



**Национална корпорација
за осигурање стамбених кредита**

ОСИГУРАЊЕ СТАМБЕНИХ КРЕДИТА
БЕОГРАД, Кнеза Милоша бр.20

Датум: 03-06-2020

Број: 1174

Кнеза Милоша 20, 11 000 Београд, тел: (011) 3817-901; факс: (011) 3817-902, e-mail: info@nkosk.rs, www.nkosk.rs

Предмет: Хигијенска средства
Редни број набавке за текућу годину: **10/20**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-поступак јавне набавке мале вредности-

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, Београд

Јун 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 1152 од 02.06.2020. године и Решења о именовану лица за овлашћеног за спровођење поступка јавне набавке, бр. 1153 од 02.06.2020. године припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - хигијенска средства

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
Критеријум за оцену понуда	10
Обрасци који чине саставни део понуде	11
Образац бр. 1. - Образац понуде	12
Образац бр. 2. - Образац структуре цене са упутством како да се попуни	16
Образац бр. 3. - Образац трошкова припреме понуде	19
Образац бр. 4. - Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);	20
Образац бр. 5. - Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН	21
Образац бр. 6. - Изјава подизвођача да испуњава услове из члана 75.ЗЈН	22
Образац бр. 7 - Референтна листа за испоруку хигијенских средстава	23
Образац бр. 8 - Референтна потврда за испоруку хигијенских средстава	24
Модел уговора о купопродаји хигијенских средстава	25
Упутство понуђачима како да сачине понуде	29

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита;
Адреса: Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат;
Интернет страница наручиоца: www.nkosk.rs;

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/20 су добра - хигијенска средства.
Назив и ознака у општем речнику набавке:
-337710005 - хигијенски производи од хартије;
-39830000 - производи за чишћење.

4. Процењена вредност јавне набавке:

Процењена вредност јавне набавке је 300.000,00 динара без ПДВ-а.

5. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6. Контакт особа:

Ивана Петровић, службеник за јавне набавке;
е-mail: ivana.petrovic@nkosk.rs;

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

Р.Б	Назив артикла	Јединица мере	Оквирна годишња количина
1.	Убруси за брисање руку - сложиви, за дисперзер, двослојни, бели, 100% целулоза, димензије 21 cm x 22 cm (+/- 1 cm), 300 листића у паковању	паковање	1500
2.	Гумене рукавице за домаћинство	комад	5
3.	Кухињски убруси - двослојни, бели, 100 % целулоза, две ролне у паковању	паковање	200
4.	Листићи за WC - сложиви, бели, двослојни, 100% целулоза, димензије 11 cm x 20 cm (+/- 1 cm), 250 листића у паковању	паковање	1200
5.	Течни сапун за руке, антибактеријски - допуна, 1 литар	комад	80
6.	Средство за чишћење санитарних површина - „Domestos“ или одговарајуће, 750 ml	комад	20
7.	Средство за прање плочица - „Ајак“ или одговарајуће, 1 литар	комад	15
8.	Средство за прање паркета - „Pronto“ или одговарајуће, 750 ml	комад	15
9.	Средство за полирање паркета - „Pronto“ или одговарајуће, 750 ml	комад	15
10.	Магична крпа - димензије 30x30 (+/-5cm)	комад	15
11.	Сапун за веш - 250гр	комад	4
12.	Спреј за брисање столова - 300 ml	комад	6
13.	Кеса за ђубре - црна, 35 l, (1 паковање = 30 ком)	паковање	30
14.	Кеса за ђубре - црне, димензије 720x1000мм, 120 литара (1 паковање =10 ком)	паковање	70
15.	Канта са mopом и оцеђивачем	комад	1
16.	Течност за прање судова - „Мер“ или одговарајуће, 450 ml	комад	25
17.	Сунђер за прање судова мањи	комад	30
18.	Сунђер за прање судова већи	комад	10
19.	WC освеживачи - „Bref“ или одговарајући, 2x50gr	паковање	40
21.	Освеживач просторије у спреју - 300 ml	комад	2
22.	Собна метла са пластичном дршком	комад	1

23.	Миришљава мрежица за писоар	комад	12
24.	Сона киселина - 1 литар	комад	10
25.	Средство за чишћење стаклених површина са пумпицом - „Mer“ или одговарајуће, 750 ml	комад	15
26.	Лопатица са ручном метлом	комад	1
27.	Корпа за отпатке са улошком и поклопцем ПВЦ, са папучицом, средње величине	комад	2
28.	Штап за mop стандардне величине	комад	1
29.	Mop памучни - одговарајући за ставку 28.	комад	4
30.	Брисач за брисање стакла - метални, нерђајући, дужина макс. 30cm	комад	1
31.	Пластична канта за отпатке - клик-клак, 40 литара	комад	1
32.	Трулекс крпа	комад	3
33.	Алкохол 75%, 1 литар	комад	6
34.	Асепсол, 1 литар	комад	6

Јединичне и укупна цена добара хигијенских средстава обухватају све трошкове који се односе на реализацију предметне јавне набавке укључујући и трошкове транспорта до локације купца - Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, ул. Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат.

Понуђена добра морају у свему да испуне захтеве наведене у овој Спецификацији.

Количине добара која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од годину дана.

Укупна уговорена количина добара зависи од стварних потреба Наручиоца и може да се разликује од оквирних количина наведених у конкурсној документацији.

Наручилац ће набављати добра у току целе године сукцесивно, у складу са својим потребама, до процењене вредности јавне набавке или до истека важности уговора.

Место испоруке: у седишту Наручиоца;

Начин испоруке: сукцесивно, према потребама Наручиоца

Рок испоруке: најдуже 7 (седам) дана од достављања наруџбенице

Понуђач мора да понуди сва добра наведена у спецификацији.

Сва понуђена добра морају бити испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

Понуђач је дужан да за добра која нуди, под редним бројем: **5, 6, 16 и 24** достави Извештај о здравственој исправности производа издат од стране овлашћене лабораторије за испитивање којим се констатује да је производ здравствено исправан и да се може ставити у промет у складу са важећим прописима о здравственој исправности предмета опште употребе.

Уколико не поступи на претходно описан начин, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да на сваком од достављених докумената којима се потврђује исправност производа, јасно упише број ставке из техничке спецификације на коју се предметни документ односи.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1)	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2)	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3)	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4)	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће, дефинисане чланом 76. ЗЈН, а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ: -да је понуђач у 3 (три) претходне обрачунске године (2017, 2018. и 2019. године) испоручио добра која су предмет јавне набавке у најмање двоструком износу од вредности понуђене цене;	Листа референтних испорука (на Обрасцу, бр. 7 конкурсне документације) и Референтне потврде које прате листу референтних испорука (на Обрасцу, бр. 8 конкурсне документације)
2	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ: -да понуђач располаже једним регистрованим доставним возилом за превоз предмета набавке;	Очитана важећа саобраћајна дозвола за доставно возило и одштампана слика регистрационе налепнице са које се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред очитане саобраћајне дозволе, достави и доказе о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу...)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2 ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1 и 2, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) **Пословни капацитет:** Листа референтних испорука (на Обрасцу, бр. 7 конкурсне документације) и Референтне потврде које прате листу референтних испорука (на Обрасцу, бр. 8 конкурсне документације)
- 2) **Технички капацитет:** Очитана важећа саобраћајна дозвола за доставно возило и одштампана слика регистрационе налепнице са које се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред очитане саобраћајне дозволе, достави и доказе о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу...).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

- Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

- Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - ЈН 10/20

Хигијенска средства

Страна 8 од 35

кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова

- Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе јер су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs;

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора, односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност. Приликом примене овог критеријума заокруживање ће се вршити на две децимале.

Цена у понуди мора бити већа од 0 (нуле).

Уколико понуђач у понуди исказе цену описно или понуди цену која је једнака 0 (нули), сматраће се неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац бр. 1 - Образац понуде;
- 2) Образац бр. 2 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- 3) Образац бр. 3 - Образац трошкова припреме понуде;
- 4) Образац бр. 4 - Образац изјаве о независној понуди
- 5) Образац бр. 5 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- 6) Образац бр. 6 - Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- 7) Образац бр. 7 - Референтна листа за испоруку хигијенских средстава
- 8) Образац бр. 8 - Референтна потврда за испоруку хигијенских средстава
- 9) Модел уговора о купопродаји хигијенских средстава

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
-ХИГИЈЕНСКА СРЕДСТВА, ЈН 10/20-**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ХИГИЈЕНСКА СРЕДСТВА, ЈН БР. 10/20

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
ИЗНОС ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 90 ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА)	

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.Б	Назив артикла	Јединица мере	Оквирна годишња количина	Назив произвођача	Јединична цена добра без ПДВ-а	Цена добара за оквирне годишње количине без ПДВ-а
1.	Убруси за брисање руку - сложиви, за дисперзер, двослојни, бели, 100% целулоза, димензије 21 cm x 22 cm (+/- 1 cm), 300 листића у паковању	паковање	1500			
2.	Гумене рукавице за домаћинство	комад	5			
3.	Кухињски убруси - двослојни, бели, 100 % целулоза, две ролне у паковању	паковање	200			
4.	Листићи за WC - сложиви, бели, двослојни, 100% целулоза, димензије 11 cm x 20 cm (+/- 1 cm), 250 листића у паковању	паковање	1200			
5.	Течни сапун за руке, антибактеријски - допуна, 1 литар	комад	80			
6.	Средство за чишћење санитарних површина - „Domestos“ или одговарајуће, 750 ml	комад	20			
7.	Средство за прање плочица - „Ајах“ или одговарајуће, 1 литар	комад	15			
8.	Средство за прање паркета - „Pronto“ или одговарајуће, 750 ml	комад	15			
9.	Средство за полирање паркета - „Pronto“ или одговарајуће, 750 ml	комад	15			
10.	Магична крпа - димензије 30x30 (+/- 5cm)	комад	15			
11.	Сапун за веш - 250гр	комад	4			
12.	Спреј за брисање столова - 300 ml	комад	6			
13.	Кеса за ђубре - црна, 35 l, (1 паковање = 30 ком)	паковање	30			
14.	Кеса за ђубре - црне, димензије 720x1000мм, 120 литара (1 паковање =10 ком)	паковање	70			

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита

15.	Канта са mopом и оцеђивачем	комад	1			
16.	Течност за прање судова - „Мер“ или одговарајуће, 450 ml	комад	25			
17.	Сунђер за прање судова мањи	комад	30			
18.	Сунђер за прање судова већи	комад	10			
19.	WC освеживачи - „Bref“ или одговарајући, 2x50gr	паковање	40			
20.	Алкохолно сирће - 1 литар	литар	5			
21.	Освеживач просторије у спреју - 300 ml	комад	2			
22.	Собна метла са пластичном дршком	комад	1			
23.	Миришљава мрежица за писоар	комад	12			
24.	Сона киселина - 1 литар	комад	10			
25.	Средство за чишћење стаклених површина са пумпицом - „Мер“ или одговарајуће, 750 ml	комад	15			
26.	Лопатица са ручном метлом	комад	1			
27.	Корпа за отпатке са улошком и поклопцем ПВЦ, са папучицом, средње величине	комад	2			
28.	Штап за mop стандардне величине	комад	1			
29.	Mop памучни - одговарајући за ставку 28.	комад	4			
30.	Брисач за брисање стакла - метални, нерђајући, дужина макс. 30cm	комад	1			
31.	Пластична канта за отпатке - клик-клак, 40 литара	комад	1			
32.	Трулекс крпа	комад	3			
33.	Алкохол 75%, 1 литар	комад	6			
34.	Асепсол, 1 литар	комад	6			
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНУ КОЛИЧИНУ ДОБАРА БЕЗ ПДВ-А						
ИЗНОС ПДВ-А						
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНУ КОЛИЧИНУ ДОБАРА СА ПДВ-ОМ						

Упутство: Понуђач наводи назив произвођача добра које нуди и јасно и недвосмислено специфицира понуђену цену: јединичну цену без ПДВ-а, цену сваког артикла у оквирним

количинама без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом, у поступку јавне набавке мале вредности - хигијенска средства, ЈН бр. 10/20.

Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели.

У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

Понуђач се обавезује да врши испоруку добара који су наведени у обрасцу понуде по ценама наведеним у понуди од од произвођача који је наведен у обрасцу понуде.

У цену је потребно урачунати све трошкове које понуђач има: трошкови амбалаже, паковања, утовара, превоза, истовара на месту предаје добара - седиште Наручиоца, ул. Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

ДАТУМ**ПОНУЂАЧ**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - хигијенска средства, ЈН бр. 10/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - хигијенска средства, ЈН бр. 10/20, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - хигијенска средства, ЈН бр. 10/20, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

ДАТУМ

ПОДИЗВОЂАЧ

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ИСПОРУКУ ХИГИЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА

Р.б.	Назив наручиоца, контакт особа и контакт телефон	Датум закључења уговора	Укупна цена извршених испорука по уговору
1.			
2.			
3.			
4.			

Укупна вредност свих референтних испорука: _____ динара без ПДВ-а

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ: понуђач сачињава списак испорука (хигијенска средства), за које понуђач подноси понуду у поступку јавне набавке мале вредности - хигијенска средства, ЈН бр. 10/20, у претходне 3 (три) обрачунске године (2017, 2018. и 2019. године), и то:

- рубрика „назив наручиоца, контакт особа и контакт телефон“ - навести наручиоца, контакт особу и контакт телефон;
- рубрика „датум закључења уговора“ - датум закључења уговора на основу којег су извршене референтне испоруке;
- рубрика „укупна цена свих изведених испорука по уговору“ - цена уговорених испорука извршених на основу уговора из претходне рубрике (без ПДВ-а); понуђач, такође наводи **вредност свих референтних испорука** из листе (без ПДВ-а).

У случају да има више референтних испорука, него што је предвиђено листом, понуђач је у обавези да копира, попуни и потпише референтну листу.

Референтне испоруке из листе се доказују потврдама издатим од стране наручилаца (Образац бр. 8).

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА ЗА ИСПОРУКУ ХИГИЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
АДРЕСА НАРУЧИОЦА	
ПИБ НАРУЧИОЦА	
МАТИЧНИ БРОЈ НАРУЧИОЦА	

Овом потврдом изјављујемо да је испоручилац _____, из _____, улица _____, матични број: _____, ПИБ: _____, у уговореном року, квалитету и обиму, испоручио хигијенска средства, у износу од _____ динара без ПДВ-а, на основу уговора закљученог дана _____ године, чија испорука је уследила у периоду _____.

Ова потврда се издаје ради учествовања понуђача у поступку јавне набавке мале вредности - хигијенска средства, ЈН бр. 10/20 код Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, и у друге сврхе се не може употребити.

ДАТУМ

НАРУЧИЛАЦ

**МОДЕЛ УГОВОРА
О КУПОПРОДАЈИ ХИГИЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА**

Закључен између:

1. **Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, Београд, ПИБ:103539077, МБ:17613120, коју заступа в. д. директора Гордана Камиџорац Лукач (у даљем тексту: Наручилац)**

и

2. „_____“, ул. _____ бр. __, ПИБ _____, МБ _____
_____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), на основу позива за подношење понуда за набавку хигијенских средстава спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 10/20;
- да је Добављач „_____“ доставио Понуду бр. _____ од _____ године (попуњава наручилац), која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и одредбама ЗЈН-а, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;
- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора, бр. _____ од _____ године (попуњава наручилац) доделио уговор о конкретној јавној набавци Добављачу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - хигијенских средстава, у свему према техничкој спецификацији, прихваћене у понуди Добављача, број _____ од _____.2020. године (попуњава понуђач), која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____2020. године (попуњава наручилац), а која је саставни део овог Уговора, према другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту добара који су предмет овог Уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____)

Члан 2.

Укупна вредност уговора, на основу утврђених оквирних количина и јединичних цена из усвојене понуде Добављача, не може прећи износ процењене вредности набавке за предметну набавку у периоду трајања уговора (12 месеци) у износу од 300.000,00 динара без ПДВ-а, односно 360.000,00 динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена из понуде Добављача је фиксна и садржи трошкове које Добављач има за реализацију предметне набавке закључно са испоруком добара у месту испоруке.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - ЈН 10/20
Хигијенска средства

Члан 3.

Плаћање ће се вршити по извршеној испоруци добара, на основу појединачно издатих наруџбеница, у року од 5 (пет) дана од дана пријема исправне фактуре и Записника о пријему овереног од стране овлашћених лица Наручиоца.

Члан 4.

Рок испоруке добара је 7 дана од дана пријема наруџбенице.

Место испоруке је у пословном седишту Наручиоца.

Добављач је дужан да испоручи добро Наручиоцу према техничким спецификацијама из конкурсне документације.

Добављач је дужан да временски најави испоруку, најмање један радни дан раније, наводећи тачно време испоруке.

Члан 5.

Добављач је дужан да приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Добављач уз меницу доставља и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Рок важења менице је 5 дана дужи истека рока важења уговора.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Добављача.

Неизвршавање свих уговорних обавеза од стране Добављача довешће до активирања средства финансијског обезбеђења.

Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Добављача.

Члан 6.

Добављач се обавезује да:

- испоручи добра из члана 1. овог уговора, у року, у складу са понудом, техничком спецификацијом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;
- добра која испоручује буду фабрички нова, без оштећења, производних недостатака и да заједно са пратећом документацијом (гарантним листовима, декларацијом, упутствима.....), као пратећом целином, испуњавају утврђене техничке и технолошке услове;
- добра која испоручује запакује на начин који омогућава да се заштите од оштећења током транспорта до места испоруке
- да достави средство обезбеђења у складу са овим уговором.

Члан 7.

Уколико Добављач не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не реализује посао из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати

Наручиоцу износ од 0,5 % укупне вредности испоруке, а највише 10% од укупне вредности испоруке.

Уколико Добављач не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене цене.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Добављач је дужан да испоруку добара из члана 1. овог уговора врши у складу са важећим стандардима квалитета.

Наручилац је обавезан да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши квалитативан и и квантитиван пријем добара.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручено добро на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представници Наручиоца су дужни да, без одлагања, о том недостатку писменим путем обавесте Добављача.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добро прегледа, да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје добра.

Члан 9.

У случајевима из члана 8. Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од два дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Добављача.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Добављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 10.

Уговор се примењује од 02.10.2020. године и важи до 02.10.2021. године или до утрошка финансијских средстава предвиђених за ову намену.

Члан 11.

Свака страна може раскинути уговор, са раскидним роком од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног обавештења.

Уколико Добављач раскине уговор без оправданог разлога, Наручилац има право да реализује меницу за извршење уговорних обавеза.

Члан 12.

Добављач је дужан да приликом реализације овог уговора поступа са професионалном пажњом.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примениће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерака.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђач мора да потпише модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Националне корпорације за осигурање стамбених кредита у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, са знакомом: „Понуда за јавну набавку добара - хигијенска средства, ЈН бр. 10/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11:00 часова дана 15.06.2020. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- 1) Образац бр. 1 - Образац понуде;
- 2) Образац бр. 2 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- 3) Образац бр. 3 - Образац трошкова припреме понуде;
- 4) Образац бр. 4 - Образац изјаве о независној понуди
- 5) Образац бр. 5 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- 6) Образац бр. 6 - Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- 7) Образац бр. 7 - Референтна листа за испоруку хигијенских средстава
- 8) Образац бр. 8 - Референтна потврда за испоруку хигијенских средстава
- 9) Модел уговора о купопродаји хигијенских средстава
- 10) Очитана важећа саобраћајна дозвола за доставно возило и одштампана слика регистрационе налепнице са које се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред очитане саобраћајне дозволе, достави и доказе о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу...)

11) Извештај о здравственој исправности производа издат од стране овлашћене лабораторије за испитивање којим се констатује да је производ здравствено исправан и да се може ставити у промет у складу са важећим прописима о здравственој исправности предмета опште употребе, за ставке: 5, 6, 16 и 24

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - хигијенска средства, ЈН бр. 10/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - хигијенска средства, ЈН бр. 10/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - хигијенска средства, ЈН бр. 10/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - хигијенска средства, ЈН бр. 10/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- члану групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце у име и за рачун осталих понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у овој конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити по извршеној испоруци добара, на основу појединачно издатих наруџбеница, у року од 5 (пет) дана од дана пријема исправне фактуре и Записника о пријему овереног од стране овлашћених лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Рок испоруке добара је 7 (седам) дана од дана пријема наруџбенице.

Место испоруке - на адресу наручиоца: Кнеза Милоша бр. 20, Београд, трећи спрат.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту такође, мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а.

Изабрани понуђач уз меницу доставља и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Рок важења менице је 5 дана дужи истека рока важења уговора.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет изабраног понуђача.

Неизвршавање свих уговорних обавеза од стране изабраног понуђача довешће до активирања средства финансијског обезбеђења.

Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања изабраног понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail ivana.petrovic@nkosk.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 10/20 - хигијенска средства“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - ЈН 10/20

Хигијенска средства

Страна 33 од 35

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: ivana.petrovic@nkosk.rs или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - ЈН 10/20

Хигијенска средства

Страна 34 од 35

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Национална корпорација за осигурање стамбених кредита; јавна набавка ЈН бр. 10/20 - хигијенска средства.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

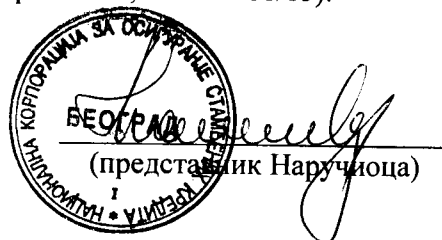
18. ОБАВЕЗА УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

19. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

С поштовањем,


(представник Наручиоца)