

На основу члана 13. став 1. тачка 1) Закона о Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита („Службени гласник РС“, број 55/04), Управни одбор Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, на конститутивној седници одржаној дана 12. јула 2004. године, донео је

Статут Националне корпорације за осигурање стамбених кредита

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се делатност, организација и начин пословања, органи, делокруг и начин њиховог рада, коришћење средстава, заступање и представљање, као и друга питања од значаја за рад Националне корпорације за осигурање стамбених кредита (у даљем тексту: Корпорација), у складу са законом.

Члан 2.

Корпорација је основана Законом о Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита („Службени гласник РС“, број 55/04 - у даљем тексту: Закон), као правно лице специјализовано за осигурање потраживања по основу стамбених кредита које одобравају банке и друге финансијске организације, која су обезбеђена хипотеком, као и за обављање других послова у вези са тим осигурањем.

Корпорација је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства којима располаже.

Члан 3.

Корпорација може имати организационе делове ван свог седишта који немају статус правног лица.

Члан 4.

Корпорацију представља и заступа директор Корпорације.

II. ФИРМА, СЕДИШТЕ И ЗАШТИТНИ ЗНАК

Члан 5.

Корпорација послује под називом: "Национална корпорација за осигурање стамбених кредита".

Седиште Корпорације је у Београду, Кнеза Милоша бр. 20.

Корпорација може променити седиште.

Одлуку о промени седишта Корпорације доноси Управни одбор Корпорације, на предлог директора Корпорације.

Члан 6.

Корпорација има печат и штамбиљ који садрже назив и седиште Корпорације.

Члан 7.

Печат Корпорације има облик круга пречника 26 мм.

Печат Корпорације за оверу кадровских докумената има облик круга пречника 15 мм.

Печат Корпорације из ст. 1. и 2. овог члана садржи текст: "Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, Београд".

Печат Корпорације који се користи у организационим јединицама Корпорације ван њеног седишта, поред текста из става 1. овог члана, садржи и седиште организационе јединице.

Текст печата Корпорације исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 8.

Штамбиљ Корпорације је правоугаоног облика, димензија 60 x 30 мм и садржи текст: "Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, Београд, Кнеза Милоша бр. 20" и рубрике за упис датума пријема поднеска, број под којим ће се поднесак завести и број прилога уз поднесак.

Одредбе члана 7. ст. 4. и 5. овог статута односе се и на штамбиљ Корпорације.

Члан 9.

За употребу печата одговоран је директор Корпорације, односно лице које он овласти.

Питања у вези са употребом, чувањем, заменом и уништавањем печата и штамбиља, уредиће се одлуком Управног одбора.

Члан 10.

Корпорација има заштитни знак, који се употребљава самостално или уз назив Корпорације.

Садржину и изглед заштитног знака из става 1. овог члана одређује Управни одбор Корпорације.

Корпорација у пословању са иностранством, поред назива на српском језику, може да употребљава и назив на енглеском језику `Национал Мортгаге Инсуранце Цорпоратион`.

III. ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Корпорација обавља делатност осигурања потраживања по основу стамбених кредита које одобравају банке и друге финансијске организације, која су обезбеђена хипотеком; посредовања у преносу потраживања обезбеђених хипотеком; издавања хартија од вредности на основу успостављене хипотеке, у складу са законом; пружања стручне помоћи државним органима, банкама и другим финансијским организацијама и другим заинтересованим лицима у области побољшања услова за финансирање стамбене изградње.

IV. СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 12.

Средства за оснивање и почетак рада Корпорације обезбеђена су у буџету Републике Србије.

Оснивачки капитал износи најмање 10.000.000,00 евра, у динарској противвредности, по средњем курсу на дан уплате.

До уписа у судски регистар уплаћује се на привremени рачун најмање 50% новчаног дела основног капитала, а остатак се уплаћује у року од две године регистрације Националне корпорације.

Члан 13.

Укупан номинални износ обавеза Корпорације које произлазе из обављања делатности Корпорације може бити највише до шеснаест пута већи од износа капитала Корпорације.

Члан 14.

Укупан номинални износ обавеза Корпорације које произлазе из обављања делатности Корпорације према појединачној пословној банци и појединачном правном лицу

утврдиће се Правилима пословања Корпорације.

Члан 15.

Влада Републике Србије (у даљем тексту: Влада), на образложен захтев Корпорације, даје сагласност за повећање обима преко износа из члана 13. овог статута осигурања потраживања и других делатности Корпорације утврђених у члану 11. овог статута, за одређени временски период.

Члан 16.

У обављању својих послова Корпорација може издавати хартије од вредности у земљи и иностранству, изражене у динарима или страној валути, у складу са законом.

Члан 17.

Средства за рад Корпорације обезбеђују се из прихода Корпорације, донација, буџета Републике Србије и других извора, у складу са законом.

Члан 18.

Средства Корпорације користе се за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом Корпорације, у складу са законом и овим статутом.

Услови и начин коришћења средстава Корпорације утврђују се општим актом Корпорације, у складу са законом и овим статутом.

Члан 19.

Финансијско пословање Корпорације обухвата састављање финансијског плана Корпорације, праћење остваривања прихода и извршавање расхода, вођење књиговодства и евиденција о финансијском пословању и средствима Корпорације и састављање завршног рачуна Корпорације.

Члан 20.

Корпорација послује средствима којима располаже на начин којима се обезбеђује уредно остваривање права и обавеза Корпорације, у складу са законом, развој и унапређење организације и рада Корпорације и унапређује ефикасност употребе капитала којим располаже.

Члан 21.

Финансијски план Корпорације доноси се за календарску годину, у складу са законом и овим статутом.

Финансијским планом Корпорације утврђују се приходи и расходи.

Члан 22.

Корпорација може слободна средства пласирати у првокласне хартије од вредности (хартије од вредности Републике Србије, обвезнице по основу старе штедње и сл.), водећи рачуна о рочној усклађености преузетих осигураних потраживања и рокова доспећа првокласних хартија од вредности.

Члан 23.

Корпорација за своје обавезе одговара својом имовином.

Члан 24.

Корпорација се може, у складу са законом, организовати као акционарско друштво, при чему Корпорација издаје Републици Србији акције у висини вредности уложеног капитала Републике.

У случају из става 1. овог члана, вредност државног капитала у укупном капиталу Корпорације не може бити мања од 51%.

V. ПОСЛОВАЊЕ КОРПОРАЦИЈЕ

Члан 25.

Пословање Корпорације врши се сагласно годишњем програму рада Корпорације.

Члан 26.

Годишњим програмом рада Корпорације утврђују се врста и обим послова и износи потребни за њихово извршење.

Годишњи програм рада доноси се најкасније до 31. марта текуће године.

Члан 27.

Програм рада Корпорације спроводи директор Корпорације, који обавештава Управни одбор Корпорације о остваривању тог програма.

Члан 28.

Пословање Корпорације подлеже ревизији, у складу са законом.

Извештај о обављеној ревизији из става 1. овог члана Корпорација доставља министарству надлежном за послове финансија (у даљем тексту: Министарство).

Члан 29.

Извештај о пословању Корпорације подноси се у складу са законом.

VI. НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Члан 30.

Одлуку о расподели добити доноси Управни одбор Корпорације, уз сагласност Владе.

VII. ОРГАНИ КОРПОРАЦИЈЕ

Члан 31.

Органи Корпорације су Управни одбор, директор и Надзорни одбор.

Мандат чланова Управног одбора, директора и Надзорног одбора траје четири године.

1. Управни одбор

Члан 32.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити поново именовани.

Управни одбор Корпорације има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора Корпорације именује Влада, на предлог Министарства.

Члану Управног одбора престаје мандат и пре истека времена за које је именован оставком, разрешењем, смрћу и у другим случајевима утврђеним законом.

У случају престанка мандата члану Управног одбора пре истека времена за које је именован, именује се нови члан чији мандат траје до истека мандата члана на чије место се именује.

Члан 33.

Председник Управног одбора има заменика, кога бира Управни одбор.

Заменик председника Управног одбора замењује председника Управног одбора у његовом одсуству.

Члан 34.

Управни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси Статут, Правила пословања, Правилник о организацији и систематизацији радних места и друге опште акте Корпорације;
- 2) доноси програм рада Корпорације;

- 3) утврђује пословну политику и доноси акте пословне политике Корпорације;
- 4) усваја финансијски план Корпорације;
- 5) усваја периодични и годишњи извештај о пословању Корпорације;
- 6) бира ревизора;
- 7) усваја завршни рачун и извештаје о ревизији Корпорације;
- 8) одлучује о набавци непокретности и друге имовине веће вредности;
- 9) одлучује о промени облика организовања Корпорације, у складу са законом;
- 10) одлучује о промени адресе седишта Корпорације;
- 11) одређује банке код којих ће се водити средства Корпорације на основу јавног тендера;
- 12) доноси Пословник о раду;
- 13) бира заменика председника Управног одбора;
- 14) обавља и друге послове утврђене овим статутом, Правилима пословања Корпорације и законом.

Члан 35.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор ради на седници којој присуствује више од половине укупног броја чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова, а Статут, програм рада, одлуку о промени облика организовања Корпорације и одлуке о инвестиционим улагањима доноси двотрећинском већином.

Гласање у Управном одбору је јавно, ако Управни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника Управног одбора, Управни одбор може донети одлуку и путем писмених изјава сваког члана, телеграфски или коришћењем других техничких средстава, с тим да ће се одлука сматрати донетом ако се за њу изјаснила већина чланова Управног одбора.

Одлуке из става 5. овог члана Управни одбор верификује на првој наредној седници.

Члан 36.

Директор Корпорације има право и дужност да присуствује седницама Управног одбора и учествује у њиховом раду, без права одлучивања.

Члан 37.

Ради припремања и утврђивања предлога по појединим питањима из свог делокруга,

Управни одбор може да образује комисије и друга стална и повремена радна тела.

Члан 38.

Председник Управног одбора:

- 1) представља Управни одбор;
- 2) сазива седнице Управног одбора, предлаже дневни ред и председава седницама;
- 3) покреће расправу о питањима из делокруга Управног одбора;
- 4) стара се о примени Статута и Пословника о раду Управног одбора;
- 5) потписује акте које доноси Управни одбор;
- 6) обавља и друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Члан 39.

Управни одбор подноси извештај о пословању Корпорације сваких шест месеци Влади.

2. Директор

Члан 40.

Директора Корпорације именује и разрешава Влада, на предлог Министарства и по истеку мандата може бити поново именован.

Члан 41.

Директор Корпорације обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа Корпорацију;
- 2) организује и руководи радом Корпорације;
- 3) предлаже акте које доноси Управни одбор Корпорације;
- 4) извршава одлуке Управног одбора Корпорације и предузима мере за њихово спровођење;
- 5) стара се о законитости рада и коришћењу средстава и располагању имовином Корпорације;
- 6) врши наредбодавне функције за извршавање финансијског плана Корпорације;
- 7) стара се о извршењу планова и уговорних обавеза Корпорације и предузима мере за њихово извршење;
- 8) одлучује о набавци основних средстава и за друге намене у оквиру овлашћења које му одреди Управни одбор Корпорације за текућу годину;
- 9) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у

Корпорацији;

10) заступа Корпорацију у имовинским и другим правним пословима Корпорације;

11) обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом, општим актима и закључцима Управног и Надзорног одбора.

Директор је одговоран за пословање и законитост рада Корпорације.

Члан 42.

Директор Корпорације може бити разрешен дужности и пре истека времена за које је именован, ако функцију директора не врши у складу са законом, овим статутом и општим актима Корпорације, ако му престане радни однос у складу са законом или ако сам поднесе захтев за разрешење.

3. Надзорни одбор

Члан 43.

Надзорни одбор Корпорације има председника и четири члана.

Председника и чланове Надзорног одбора Корпорације именује и разрешава Влада, на предлог Министарства.

Члану Надзорног одбора престаје мандат и пре истека времена за које је именован оставком, разрешењем, смрћу и у другим случајевима утврђеним законом.

У случају престанка мандата члану Надзорног одбора пре истека времена за које је именован, именује се нови члан чији мандат траје до истека мандата члана на чије место се именује.

Члан 44.

Надзорни одбор Корпорације обавља следеће послове:

- 1) врши надзор над законитошћу рада директора Корпорације и Управног одбора Корпорације;
- 2) прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са важећим прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Корпорације воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење;
- 4) извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Корпорације који се подносе Управном одбору;
- 5) разматра извештаје ревизора;
- 6) доноси Пословник о раду;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 45.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницама Надзорног одбора.

Члан 46.

Надзорни одбор Корпорације, најмање два пута годишње, подноси извештај Влади о резултатима извршеног надзора.

Члан 47.

Чланови Управног и Надзорног одбора имају право на месечну накнаду за радно ангажовање на седницама Управног и Надзорног одбора.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Управни одбор.

VIII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 48.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Корпорацији утврђују се називи радних места, опис послова за свако радно место, услови за заснивање радног односа, број извршилаца и др.

Члан 49.

За обављање појединих стручних послова Корпорација може ангажовати друга лица, у складу са законом.

Када Корпорација поверава обављање појединих стручних послова лицима из става 1. овог члана, њихова међусобна права и обавезе уређују се уговором.

IX. ЈАВНОСТ РАДА КОРПОРАЦИЈЕ

Члан 50.

Рад Корпорације је јаван.

Јавност рада Корпорације обезбеђује се јавношћу рада Управног и Надзорног одбора Корпорације, подношењем извештаја о раду Корпорације, објављивањем општих аката, програма и одлука Корпорације, кроз презентирање информација везаних за делатност рада Корпорације на сајту Корпорације и на друге одговарајуће начине, у складу са одлукама надлежних органа Корпорације.

Управни одбор може одлучити да се одређени општи акт Корпорације објави и у "Службеном гласнику Републике Србије".

X. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком Управног одбора Корпорације, односно одлуком директора Корпорације, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању и штетило интересима и пословном угледу Корпорације.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

О одлуци из става 1. овог члана обавештавају се сви запослени у Корпорацији, који раде на њеном спровођењу или су упознати са том одлуком.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата члана органа Корпорације, односно престанка радног односа у Корпорацији, у складу са одлуком из става 1. овог члана.

XI. ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

Општи акти Корпорације су Статут, Правила пословања, програм рада, Правилник о организацији и систематизацији радних места Корпорације и други општи акти.

XII. ИЗМЕНЕ И ТУМАЧЕЊЕ СТАТУТА

Члан 53.

Измене и допуне Статута врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Тумачење Статута даје Управни одбор Корпорације.

XIII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 55.

Овај статут, по добијању сагласности Владе, ступа на снагу наредног дана од објављивања на огласној табли Корпорације.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Никола Ђивановић