

Датум: 13-09-2019

Број: 2233

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 34. став 1. тачка 1. Статута Националне корпорације за осигурање стамбених кредита (у даљем тексту: Корпорација), Управни одбор Корпорације на седници одржаној 12.09.2019.године доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У КОРПОРАЦИЈИ

Члан 1.

У Правилнику о јавним набавкама у Корпорацији број 2587 од 16.12.2014. године и број 2367 од 8.10.2015. године, у члану 4. став 1. тачка 20) мења се и гласи:

„20) **Консултант** је лице са стручним знањем и искуством, везано за предмет јавне набавке, које ангажује, на предлог службеника за јавне набавке, директор Корпорације. Службеник за јавне набавке је у обавези да, на захтев директора Корпорације, у свом предлогу на аргументован, детаљан, јасан и недвосмислен начин оправда потребу за консултантом. Уколико је лице са стручним знањем и искуством запослено у Корпорацији, (унутрашњег) консултанта именује директор Корпорације. Унутрашњи консултант може бити задужен за планирање, спровођење и извршење набавки за један или групу предмета набавки за које поседује стручно знање и искуство. Уколико консултанта нема у Корпорацији, директор Корпорације ангажује (спољашњег) консултанта од стране другог наручиоца, привредног друштва или ангажује физичко лице. Консултант је одговоран за послове које обавља, односно послове који захтевају познавање предмета јавне набавке. Спољашњи консултант мора имати стручне референце, односно, одговарајуће звање или положај, који несумњиво указују на то да поседује стручно знање и искуство потребно за конкретну јавну набавку. Консултант не може бити заинтересован за предмет јавне набавке за који је ангажован, односно, не сме бити у сукобу интереса са потенцијалним понуђачима. У зависности од потреба конкретне набавке, консултант може бити ангажован за истраживање и испитивање тржишта, израду конкурсне документације и њене измене и допуне, учествовање у додатним информацијама и појашњењима, и то: за делове који се односе на стручна питања из његове области, а нарочито у изради пројектне документације, техничких и функционалних карактеристика предмета јавне набавке, капацитета понуђача (финансијског, пословног, техничког и кадровског), као и елемената критеријума и клаузула уговора, за која су потребна стручна знања и искуство. Уколико је ангажован као члан комисије, консултант учествује у поступку отварања понуда, преговарању, стручној оцени понуда и, уколико је покренут, у поступку заштите права. Кореспонденција са консултантом базира се на писменој кореспонденцији и састанцима, осим у случајевима кад писмена кореспонденција, односно састанци, нису целисходни (у случају кратких и хитних консултација, који се обављају путем телефонских разговора). Консултант је у обавези да наведене радње обавља одговорно, савесно, уредно, благовремено и у складу са правилима струке.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Корпорације.

Образложење

Полазећи од чињенице да Корпорација нема посебну службу која се бави пословима у вези са информационим технологијама и да су за обављање наведених послова ангажована посебна правна лица, у пракси јавних набавки, као спољашњи консултанти најчешће се ангажују лица са стручним знањем и искуством из области информационих технологија.

Будући да је Правилником о организацији и систематизацији радних места број 2183 од 18.9.2017. године систематизовано и радно место *самостални стручни сарадник за информационе технологије*, са једним извршиоцем, није неопходно да спољашњи консултанти, који се ангажују за јавне набавке, буду обавезно ангажовани за све радње које се односе на стручна питања и то у свим фазама поступка јавне набавке. Изменама Правилника омогућује се да, у зависности од потреба конкретне набавке, спољашњи консултанти буду ангажовани за једну или више радњи, у тачно одређеној фази поступка јавне набавке (или његове припреме). Наведеним изменама омогућује се и уштеда трошкова у поступцима где ангажовање спољашњег консултанта није неопходно током читавог поступка.

Имајући у виду наведено, донете су измене Правилника о јавним набавкама у Корпорацији.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Милош Ружић

