



**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСК УР ИНФРАСТРУКТУРЕ
ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН 17/20**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке добара, бр. 1424 од 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије за спровођење јавне набавке, бр. 1425 од 29.06.2020. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - Унапређење back up инфраструктуре, ЈН бр. 17/20

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
Критеријум за оцену понуда	11
Обрасци који чине саставни део понуде	11
Образац бр. 1. - Понуда - Унапређење back up инфраструктуре, ЈН бр. 17/20	12
Образац бр. 2. - Структура цене са упутством како да се попуни	16
Образац бр. 3. - Трошкови припреме понуде	17
Образац бр. 4. - Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно)	18
Образац бр. 5 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	19
Образац бр. 6. - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	20
Образац бр. 8 - Кадровски капацитет	21
Модел уговора о куповини добара - хардвера и софтвера ради унапређења back up инфраструктуре	22
Упутство понуђачима како да сачине понуде	27

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита;

Адреса: Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат;

Делатност: неживотно осигурање

Интернет страница наручиоца: www.nkosk.rs;

Контакт особа: Ивана Петровић

e-mail: ivana.petrovic@nkosk.rs;

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је унапређење back up инфраструктуре, ЈН бр. 17/20

Назив и ознака у општем речнику набавке је 48800000-6 Информациони системи и сервери 30230000 - Рачунарска опрема

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.nkosk.rs, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

КОНТАКТ

Додатне информације и појашњења могу се тражити сваког радног дана од 9:00 до 16:00 часова, путем *e-mail* адресе ivana.petrovic@nkosk.rs

РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

I Backup софтвер за системске и апликативне сервисе

Битне карактеристике предмета набавке у погледу квалитета, перформанси и/или димензија:

- Backup софтвер треба да ради са следећим верзијама VMware инфраструктуре 5.5, 6.0, 6.5 and 6.7 и Hyper-V 2012, Hyper-V 2012 R2, Hyper-V 2016 и Hyper-V 2019. Све функционалности наведене морају бити подржане на горе наведеним верзијама хипервизора;
- Софтвер мора да подржава хостове који су управљани VMware vCenter Servera и standalone хостове;
- Софтвер мора да подржава backup свих оперативних верзија система који су подржани од стране VMware-а и Hyper-V-а;
- Софтвер мора да подржава backup file share-ова са NAS уређаја који користе SMB/CIFS и NFS протоколе и директно са Windows и Linux file сервера;
- Софтвер мора да буде независан од хардвера који се користи (hardware agnostic) и мора да може да користи било који сервер и storage систем;
- Софтвер мора да креира самоодрживе backup архиве у форми датотека које се независно могу премештати и мора да подржава опцију креирања backup у форми file по виртуалној машини.
- Софтвер мора да подржава следеће backup методе: full backup, synthetic full backup, incremental backup и reverse incremental backup;
- Софтвер мора да поседује методе дедупликације и компресије са циљем смањења потребног простора за смештање backup датотека. Коришћење ових функционалности не сме да искључи коришћење других функционалности наведених у овој спецификацији;
- Софтвер мора да има могућност груписања storage уређаја у јединствен виртуелни уређај за смештање backup датотека. Број storage уређаја које је могуће груписати не сме да буде ограничен;
- Софтвер мора да подржава проширење капацитета локалних storage уређаја за смештање backup података користећи интеграцију са Microsoft Azure Blob storage-om, Amazon S3 и S3 compatible storage-om. Померање података на object storage не сме да утиче на могућност и начине оправка података;
- Софтвер не сме користити централну базу за смештање метаподатака о дедупликацији. Губитак базе не сме да утиче на могућност софтвера да уради опоравак података. Метаподаци о дедупликацији се морају налазити на самој backup датотеци;
- Софтвер не сме захтевати инсталацију било каквог трајног агента унутар оперативног Система виртуалне машине за обављање backup и restore операција;
- Софтвер мора користити „single pass backup” методу са могућношћу изузимања појединачних датотека и фолдера из процесуирања;
- Софтвер мора омогућавати додавање скрипти које се извршавају пре и после backup операције на самој виртуалној машини;
- Софтвер мора имати могућност интеграције са другим системима преко уграђеног Rest API-а.
- Софтвер мора да пружи могућност енкрипције мрежног саобраћаја између свих компоненти система, као и енкрипцију ускладиштених backup података на репозиторијуму. Коришћење енкрипције не сме да утиче на остале функционалности;
- Софтвер мора да подржава backup виртуалних машина на Hyper-V платформи које користе дељени .vhdx диск;
- Софтвер мора да има client/server архитектуру са могућношћу инсталације више административних конзола у окружењу;

- Софтвер мора да користи Change Block Tracking механизам. Софтвер мора да пружи ову функционалност за све подржане хипервизоре;
- Софтвер мора да омогући креирање backup-а кроз интеграцију са storage snapshot технологијом. Истовремено мора да омогући опоравак виртуалних машина, индивидуалних датотека и апликативних објеката директно из storage snapshot-а. Ова функционалност мора да ради за подржана VMware vSphere окружења и мора минимално да подржава следеће storage системе: HPE, Dell EMC, NetApp, Cisco, IBM, Lenovo, Fujitsu, Huawei, INFINIDAT, Pure Storage.
- Софтвер мора имати могућност да креира копију backup података и реплике виртуалне машине на другој локацији користећи WAN акцелерацију;
- Софтвер мора да има могућност репликације виртуалних машина између host-ова, укључујући асинхрону континуирану репликацију. Извор за репликацију може бити и backup копија.
- Софтвер мора да омогући чување више тачака за restore на самој реплици;
- Софтвер мора да омогући тренутни опоравак више виртуелних машина одједном, директно из backup датотеке. Ова функционалност мора да буде подржана за VMware и Hyper-V окружења;
- Додатно мора да постоји функционалност тренутног опоравка било ког backup-а директно на VMWare;
- Софтвер мора да омогући презентацију из backup датотеке виртуалној машини на VMWare инфраструктури;
- Софтвер мора да омогући опоравак целе виртуалне машине, датотека виртуалне машине или појединачних дискова виртуалне машине; .
- Софтвер мора да омогући опоравак датотека (File level recovery) директно на виртуалну машину у продукцији, без потребе да се на машини инсталира агент;
- Софтвер мора да омогући опоравак Aktivnog Direktorijuma и AD објеката укључујући и password, Group Policy Objects, AD configuration partition, AD integrated DNS records, Microsoft System Objects, CA certificate information и AD Sites subnet items;
- Софтвер мора да подржава Microsoft Exchange 2010 и новије верзије, и за њих грануларни опоравак објеката;
- Софтвер мора да подржава грануларни опоравак Microsoft SQL 2005 и новијих верзија, укључујући базе са point-in-time опоравком, табеле и шеме;
- Софтвер мора да подржава грануларни опоравак Microsoft Sharepoint Servera 2010 и новијих верзија.

II NAS уређај (хардвер)

Битне карактеристике предмета набавке у погледу квалитета, перформанси и/или димензија:

- NAS уређај (хардвер) мора бити Rackmount висине 1RU са припадајућим шинама за уградњу
- NAS уређај (хардвер) мора имати један Quadcore procesor 1.7GHz, 64bit ARM
- NAS уређај (хардвер) мора имати 2GB DDR4 меморије и проширивост до 16GB капацитета
- NAS уређај (хардвер) мора имати 512MB flash меморије и Dual Boot OS заштиту
- NAS уређај (хардвер) мора имати простор за складиштење 4x 3.5" SATA, hotswap
- NAS уређај (хардвер) мора имати 2x Gigabit RJ45 и 2x SFP+ конктивност
- NAS уређај (хардвер) мора имати PCIe slot и 4x USB 3.2
- NAS уређај (хардвер) мора да подржава JumboFrame, SSD cache и енкрипцију
- NAS уређај (хардвер) мора да подржава RAID 0, 1, 5, 6, 10, JBOD, Single
- NAS уређај (хардвер) треба да поседује минимално hard disk 2x 6TB, 6Gb/s, 7200rpm, Enterprise klase, 256MB меморије и MTBF 200000h
- NAS уређај треба да омогућава следеће протоколе: SSH, Telnet, HTTP(S), FTP, CIFS/SMB
- Интеграцију са Microsoft AD доменском аутентификацијом за приступ и логовање доменских корисника шарованим подацима;
- Уређај мора да омогућава 256-bit (AES) енкрипцију;
- NAS уређај (хардвер) мора имати минимално 2 године гаранцију.

III Инсталационе и конфигурационе услуге

Од понуђача се очекује да:

- обави инсталацију и интеграцију backup уређаја, базираног на диск технологији, у постојеће окружење наручиоца (повезивање на постојећу мрежу и/или SAN инфраструктуру);
- да конфигурише надгледање backup уређаја, како би наручилац добио обавештење уколико дође до неке хардверске грешке на backup уређају (отказ диска и сл.), или неког другог нежељеног догађаја на овом уређају;
- обави инсталацију backup софтвера за системске и апликативне сервисе на расположивој серверској инфраструктури наручиоца;
- конфигурише све потребне софтверске компоненте и backup репозиторијуме према препоруци произвођача и доброј пракси, а у складу са окружењем и потребама наручиоца;
- предложи најбоље начине чувања података и адекватан backup план за све постојеће системске и апликативне сервисе од значаја за наручиоца;
- обави креирање и конфигуравање backup задатака, њихово тестирање и израду административних процедура за управљање и надгледање исправности backup решења;
- обави демонстрацију, тестирање restore процедуре – процедура поврата података, и то за најмање једну виртуелну машину за сваку тип виртуелног окружења понуђача и најмање једну file level restore операцију;
- конфигурише систем за надгледање и нотификацију услед евентуалне неисправности или сметње у раду имплементираних backup решења;
- понуђач се обавезује да обави трансфер знања на најмање 1 запосленог код наручиоца, у току обављања инсталације, конфигурације и тестирања backup решења;
- услуга једногодишње подршке за имплементирано софтверско решење (SLA: одзив до 4 сата у радно и ванрадно вредно и рад на отклањању проблема до његовог решавања, реализација измена backup система по захтеву наручиоца)

Захтеви у погледу техничке документације коју понуђач доставља у понуди:

Обавеза понуђача је да у понуди достави детаљну техничку документацију произвођача за сва понуђена добра - хардвер и софтвер - (каталог произвођача, брошура произвођача и др.) у којој се налазе технички подаци понуђених добара из којих је могуће потпуно прецизно утврдити да понуђена добра поседује све захтеване техничке карактеристике из спецификације предмета набавке. Техничка документација може бити достављена на енглеском језику.

Гарантни рок за хардвер: минимум 24 месеца произвођачке гаранције од имплементације добра.

Гарантни рок за софтвер: минимум 12 месеци произвођачке гаранције од имплементације добра.

Подршка за понуђени бекап софтвер и решење (имплементиран систем у целини): на нивоу 8x5 support у трајању од 12 месеци од стране произвођача софтвера у свим припадајућим нивоима подршке, од имплементације добра.

Рок за извршење уговора: не дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Место извршења уговора: у седишту наручиоца - Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, ул. Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат;

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се записнички приликом испоруке и имплементације добара, у присуству представника изабраног понуђача и представника наручиоца.

Уколико се приликом пријема добара и њихове имплементације утврди да исти нису сагласани уговореном квалитету или количини, наведено се констатује записником и изабрани понуђач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара исправним најкасније у року од 20 (двадесет) дана.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац 5. конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Кадровски капацитет

Услов:

- да има радно ангажована (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова) следећа лица, и то:

- најмање 2 лица са важећим VCME v9 (Veeam Certified Engineer) сертификатима или одговарајућим у складу са понуђеним софтвером;

- најмање 1 лице са важећим VMCA (Veeam Certified Architect) сертификатом или одговарајућим у складу са понуђеним софтвером.

Једно лице може имати више сертификата.

Доказ:

- фотокопија потврда о пријави на обавезно социјално и здравствено осигурање (одговарајући М образац) или фотокопија уговора о радном ангажовању и

- фотокопија захтеваног сертификата

2. Пословни капацитет

а) Услов:

- да понуђач има важећи партнерски статус највишег нивоа са произвођачем понуђеног решења за backup инфраструктуру и

- да је овлашћен за продају добара од стране произвођача или његовог локалног представника

Доказ:

Потврда издата од стране произвођача да понуђач има партнерски статус највишег нивоа са произвођачем;

Потврда/овлашћење за продају добра издата од произвођача или његовог локалног представника. Потврда мора да се односи на предметну јавну набавку.

б)Услов:

-да је понуђач овлашћен за продају NAS уређаја од стране произвођача или његовог локалног представника.

Доказ:

Потврда/овлашћење за продају уређаја издату од произвођача или његовог локалног представника. Потврда мора да се односи на предметну јавну набавку.

в)Услов:

- да понуђач има важеће следеће сертификате:

-сертификат ISO-9001 или одговарајући - Систем управљања квалитетом у области информационах технологија;

-сертификат ISO-20000-1 или одговарајући - Систем менаџмента ИТ сервисима;

-сертификат ISO-27001 или одговарајући - Систем управљања заштите безбедности информација у области информационах технологија и

-сертификат ISO 22301 или одговарајући - Систем менаџмента континуитетом пословања у области информационах технологија.

Доказ:

-копије сертификата издате од акредитованог сертификационог тела

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и доказ из члана 75. став 2. ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Доказ о испуњености услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњава понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту (најнижу) понуђену цену, уговор ће бити закључен са понуђачем који је понудио **дужи гарантни рок за хардвер**.

Уколико понуде са истом (најнижом) ценом имају исти понуђени гарантни рок за хардвер, наручилац ће уговор доделити понуђачу **који буде извучен путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти понуђени гарантни рок за хардвер.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

Образац бр. 1 - Понуда - унапређење back up инфраструктуре, ЈН бр. 17/20;

Образац бр. 2 - Структура цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 3 - Трошкови припреме понуде;

Образац бр. 4 - Изјава о независној понуди;

Образац бр. 5 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН;

Образац бр. 6 - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН;

Образац бр. 7 - Кадровски капацитет;

Модел уговора о куповини добара - хардвера и софтвера ради унапређења постојеће back up инфраструктуре.

ПОНУДА
- УНАПРЕЂЕЊЕ BACK UP ИНФРАСТРУКТУРЕ, ЈН БР. 17/20-

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - УНАПРЕЂЕЊЕ BACK UP ИНФРАСТРУКТУРЕ, ЈН БР. 17/20

Предмет набавке	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Унапређење back up инфраструктуре према Спецификацији			
Гарантни рок за понуђени хардвер (не краћи од 24 месеца)	_____ месеци/а		
Гарантни рок за понуђени софтвер (не краћи од 12 месеци)	_____ месеци/а		
Подршка за понуђени бекап софтвер и решење (имплементиран систем у целини) на нивоу 8x5 support у трајању не краћем од 12 месеци, од стране произвођача софтвера у свим припадајућим нивоима подршке, од имплементације добра.	_____ месеци/а		
Начин плаћања	уплатом на рачун понуђача		
Услов плаћања	Извршен квантитативни и квалитативни пријем, без примедби, констатован Записником и достављен исправно попуњен рачун		
Рок плаћања (не краћи од 8 дана и не дужи од 45 дана)	_____ дана		
Рок извршења (не дужи од 45 дана од обостраног потписивања уговора)	_____ дана		
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана од отварања понуда)	_____ дана		

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**-Унапређење back up инфраструктуре, ЈН БР. 17/20-**

Р. б.	Предмет набавке	Количина	Назив произвођача и понуђени модел	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Хардвер према Спецификацији	1 комад				
2.	Софтвер према Спецификацији	1 комад				
3.	Инсталационе и конфигурационе услуге према Спецификацији	1 комад	////////////////////			

Укупна понуђена цена без ПДВ-а: _____**Износ ПДВ-а:** _____**Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:** _____

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено специфицира понуђену цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом, у отвореном поступку јавне набавке добара - унапређење back up инфраструктуре, ЈН бр. 17/20.

Укупно понуђена цена у Обрасцу структуре цена мора да буде иста као укупно понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели.

У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

У цену је потребно урачунати све трошкове које понуђач има за извршење предметне јавне набавке.

ДАТУМ**ПОНУЂАЧ**

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

ДАТУМ**ПОНУЂАЧ**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара - унапређење back up инфраструктуре, ЈН бр. 17/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.

Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у потпуности испуњавам све **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара - унапређење back up инфраструктуре, ЈН бр. 17/20, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара - унапређење back up инфраструктуре, ЈН бр. 17/20, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

ДАТУМ

ПОДИЗВОЂАЧ

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Као представник понуђача, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у тренутку подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке добара - унапређење back up инфраструктуре, ЈН бр. 17/20, располажем неопходним кадровским капацитетом, што подразумева да имам радно ангажована (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова) следећа лица, и то:

-најмање 2 лица са важећим VCME v9 (Veeam Certified Engineer) сертификатима или одговарајућим у складу са понуђеним софтвером;

-најмање 1 лице са важећим VMCA (Veeam Certified Architect) сертификатом или одговарајућим у складу са понуђеним софтвером.

Р. Б	Име и презиме радно ангажованих лица	Назив приложеног сертификата	Остали достављени докази за ангажована лица (Уговор о раду, М образац, уговор о допунском раду....)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Напомена: Једно лице може имати више сертификата.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомене:

Понуђач попуњава образац уписивањем имена и презимена радно ангажованих лица и уписивањем докумената које прилаже за то лице, као доказ да је лице радно ангажовано код понуђача и да има захтеване квалификације.

У прилогу доставити, у фотокопијама:

-потврду о пријави на обавезно социјално и здравствено осигурање (одговарајући М образац) или фотокопију уговора о радном ангажовању и

-фотокопију захтеваног сертификата

Понуђач је у обавези да током периода реализације уговора има захтевани број радно ангажованих лица са наведеним сертификатима који ће учествовати у извршењу уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица члана/чланова групе понуђача који испуњава/испуњавају задати услов. Образац фотокопирати у случају већег броја података.

**УГОВОР О КУПОВИНИ ДОБАРА - ХАРДВЕРА И СОФТВЕРА РАДИ УНАПРЕЂЕЊА
ПОСТОЈЕЋЕ ВАСК УР ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Закључен између:

1. **Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, Београд, ПИБ:103539077, МБ:17613120, коју заступа в. д. директора Гордана Камидорац Лукач (у даљем тексту: Наручилац)**

и

2. „_____“, ул. _____ бр. __, ПИБ _____, МБ _____
_____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац)

са подизвођачима:

1. „_____“, ул. _____ бр. __, ПИБ _____, МБ _____
_____ за део _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),
2. „_____“, ул. _____ бр. __, ПИБ _____, МБ _____
_____ за део _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),
који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

са учесницима у заједничкој понуди:

1. „_____“, ул. _____ бр. __, ПИБ _____, МБ _____

2. „_____“, ул. _____ бр. __, ПИБ _____, МБ _____

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, бр. _____ од _____ године, који је саставни део заједничке понуде из члана 1. овог Уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина хардвера и софтвера ради унапређења постојеће баск ур инфраструктуре код Наручиоца (у даљем тексту: предметно добро), у складу са спецификацијом предмета набавке из конкурсне документације и у свему према понуди Испоручиоца, бр. _____ од _____ године, код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године, на основу које је Испоручиоцу додељен уговор, у отвореном поступку јавне набавке добара - унапређење баск ур инфраструктуре, бр. ЈН 17/20 и која чини саставни део овог Уговора.

Цена
Члан 2.

Уговорена цена из члана 1. овог уговора, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена обухвата све зависне трошкове које Испоручилац има у реализацији уговора.

Уговорена цена је фиксна.

Рок и начин плаћања
Члан 3.

Наручилац се обавезује да износ из члана 2. овог Уговора (увећан за износ ПДВ-а), уплати Испоручиоцу на рачун број _____ који се води код _____, у року од _____ дана од дана (*преузети из Понуде*) испостављања фактуре за испоручена добра, а по извршеној примопредаји и имплементацији предметног добра, из члана 6. овог Уговора.

Рок плаћања фактуре се рачуна од дана службеног пријема рачуна преко писарнице Наручиоца. Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл.гласник РС бр.7/18, 59/18 и 8/19).

Фактура мора да садржи идентификационе податке Наручиоца и број уговора.

Уколико Наручилац не изврши плаћање на начин и у року из става 1. овог члана, дужан је да Испоручиоцу плати законску затезну камату, за сваки дан закашњења.

Рок, начин и место испоруке
Члан 4.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи предметно добро и изврши његову имплементацију, у року од _____ дана од дана обостраног потписивања уговора (*преузети из Понуде*).

Испоручилац је дужан да најкасније 2 дана пре испоруке предметног добра писаним путем обавести Наручиоца о планираној испоруци.

Испоручилац се обавезује да предметно добро испоручи на адреси седишта Наручиоца - Кнеза Милоша, бр. 20 - трећи спрат, 11000 Београд.

Уговорна казна
Члан 5.

Уколико Испоручилац не испоручи предметна добра у уговореном року из члана 4. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, а највише до 5% од укупне вредности уговора.

Уколико кривицом Испоручиоца предметна добра не буду испоручена у уговореном року, а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Испоручиоца захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Примопредаја
Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају (испорука и имплементација) добара, о чему се води Записник који потписују представници Наручиоца и представник Испоручиоца.

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара - ЈН 17/20

Унапређење back up инфраструктуре

Страна 23 од 34

Приликом примопредаје, представници Наручиоца су дужни да испоручена добра и извршену имплементацију на уобичајени начин прегледају и испитају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Испоручиоцу.

Ако се након примопредаје и имплементације покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представници Наручиоца су дужни да, без одлагања, о том недостатку писменим путем обавесте Испоручиоца.

Испоручилац је дужан да испоручи недостајуће количине и изврши замену добара исправним најкасније у року од 20 (двадесет) дана.

Право на рекламацију

Члан 7.

У случају да испоручена добра нису у складу са уговореним или се у току експлоатације добара, за време важења гаранције, уоче скривене мане (недостаји), неисправност добара и утврди да квалитет истих не задовољава карактеристике из спецификације, то ће Наручилац записнички констатовати (записник о рекламацији).

Наручилац ће без одлагања пријавити настанак техничке неисправности Испоручиоцу факсом, телефоном или електронском поштом (e-mail), уз достављање записника о рекламацији и навођења рока од максимум 20 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, у ком се мора извршити отклањање недостатака односно замена неодговарајућег/неисправног добра исправним.

Уколико у наведеном року Испоручилац не отклони недостатке констатоване Записником, Наручилац има право да не изврши исплату рекламираних добара и раскине уговор, а Испоручилац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

Испоручилац ће приликом преузимања предметних добара доставити упутство за употребу и сервисну документацију.

Чување пословне тајне

Члан 8.

Испоручилац је дужан да као пословну тајну чува податке које је добио од Наручиоца, или до којих је дошао приликом извршења предметног уговора.

Испоручилац је дужан да упозори све своје запослене на обавезу чувања пословне тајне и одговара за лица која су поверљиве информације сазнала на основу рада код њега, без обзира на то да ли су стално или привремено запослена, односно да ли су и даље ангажована код Испоручиоца или је њихов рад код њега престао.

Обавеза чувања пословне тајне остаје на снази и по престанку важења овог Уговора.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 9.

Испоручилац је дужан да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави бланко сопствену меницу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица Испоручиоца у складу са картоном депонованих потписа, плативу на први позив са меничним писмом - овлашћењем (са уписаним износом 10% од вредности уговорених услуга без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном писму - овлашћењу и захтевом за регистрацију меница овереним од пословне банке Испоручилац.

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

**Гарантни рок
Члан 10.**

Гарантни рок за хардвер је _____ месеца/и (*преузети из Понуде*) од дана имплементације добра.
Гарантни рок за софтвер је _____ месеца/и (*преузети из Понуде*) од дана имплементације добра.

**Подршка за понуђени бекап софтвер и решење
Члан 11.**

Испоручилац је дужан да пружи Наручиоцу подршку за бекап софтвер и решење (имплементиран систем у целини) на нивоу 8x5 support у трајању од _____ месеци (*преузети из Понуде*) од стране произвођача софтвера, у свим припадајућим нивоима подршке од дана имплементације софтвера.

**Трајање уговора
Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

**Раскид уговора
Члан 13.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико Испоручилац касни са испоруком добара и након одређивања накнадног рока за испоруку од стране Наручиоца, или уколико није извршена поправка добара или замена новим добрима, на начин предвиђен чланом 7. овог Уговора.

**Завршне одредбе
Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи, који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно. Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Гордана Камицорац Лукач

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са одредбама модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) Закона.

У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Националне корпорације за осигурање стамбених кредита у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Техничка документација може да буде достављена на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подnose на адресу наручиоца: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, ул. Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат, 11000 Београд, са знаком „**Понуда за јавну набавку добара - унапређење back up инфраструктуре, ЈН бр. 17/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 23.10.2020. године, до 10:30 часова, у писарници Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се последњег дана рока за пријем понуда, са почетком у 11:00 часова, у просторијама Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, ул. Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат, канцеларија 15.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће доказати овлашћење за учешће у поступку присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће јавног отварања понуда.

О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача.

Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Обавезни елементи понуде

Образац бр. 1 - Понуда - унапређење back up инфраструктуре; ЈН бр. 17/20;

Образац бр. 2 - Структура цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 3 - Трошкови припреме понуде (уколико је понуђач исказао трошкове за сачињавање понуде);

Образац бр. 4 - Изјава о независној понуди;

Образац бр. 5 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН;

Образац бр. 6 - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (уколико понуђач ангажује подизвођача за извршење набавке);

Образац бр. 7 - Кадровки капацитет;

Модел уговора о куповини добара - хардвера и софтвера ради унапређења постојеће back up инфраструктуре;

Детаљна техничка документација произвођача за сва понуђена добра - хардвер и софтвер - (каталог произвођача, брошура произвођача и др.) у којој се налазе технички подаци понуђених добара из којих је могуће потпуно прецизно утврдити да понуђена добра поседује све захтеване техничке карактеристике из спецификације предмета набавке.

Докази о испуњености кадровског и пословног капацитета у складу са захтевима конкурсне документације у складу са Упутством о доказивању испуњености услова;

Споразум о заједничком наступу у предметној јавној набавци, потписан од стране свих учесника у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача);

Овлашћење за заступање уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање;

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, ул. Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - унапређење **back up** инфраструктуре, ЈН бр. 17/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - унапређење **back up** инфраструктуре, ЈН бр. 17/20 -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - унапређење **back up** инфраструктуре, ЈН бр. 17/20 -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - унапређење **back up** инфраструктуре, ЈН бр. 17/20 -НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. Конкурсне документације) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ, НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКОВА И МЕСТА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: **не краћи од 8 дана и не дужи од 45 дана од дана пријема захтева за плаћање**, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17), одн. од дана пријема рачуна за извршену предметну услугу и Записника о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача.**

Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

9.2. Захтев у погледу рока извршења:

Рок извршења: **најкасније у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана обостраног потписивања уговора.**

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде: **не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Место и време извршења уговора:

Место извршења: **седиште наручиоца - Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, ул. Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат.**

Време извршења: **Изабрани понуђач је дужан да најкасније 2 дана пре испоруке добара писаним путем обавести Наручиоца о планираној испоруци.**

9.5. Захтеви у погледу квалитативног и квантитативног пријема добара

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се записнички приликом испоруке и имплементације добара, у присуству представника изабраног понуђача и представника наручиоца.

9.6. Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за хардвер: **минимум 24 месеца произвођачке гаранције од имплементације добра.**

Гарантни рок за софтвер: **минимум 12 месеци произвођачке гаранције од имплементације добра.**

9.7. Захтеви у погледу подршке за бекап софтвер и решење

Изабрани понуђач је дужан да пружи подршку за понуђени бекап софтвер и решење (имплементиран систем у целини) на нивоу 8x5 support у трајању од 12 месеци од стране произвођача software у свим припадајућим нивоима подршке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди уносе се у Образац понуде и у Образац структуре цене, као јединичне/збирне/укупне цене, заокружене на две децимале.

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без урачунатог ПДВ-а са укљученим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јаване набавке.

Цене у понуди се фиксне и не могу се мењати током важења уговора о јавној набавци.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди.

Посебне попусте и погодности наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да на дан закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави бланко сопствену меницу.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење - писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности уговорених добара без ПДВ-а и **захтевом за регистрацију меница** овереним од пословне банке понуђача. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде - групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим ранжираним понуђачем.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на електронску адресу ivana.petrovic@nkosk.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара - унапређење back up инфраструктуре, ЈН бр. 17/20. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке

и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ivana.petrovic@nkosk.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1) -7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. Закона.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана пријема потписаног уговора од стране наручиоца, исти врати наручиоцу потписан.

Ако понуђач коме је додељен уговор, у остављеном року од 10 дана, не потпише уговор са своје стране и тиме одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. ОБАВЕЗА УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

18. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Комисија за јавну набавку, ЈН бр. 17/20

Ивана Петровић, члан комисије

Драган Лончарски, члан комисије

Александар Ђукалац, члан комисије