



**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - УНАПРЕЂЕЊЕ SQL ОКРУЖЕЊА  
ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН 16/20**

**Национална корпорација за осигурање стамбених кредита  
Београд  
Октобар 2020. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке добара, бр. 1420 од 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије за спровођење јавне набавке, бр. 1421 од 29.06.2020. године, припремљена је следећа:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара - Унапређење SQL окружења, ЈН бр. 16/20**

**Конкурсна документација садржи:**

Општи подаци о јавној набавци	3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
Критеријум за оцену понуда	11
Обрасци који чине саставни део понуде	11
Образац бр. 1 - Понуда - Унапређење SQL окружења, ЈН бр. 16/20	12
Образац бр. 2 - Структура цене са упутством како да се попуни	16
Образац бр. 3 - Трошкови припреме понуде	18
Образац бр. 4 - Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно)	19
Образац бр. 5 - Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	20
Образац бр. 6 - Кадровски капацитет	21
Модел уговора о куповини добара - хардвера, софтвера и лиценци ради унапређења SQL окружења	22
Упутство понуђачима како да сачине понуде	27

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита;  
Адреса: Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат;  
Интернет страница наручиоца: [www.nkosk.rs](http://www.nkosk.rs);  
Контакт особа: Ивана Петровић  
e-mail: [ivana.petrovic@nkosk.rs](mailto:ivana.petrovic@nkosk.rs);

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је унапређење SQL окружења.  
Назив и ознака у општем речнику набавке је 48800000-6 Информациони системи и сервери, 48610000-7 Системи база података, 48611000-4 Програмски пакет за базе података, 48612000-1 Систем за управљања базама података, 48600000-4 Програмски пакет за базе података и оперативни програмски пакет

### ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.  
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.nkosk.rs](http://www.nkosk.rs), као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

### ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

### КОНТАКТ

Додатне информације и појашњења могу се тражити сваког радног дана од 9:00 до 16:00 часова, путем *e-mail* адресе [ivana.petrovic@nkosk.rs](mailto:ivana.petrovic@nkosk.rs)

### РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.**

**Хардвер:**

Наручилац набавља 2 (два) физичка сервера следећих минималних техничких карактеристика или бољих:

- Тип уређаја: Rack Сервер
- Димензије уређаја : 1U
- Процесор : 2x Intel Xeon-Silver 4112 или еквивалент
- Меморија: минимум 2x32 GB RAM DDR4-2666 Registered Smart меморије, прошириво до минимум 24 меморијска слота
- Hard Drives: 2x 300GB 6G SAS 10K rpm SFF (2.5-inch) SC Enterprise, Hot Plug
- Физички RAID Controller SAS са минимум 2GB cache-a
- Мрежни LAN портови : минимално 4x Gigabit ethernet, минимално 2x 10Gb бакарни
- Засебни управљачки порт за менаџмент сервера, напредни менаџмент софтвер који дозвољава удаљени приступ и контролу сервера у оперативном систему, удаљено дељење KVM и DVD/USB медија, чип на матичној плочи за удаљену контролу и мониторинг сервера са фабрички интегрисаним кључем за PKI аутентификацију, CNSA стандард, UEFI Secure Boot, Root of trust
- Опрема за уградњу : Rack Mount Kit
- Напајање: hot plug редувантно минималне снаге 500W Platinum, редувантни hotplug вентилатори, Energy Star и ASHRAE A3/A4 сертификати
- 5x USB 3.0, Display port, опциони LED панел са предње стране за предикцију грешке виталних компоненти
- Минимум прошириво до 3x PCIe 3.0 слотова, могућност додавања мрежне картице без заузимања PCIe 3.0 слота
- Могућност интеграције са апликацијама и хипервизорима (Microsoft SQL, Exchange SharePoint Portal, HyperV, VMware, Citrix Xen) и прављење конзистентних копија података
- Подржани OS: Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Novell SUSE Linux Enterprise Server, Red Hat Enterprise Linux

**Лиценце и софтвер:**

- 2x Windows Server 2019 Standard
- 2x SQL Server 2017 Standard (Core License - за 8 core/per server)
- 2x Virtualizaciona platforma (Microsoft Hyper-V, VMWare...)

**Општи захтеви:**

Понуђач је у обавези да испоручи сав потребан хардвер, софтвере и софтверске лиценце које су неопходне како би окружење било потпуно функционално и у складу са техничким решењем. Понуђач обезбеђује лиценце неопходне за рад система.

Обавеза понуђача је физичка инсталација и конфигурација свог потребног хардвера, виртуелизационе платформе, оперативних система и SQL софтвера-а заједно са последњим стабилним и препорученим закрпама.

Све активности на изградњи, конфигурацији и инсталацији које утичу на редовне пословне активности (захтевају да неки део постојећих система у употреби буде недоступан), морају бити планиране за извршење ван радног времена као и да не узрокују прекид у дневним радним активностима, односно да буду минимализовани уз претходну најаву.

### **Функционални захтеви:**

Испорука, имплементација и конфигурација два физичка сервера, повезивање са постојећим продукционим *storage* окружењем, поставка мода високе доступности заједно са успостављањем кластера за превазилажењем отказа (“*High Availability with Failover Cluster*“).

Имплементација и конфигурација понуђене виртуализационе платформе у складу са најбољом праксом и интегрисање исте са постојећим окружењем.

Активности које су неопходне спровести су: снимање стања, процена здравља, сагледавање база, логина, безбедносних подешавања, израда и достављање плана миграције са старих постојећих SQL сервера на нове, инсталација и конфигурација целокупног решења за базе података, миграција база, логина, *job*-ова и конфигурација, уклањање/гашење старог SQL окружења.

Миграција са постојећих SQL сервера на „Microsoft SQL 2017“ у ново конфигурирано виртуелно окружење.

Нову SQL 2017 организацију треба подестити тако да обезбеди несметано функционисање у случају хардверског отказа сервера или отказа једног од нодова на ком се хостују SQL сервери („*High Availability*“).

Миграција постојећих база података са постојећих SQL сервера (*Microsoft SQL 2005 SP3*, *Microsoft SQL 2008*) на нову последњу препоручену верзију оперативног система и SQL сервер верзије 2017.

Успостављање *log shipping*-а ради брзог пребацивања као и припрема окружења за пренос база без могућности губитка података.

Структура база мора да остане иста, тј. сачувана након миграције.

Након увођења нових SQL сервера, старе SQL сервере је потребно уклонити из окружења.

За приступ SQL базама на новом окружењу, корисници морају да имају могућност да користе истоветне приступне адресе као у старом окружењу и то за све сервисе који се користе (апликације, директан приступ, извештавање итд.)

Комуникација између клијента и SQL сервера мора у сваком тренутку бити заштићена интерним *firewall*-овима како би се обезбедио већи степен сигурности и смањиле злоупотребе (приступ оперативним системима).

Након увођења нових SQL 2017 сервера и пребацивања свих корисника и апликација на ново SQL окружење, а по писаној потврди о успешној обављеној миграцији, старе SQL сервере треба уклонити из употребе а њихове базе оставити у *read-only* стању на жељену постојећу инфраструктурну локацију код Наручиоца.

### **Захтеви у погледу техничке документације коју понуђач доставља у понуди:**

Обавеза понуђача је да у понуди достави детаљну техничку документацију произвођача за сва понуђена добра (каталог произвођача, брошура произвођача и др.) у којој се налазе технички подаци понуђених добара из којих је могуће потпуно прецизно утврдити да иста поседују све захтеване техничке карактеристике из спецификације предмета набавке.

**Гарантни рок за хардвер:** минимум 36 (тридесетшест) месеци произвођачке гаранције од имплементације добра. Гарантни рок на хардвер подразумева бесплатну замену делова и довођење система у исправно стање.

**Гарантни рок на софтвер** подразумева бесплатну исправку и надоградњу постојећег софтвера у периоду трајања гарантног рока. Гарантни рок мора бити видљив на интернет страници произвођача на основу серијског броја уређаја.

**Место извршења уговора:**

У седишту наручиоца - Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, ул. Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат;

**Рок за извршење уговора:**

Понуђач је у обавези да обезбеди детаљни пројектни план на одобрење од стране наручиоца пре самог почетка имплементације добара (таксативно наведене све кључне активности и период трајања) са циљем да пројекат имплементације не траје дуже од 30 дана.

Понуђач се обавезује да добра која су предмет набавке (хардвер, софтвер, лиценце) испоручи наручиоцу у исправном стању, према количинама и карактеристикама које су утврђене у понуди, у року не дужем од 45 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Изабрани понуђач се обавезује да изврши имплементацију добара и изврши миграцију података у року не дужем од 30 дана од дана пријема налога за инсталацију и миграцију података.

Понуђач је дужан да у горе наведеним роковима изради документацију која је потребна за реализацију предметне набавке (пројектни план), изврши испоруку добара, спроведе имплементацију добара са постојећим системом код наручиоца, спроведе захтевана тестирања имплементираних добара, пусти добра у рад, изврши потребну миграцију података, достави Пројекат изведеног стања и преда наручиоцу сву техничку документацију која се односи на имплементирана добра.

**Начин извршења уговора:**

Понуђач се обавезује да обезбеди транспорт опреме од места отпреме до места испоруке.

Сва захтевана добра се испоручују наручиоцу у исправном стању (нова и некоришћена), према количинама и карактеристикама које су утврђене у понуди.

Сва захтевана добра морају бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим се гарантује оригиналност производа.

**Захтеви у погледу квалитативног и квантитативног пријема добара:**

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се записнички приликом испоруке добара и имплементације добара у присуству представника понуђача и представника наручиоца.

Уколико се приликом пријема добара и имплементације добара утврди да испоручена опрема није сагласна са уговореним квалитетом или количином, наведено се констатује записником и понуђач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара исправном најкасније у року од 20 (двадесет) дана.

**Праћење реализације и контролисање извршења уговора:**

Наручилац ће након закључења уговора одредити лица за праћење реализације и контролисање извршења уговора.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).
- 4) Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**Образац 5. Конкурсне документације** - Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

**Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом, и то:**

**Кадровски капацитет**

**Услов:**

-да има радно ангажована (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова) следећа лица, и то:

-минимум 2 лица која поседују сертификат за имплементацију опреме која је предмет понуде;

-минимум 2 лица која поседују сертификат за Windows server оперативне системе нивоа MCSA или вишег

Напомена: Једно лице може поседовати више сертификата.

**Доказ:**

-Образац кадровски капацитет (Образац 6. конкурсне документације) попуњен и потписан

-копије одговарајућих М образаца или уговора о радном ангажовању и

-копије захтеваних сертификата

**Понуђач је у обавези да током периода реализације уговора има захтевани број радно ангажованих лица тражене кадровске структуре која ће учествовати у извршењу уговора.**

**Пословни капацитет**

**а)Услов:**

-да је понуђач овлашћен за продају и имплементацију опреме који су предмет понуде на територији Републике Србије;



Доказ: Потврда/овлашћење за продају и имплементацију предметне опреме издата од произвођача опреме или његовог локалног представника. Потврда мора да се односи на предметну јавну набавку.

**б)Услов:**

-да понуђач има важећи партнерски статус са произвођачем Microsoft нивоа Gold (Gold Competency статус) и да поседује локално стечене компетенције Windows and Devices, Data Analytics i Data Platform нивоа Silver или вишег

**Доказ:**

Потврда издата од стране компаније Microsoft да понуђач има партнерски статус нивоа Gold са локално стеченим компетенцијама Windows and Devices, Data Analytics i Data Platform нивоа Silver или вишег

**в)Услов:**

-да понуђач има важећи статус PSfP тј. Радни налог за Microsoft услуге за предузећа са Microsoft-ом на територији Републике Србије који важи на дан давања понуде;

**Доказ:**

-фотокопија Радног налога за Microsoft услуге за предузећа између понуђача и компаније Microsoft

**г)Услов:**

-понуђач мора да има важеће следеће сертификате

ISO-9001 или одговарајући - Систем управљања квалитетом у области информационих технологија;

ISO-20000-1 или одговарајући - Систем менаџмента ИТ сервисима;

ISO-27001 или одговарајући - Систем управљања заштите безбедности информација у области информационих технологија,

ISO 22301 или одговарајући - Систем менаџмента континуитетом пословања у области информационих технологија

**Доказ:** копије сертификата издате од акредитованог сертификационог тела

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре, довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у Регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и доказ из члана 75. став 2. ЗЈН.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.** Доказ о испуњености услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове испуњава понуђач. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

**Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом**

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити закључен са понуђачем који је понудио **дужи гарантни рок за хардвер**.

Уколико понуде имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени гарантни рок за хардвер уговор ће бити закључен са понуђачем који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде **извучен путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену, исти гарантни рок за хардвер и исти понуђени рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац, бр. 1 - Понуда - Унапређење SQL окружења, ЈН бр. 16/20;

Образац, бр. 2 - Структура понуђене цене са упутством како да се попуни;

Образац, бр. 3 - Образац трошкова припреме понуде (уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде);

Образац, бр.4 - Образац изјаве о независној понуди;

Образац, бр. 5 - Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама;

Образац бр. 6 - Кадровски капацитет

Модел уговора о набавци добара - софтвера, хардвера и лиценци ради унапређења постојећег SQL окружења;

**ПОНУДА  
- УНАПРЕЂЕЊЕ SQL ОКРУЖЕЊА, ЈН БР. 16/20-**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - УНАПРЕЂЕЊЕ SQL ОКРУЖЕЊА, ЈН БР. 16/20**

Предмет набавке	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Унапређење SQL окружења према Спецификацији			
Гарантни рок за понуђени хардвер (не краћи од 36 месеци)	_____ месеци/а		
Начин плаћања	уплатом на рачун понуђача		
Услов плаћања:	Извршен квантитативни и квалитативни пријем, потписан Записник без примедби и достављен исправно попуњен рачун		
Рок плаћања (не краћи од 8 дана и не дужи од 45 дана)	_____ дана		
Рок за испоруку добара (не дужи од 45 дана од обостраног потписивања уговора)	_____ дана		
Рок за имплементацију добара и миграцију података (не дужи од 30 дана од дана пријема налога за инсталацију и миграцију података)	_____ дана		
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана од отварања понуда)	_____ дана		

**Уколико Понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
-УНАПРЕЂЕЊЕ SQL ОКРУЖЕЊА, ЈН бр. 16/20-**

**Понуђено (уписати назив произвођача, ознаку модела и P/N за опрему и за лиценце):**

1. Rack сервер: \_\_\_\_\_
2. Софтвер и лиценца - Windows Server 2019 Standard \_\_\_\_\_
3. Софтвер и лиценца - SQL Server 2017 Standard (Core License - za 8 core/per server) \_\_\_\_\_
4. Софтвер и лиценца - Virtualizaciona platforma (Microsoft Hyper-V, VMWare...) \_\_\_\_\_

р.б.	Назив опреме	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Цена без ПДВ-а за тражену количину	Цена са ПДВ-ом за тражену количину
	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.	Rack сервер	КОМ	2				
2.	Софтвер и лиценца - Windows Server 2019 Standard	КОМ	2				
3.	Софтвер и лиценца - SQL Server 2017 Standard (Core License - za 8 core/per server)	КОМ	2				
4.	Софтвер и лиценца - Virtualizaciona platforma (Microsoft Hyper-V, VMWare...)	КОМ	2				
5.	Услуга повезивања опреме и миграција података	КОМ	1				
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А</b>							
<b>ИЗНОС ПДВ-А</b>							
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ</b>							

Укупно понуђена цена у Обрасцу структуре цена мора да буде иста као укупно понуђена цена наведена у Обрасцу понуде



- 1) У колону 5. уписује се јединична цена добара, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 2) У колону 6. уписује се јединична цена добара, са свим трошковима, са ПДВ-ом;
- 3) У колону 7. уписује се понуђена цена добара за тражену количину, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 4) У колону 8. уписује се понуђена цена добара за тражену количину, са свим трошковима, са ПДВ-ом.

На крају је потребно уписати укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели.

У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

У цену је потребно урачунати све трошкове које понуђач има за извршење предметне јавне набавке.

Дана \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.*

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - Унапређење SQL окружења, ЈН бр, 16/20, као понуђач: \_\_\_\_\_ (назив понуђача), из \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПНО	

У складу са чланом 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) \_\_\_\_\_ даје:

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Унапређење SQL окружења, ЈН бр. 16/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.*

*Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.*

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - Унапређење SQL окружења, ЈН бр.16/20, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Понуђач  
Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВУ**

да у време подношења Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - Унапређење SQL окружења, ЈН бр.16/20, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

**Понуђач  
Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као понуђач, да у тренутку подношења понуде у поступку јавне набавке добара - Унапређење SQL окружења, ЈН бр. 16/20, располажем неопходним кадровским капацитетом, што подразумева да имам радно ангажована (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова) следећа лица:

- минимум 2 лица која поседују сертификат за имплементацију опреме која је предмет понуде;
- минимум 2 лица која поседују сертификат за Windows server оперативне системе нивоа MCSA или вишег

Р.Б.	Име и презиме радно ангажованих лица	Достављени докази за ангажована лица (сертификати, уговор о ангажовању/ М образац )
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена:Једно лице може поседовати више сертификата.

У прилогу доставити:

- копије одговарајућих М образаца или уговора о радном ангажовању за наведена лица и
- копије захтеваних сертификата

**Понуђач је у обавези да током периода реализације уговора има захтевани број радно ангажованих лица тражене кадровске структуре која ће учествовати у извршењу уговора.**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица члана/чланова групе понуђача који испуњава/испуњавају задати услов.*

*Образац фотокопирати у случају већег броја података.*

**УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА - ХАРДВЕРА, СОФТВЕРА И ЛИЦЕНЦИ РАДИ  
УНАПРЕЂЕЊА SQL ОКРУЖЕЊА**

Закључен између:

1. **Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, Београд, ПИБ:103539077, МБ:17613120, коју заступа в. д. директора Гордана Камиџорац Лукач (у даљем тексту: Наручилац)**

и

2. „\_\_\_\_\_“, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац)

**са подизвођачима:**

1. „\_\_\_\_\_“, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ за део \_\_\_\_\_, у проценту укупне вредности од \_\_\_ % (не већи од 50%),
2. „\_\_\_\_\_“, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ за део \_\_\_\_\_, у проценту укупне вредности од \_\_\_ % (не већи од 50%),  
који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**са учесницима у заједничкој понуди:**

1. „\_\_\_\_\_“, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. „\_\_\_\_\_“, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је саставни део заједничке понуде из члана 1. овог Уговора.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац на основу основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), покренуо поступак за јавну набавку добра - Унапређење SQL окружења, ЈН бр. 16/20;

-да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

-да је Испоручилац дана \_\_\_\_\_ 2020. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и која је заједно са Техничком спецификацијом из конкурсне документације саставни део овог уговора;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, (попуњава Наручилац),

изабрао Испоручиоца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

### **Предмет уговора**

#### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка, испорука и имплементација хардвера, софтвера и лиценци за софтвер, ради унапређења постојећег SQL окружења код Наручиоца (у даљем тексту: предметно добро), у складу са спецификацијом предмета набавке из конкурсне документације и у свему према понуди Испоручиоца.

### **Цена и начин плаћања**

#### **Члан 2.**

Укупно уговорена цена за добра из члана 1. износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунаог пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунаним порезом на додату вредност.

Укупно уговорена цена из овог члана обухвата све трошкове које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења Уговора.

#### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да износ из члана 2. овог Уговора (увећан за износ ПДВ-а), уплати Испоручиоцу на рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_, у року од \_\_\_\_ дана од дана (*преузети из Понуде*) испостављања фактуре за испоручена добра, а по извршеној примопредаји и имплементацији предметног добра, из члана 6. овог Уговора.

#### **Члан 4.**

Рок плаћања фактуре се рачуна од дана службеног пријема рачуна преко писарнице Наручиоца. Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр.7/18, 59/18 и 8/19).

Фактура мора да садржи идентификационе податке Наручиоца и број уговора.

Фактура не може бити поднета на плаћање пре завршеног квалитативног пријема и потписивања записника о квалитативном пријему добара.

### **Рок, начин и место испоруке добара**

#### **Члан 5.**

Испоручилац је у обавези да изради детаљни пројектни план на одобрење и достави Наручиоцу пре самог почетка имплементације добара (таксативно наведене све кључне активности и период трајања) са циљем да пројекат имплементације не траје дуже од 30 дана.

Рок испоруке за добра из става 1. овог члана је \_\_\_\_ дана (*преузети из Понуде*) од обостраног потписивања уговора.

Рок за имплементацију добара и миграцију података из става 1. овог члана је \_\_\_\_ дана (*преузети из Понуде*) од дана пријема налога за инсталацију и миграцију података.

Испоручилац је дужан да у горе наведеним роковима изради документацију која је потребна за реализацију предметне набавке (пројектни план), изврши испоруку добара, спроведе имплементацију добара са постојећим системом код Наручиоца, спроведе захтевана тестирања имплементације добара, пусти добра у рад, изврши потребну миграцију података, достави Пројекат изведеног стања и преда Наручиоцу сву техничку документацију која се односи на имплементирана добра.

Испоручилац је дужан да добра која су предмет овог уговора испоручи на адресу Наручиоца - ул. Кнеза Милоша, бр. 20, трећи спрат.

### **Примопредаја**

#### **Члан 6.**

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају (испорука, имплементација и миграција података) добара, о чему се води Записник који потписују представници Наручиоца и представник Испоручиоца.

Приликом примопредаје, представници Наручиоца су дужни да испоручена добра и извршену имплементацију на уобичајени начин прегледају и испитају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Испоручиоцу.

Ако се након примопредаје и имплементације покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представници Наручиоца су дужни да, без одлагања, о том недостатку писменим путем обавесте Испоручиоца.

Испоручилац је дужан да испоручи недостајуће количине и изврши замену добара исправним најкасније у року од 20 (двадесет) дана.

### **Право на рекламацију**

#### **Члан 7.**

У случају да испоручена добра нису у складу са уговореним или се у току експлоатације добара, за време важења гаранције, уоче скривене мане (недостаци), неисправност добара и утврди да квалитет истих не задовољава карактеристике из спецификације, то ће Наручилац записнички констатовати (записник о рекламацији).

Наручилац ће без одлагања пријавити настанак техничке неисправности Испоручиоцу факсом, телефоном или електронском поштом (е-меил), уз достављање записника о рекламацији и навођења рока од максимум 20 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, у ком се мора извршити отклањање недостатака, односно замена неодговарајућег/неисправног добра исправним.

Уколико у наведеном року Испоручилац не отклони недостатке констатоване Записником, Наручилац има право да не изврши исплату рекламираних добара и раскине уговор, а Испоручилац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

### **Чување пословне тајне**

#### **Члан 8.**

Испоручилац је дужан да као пословну тајну чува податке које је добио од Наручиоца, или до којих је дошао приликом извршења предметног уговора.

Испоручилац је дужан да упозори све своје запослене на обавезу чувања пословне тајне и одговара за лица која су поверљиве информације сазнала на основу рада код њега, без обзира на то да ли су стално или привремено запослена, односно да ли су и даље ангажована код Испоручиоца или је њихов рад код њега престао.

Обавеза чувања пословне тајне остаје на снази и по престанку важења овог Уговора.



### **Средство финансијског обезбеђења** **Члан 9.**

Испоручилац је дужан да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави бланко сопствену меницу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица Испоручиоца у складу са картоном депонованих потписа, плативу на први позив са меничним писмом - овлашћењем (са уписаним износом 10% од вредности уговорених услуга без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном писму - овлашћењу и захтевом за регистрацију меница овереним од пословне банке Испоручилац.

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

### **Уговорна казна** **Члан 10.**

Уколико Испоручилац не испоручи предметна добра/не изврши имплементацију добара у уговореном року из члана 5. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, а највише до 5% од укупне вредности уговора.

Уколико кривицом Испоручиоца предметна добра не буду испоручена/имплементирана у уговореном року, а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Испоручиоца захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

### **Гарантни рок** **Члан 11.**

Гарантни рок за хардвер је \_\_\_\_\_ месеци (*Преузети из понуде*) произвођачке гаранције од имплементације добра. Гарантни рок на хардвер подразумева бесплатну замену делова и довођење система у исправно стање.

Гарантни рок на софтвер подразумева бесплатну исправку и надоградњу постојећег софтвера у периоду трајања гарантног рока. Гарантни рок мора бити видљив на интернет страници произвођача на основу серијског броја уређаја.

### **Трајање уговора** **Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

### **Раскид уговора** **Члан 13.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико Испоручилац касни са испоруком/имплементацијом добара и након одређивања накнадног рока за испоруку од стране Наручиоца, или уколико није извршена поправка добара или замена новим добрима, на начин предвиђен чланом 7. овог Уговора.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи, који регулишу ову материју.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно. Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

#### **Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

Гордана Камицорац Лукач

*Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са одредбама модела уговора.*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) Закона.*

*У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.*

*У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.*

*Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама.*

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

**Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.**

**Наручилац оставља могућност понуђачу да достави техничку документацију - произвођачке карактеристике на енглеском језику.**

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подnose на адресу наручиоца: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, ул. Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат, 11000 Београд, са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара - Унапређење SQL окружења, ЈН бр. 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 09.11.2020. године, до 10:30 часова, у писарници Наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Јавно отварање понуда одржаће последњег дана истека рока за подношење понуда, са почетком у 11:00 часова, у просторијама Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, ул. Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат, канцеларија бр. 15.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће доказати овлашћење за учешће у поступку присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће јавног отварања понуда.

О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача.

Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

### **Обавезни елементи понуде**

Образац, бр. 1 - Понуда - Унапређење SQL окружења, ЈН бр. 16/20 - попуњен и потписан;

Образац, бр. 2 - Структура понуђене цене са упутством како да се попуни - попуњен и потписан;

Образац, бр. 3 - Образац трошкова припреме понуде (уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде);

Образац, бр.4 - Образац изјаве о независној понуди - попуњен и потписан;

Образац, бр. 5 - Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама - попуњен и потписан;

Образац бр. 6 - Кадровски капацитет - попуњен и потписан;

Модел уговора о набавци добара - софтвера, хардевра и лиценци ради унапређења постојећег SQL окружења - понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом и потписати, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;

Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;

Детаљну техничку документацију произвођача за сва понуђена добра (каталог произвођача, брошура произвођача и др.) у којој се налазе технички подаци понуђених добара из којих је могуће потпуно прецизно утврдити да иста поседују све захтеване техничке карактеристике из спецификације предмета набавке;

Споразум о заједничком наступу у предметној јавној набавци, потписан од стране свих учесника у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача);

Овлашћење за заступање уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање;

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац, бр. 4 у конкурсној документацији - Изјава о независној понуди и Образац бр. 5 - Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац, бр. 4 у конкурсној документацији - Изјава о независној понуди и Образац бр. 5 - Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама) достављају се за сваког учесника у заједничкој**

**понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.**

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3.ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, ул. Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат, са назанком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара - Унапређење SQL окружења, ЈН бр. 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара - Унапређење SQL окружења, ЈН бр. 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понудеза јавну набавку добара - Унапређење SQL окружења, ЈН бр. 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Унапређење SQL окружења, ЈН бр. 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. Конкурсне документације) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања: **не краћи од 8 дана и не дужи од 45 дана од дана пријема захтева за плаћање**, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17), одн. од дана пријема рачуна за извршену предметну услугу и Записника о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/1 и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за

исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени изабраном понуђачу, а плаћање одложено на штету изабраног понуђача све док се не достави исправан рачун.

Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача.**

Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења**

Понуђач је у обавези да обезбеди детаљни пројектни план на одобрење од стране наручиоца пре самог почетка имплементације добара (таксативно наведене све кључне активности и период трајања) са циљем да пројекат имплементације не траје дуже од 30 дана.

Понуђач се обавезује да добра која су предмет набавке (хардвер, софтвер, лиценце) испоручи наручиоцу у исправном стању, према количинама и карактеристикама које су утврђене у понуди, у року не дужем од 45 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Изабрани понуђач се обавезује да изврши имплементацију добара и изврши миграцију података у року не дужем од 30 дана од дана пријема налога за инсталацију и миграцију података.

### **9.3. Захтев у погледу места извршења уговора**

У седишту наручиоца - Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, ул. Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат;

### **9.4. Захтев у погледу гарантног рока**

**Гарантни рок за хардвер:** минимум 36 (тридесетшест) месеци произвођачке гаранције од имплементације добара. Гарантни рок на хардвер подразумева бесплатну замену делова и довођење система у исправно стање.

**Гарантни рок на софтвер** подразумева бесплатну исправку и надоградњу постојећег софтвера у периоду трајања гарантног рока. Гарантни рок мора бити видљив на интернет страници произвођача на основу серијског броја уређаја.

### **9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде: **не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.6. Захтеви у погледу квалитативног и квантитативног пријема добара**

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се записнички приликом испоруке добара и имплементације добара у присуству представника понуђача и представника наручиоца.

Уколико се приликом пријема добара и имплементације добара утврди да испоручена опрема није сагласна са уговореним квалитетом или количином, наведено се констатује записником и понуђач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара исправном најкасније у року од 20 (двадесет) дана.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди уносе се у Образац понуде и у Образац структуре цене, као јединичне/збирне/укупне цене, заокружене на две децимале.

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без урачунатог ПДВ-а са укљученим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јаване набавке.

Цене у понуди се фиксне и не могу се мењати током важења уговора о јавној набавци.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди.

Посебне попусте и погодности наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да на дан закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави бланко сопствену меницу.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење - писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности уговорених добара без ПДВ-а и **захтевом за регистрацију меница** овереним од пословне банке понуђача. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде - групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим ранжираним понуђачем.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).



Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на електронску адресу [ivana.petrovic@nkosk.rs](mailto:ivana.petrovic@nkosk.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара - унапређење SQL окружења, ЈН бр. 16/20. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [ivana.petrovic@nkosk.rs](mailto:ivana.petrovic@nkosk.rs) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1) -7) Закона):**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

#### **Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

#### **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

##### **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. Закона.

## **16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана пријема потписаног уговора од стране наручиоца, исти врати наручиоцу потписан.

Ако понуђач коме је додељен уговор, у остављеном року од 10 дана, не потпише уговор са своје стране и тиме одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **17. ОБАВЕЗА УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## **18. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН**

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Комисија за јавну набавку, ЈН бр. 16/20

\_\_\_\_\_  
Ивана Петровић, члан комисије

\_\_\_\_\_  
Драган Лончарски, члан комисије

\_\_\_\_\_  
Александар Ђукалац, члан комисије