



**ЈАВНА НАБАВКА - УТМ УРЕЂАЈ
ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН 15/20**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке добара, бр. 1413 од 26.06.2020. године и Решења о образовању комисије за спровођење јавне набавке, бр. 1414 од 26.06.2020. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - УТМ уређај

Конкурсна документација садржи:

| | |
|--|----|
| Општи подаци о наручиоцу | 3 |
| Општи подаци о предмету набавке | 3 |
| Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке | 4 |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| Критеријум за оцену понуда | 11 |
| Образац бр. 1. - Понуда - УТМ уређај | 12 |
| Образац бр. 2. - Структура цене са упутством како да се попуни | 16 |
| Образац бр. 3. - Трошкови припреме понуде | 17 |
| Образац бр. 4. - Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно) | 18 |
| Образац бр. 5 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН | 19 |
| Образац бр. 6. - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН | 20 |
| Образац бр. 8 - Кадровки капацитет | 21 |
| Модел уговора о куповини УТМ уређаја | 22 |
| Упутство понуђачима како да сачине понуде | 27 |

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита;
Адреса: Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат;
Интернет страница наручиоца: www.nkosk.rs;
Контакт особа: Ивана Петровић
e-mail: ivana.petrovic@nkosk.rs;

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
Предмет јавне набавке је УТМ уређај.
Назив и ознака у општем речнику набавке је 32420000-3 - мрежна опрема и 64221000 - услуге мрежног повезивања

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита у свом окружењу има постављен као ивични мрежни уређај, један „Sophos XG 230 Next-Gen UTM Firewall“. Како оваква поставка представља висок ризик за континуирано обављање кључних пословних процеса и испоруку критичних сервиса крајњим корисницима, потребно је поставка другог уређаја ради успостављања високог нивоа доступности заједно са успостављањем кластера за превазилажењем отказа (“High Availability with Failover Cluster”).

Предмет набавке: Sophos XG 230 Next-Gen UTM Firewall или одговарајући

Техничке спецификације уређаја:

- Проток Firewall -а минимално 20 GBps
- Проток Firewall IMIX-а минимално 6.8 GBps
- Проток у NG Firewall режиму рада минимално 3.5 GBps
- Проток у IPS режиму рада минимално 4.2 GBps
- Проток при антивирус скенирања (проху) минимално 2.8 GBps
- Проток током VPN конекције минимално 1.7 GBps
- Интегрисан SSD диск за локални quarantine и лог фајлове
- Минимум 6 GbE copper портова и 2 GbE SFP fiber портова
- Уређај мора бити максималне висине шасије 1RU

Уз уређај потребно је испоручити лиценцу која минимално мора да обухвати следеће конфигурационе модуле:

- *Network Protection,*
- *Web Protection,*
- *Webserver Protection,*
- *Email Protection,*
- *Network Firewall,*
- *VPN,*
- *Wireless Protection.*

Технички опис конфигурационих модула:

Network Protection

- Спречава софистициране нападе које firewall не може сам зауставити
- Детекција и спречавање софистицираних напада које firewall не може сам зауставити
- Конфигурабилни *Intrusion protection system* и *flood protection* против *denial of service attacks*
- Могућност успоставе *PPTP, L2TP, IPSec* и *SSL* тунела који омогућују удаљени кориснички приступ као и флексибилне *site-to-site* и *remote access VPN* конекције путем *IPSec* и *SSL* протокола
- Могућност да корисници сами преузму *SSL VPN* клијента са портала који се налази на самом уређају

- *One time password* функционалност која је интегрисана на уређају без куповине додатне лиценце (*OTP*) као и подршка за хардверски *OTP* токен
- Подршка за *Cisco VPN* клијенте, *clientless VPN* приступ за следеће протоколе (*RDP, VNC, Telnet, HTTP/S*)
- Блокирање саобраћаја по државама/континентима (*inbound/outbound*), *color coded* груписање *firewall* полиса, *time based firewall* полисе (полисе које су дефинисане временом)
- Подршка за *IPv6, VLAN tagging*, подршка за линк агрегацију, *WAN uplink balancing*, динамичко рутирање (*OSPF, BGP*), могућност креирања *DHCP* сервера за сваки интерфејс на уређају, подршка за *QoS* (одређивање гарантованог и максималног протока за апликације и протоколе).

Web Protection

- Заштита клијената од *web* претњи и контрола њиховог приступа *web*-у
- Ограничавање коришћења нежељених апликација због штедње ресурса неопходних за бизнис
- Заштита клијената од *web* претњи кроз *dual* анти-вирус *engine* и контрола њиховог приступа *web* садржају (интегрисана два антивирус *engine*-а различитих произвођа)
- Могућност детекције и ограничавања коришћења нежељених апликација због веће сигурности и штедње ресурса неопходних за пословне потребе.
- Могућност креирања динамичких извештаја у реалном времену ради провере примене полиса и њиховог подешавања
- Могућност *Advanced Threat Protection*
- Могућност инспекције *HTTPS* саобраћаја
- Могућност коришћења транспарент мода са аутентификацијом (*AD, Browser*)
- Могућност *In-the-cloud* пружања заштите од најновијих претњи
- *Live Protection*
- Коришћење *cache*-ирања на самом уређају без додатне лиценце
- Коришћење различитих врста аутентификације за различите мрежне сегменте
- Могућност важења полиса по времену/данима
- Могућност филтрирања *web* саобраћаја по категоријама сајтова (минимум 90)
- Омогућавање или блокирање саобраћаја коришћењем категорија у одређено време/дан
- Могућност коришћења категорија у *blacklist* моду (забранити све категорије осим означених)
- Могућност коришћења изузетака користећи (*source, destination, domain, server, categories*) као услове
- Филтрирање саобраћаја базирано на апликацијама или сервисима.
- Динамичко блокирање апликација у зависности од ризика и индекса продуктивности

Webserver Protection

- Заштита интерних *web* сервиса и апликација од спољних напада, *URL hardening, SQL injection* заштита, *form hardening*
- Заштита персоналних информација (нпр. кредитне картице и ЈМБГ)
- Провера информација које се шаљу серверу путем *web* форми како би се спречила злоупотреба серверских сигурносних пропуста
- Могућност *reverse* и дво-факторне корисничке аутентификације (*offloading*) као и базичне аутентификације за приступ серверима коришћењем прилагођене *HTML* форме
- Подршка за *HTTPS offloading* механизам

- Поддршка за *SAN* сертификате
- Два антивирус *engine*-а различитих произвођача
- Поддршка за *cookies signing, authentication offloading basic* и *form* аутентификација
- Могућност подешавања аутентификације по серверу или *URL*-у.

Email Protection

- Заштита интерног *email* сервера, детекција и заустављање нежељених (спам) и заражених порука директно на улазу у мрежу
- Могућност енкрипције *email* саобраћаја и заштите од цурења информација путем електронске поште (*DLP*)
- Скенирање и спам заштита за *SMTP, POP3* и *IMAP* протоколе са могућношћу деактивирања спам и антивирус заштите у зависности од пошиљаоца/примаоца
- Два или више антивирус *engine*-а различитих произвођача
- Корисник може да управља својим спам карантином и претражује личне *email* логове
- Чува електронска сандучад од заражене електронске поште, као и поверљиву пошту од неовлашћеног приступа
- *DLP (data leakage prevention)* са предефинисаним правилима и могућност додавања сопствених *DLP* правила користећи *regular expressions*
- Креирање дневних извештаја о блокираним *email*-овима за сваког корисника
- Омогућавање кориснику да може да уради *release email*-ова и да прави своју *black* и *white* листу
- Интегрисана подршка за енкрипцију/декрипцију подршка за *OpenPGP, S/MIME* енкрипцију
- Јединствена *SPX* енкрипција између пошиљаоца и примаоца

Wireless Protection

- Обезбеђује брз и сигуран *WiFi* приступ
- Централно управљање *access point*-има путем уграђеног *wireless* контролера
- Могућност дефинисања *Wireless Hotspot* функционалности и омогућавање приступа Интернету гостима путем ваучер система са ограниченим временским трајањем и количином података доступном за пренос

Reporting i logovanje

- Firewall омогућава интегрисано извештавање са предефинисаним извештајима (више од 100 предефинисаних) о хардверским, мрежним, *web, email, wireless, web server protection* и *remote access* статистикама и догађајима
- Могућност дефинисања екстерних сервера за слање и архивирање догађаја и лог датотека.
- Могућност смештања/архивирања на *FTP* серверу, *SMB (CIFS), share*-у или слање путем *email*-а
- Могућност прослеђивања логова на *Syslog* сервер

Уређај је потребно имплементирати и конфигурисати у режиму високе доступности где се уређаји повезују и раде у актив/бекап режиму рада, а у складу са корисничким захтевима и постојећим окружењем. У случају отказа једног уређаја, други уређај преузима функцију примарног без прекида.

Понуђени уређај мора да одговара захтевима из техничке спецификације наручиоца.

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара - ЈН 15/20

УТМ уређај

Страна 6 од 34

Техничке спецификације су постављене као минимум. Могуће је понудити решење једнаких или бољих карактеристика.

Захтеви у погледу техничке документације коју понуђач доставља у понуди:

Обавеза понуђача је да у понуди достави детаљну техничку документацију за понуђено добро (каталог произвођача, брошура произвођача и др.) у којој се налазе технички подаци понуђеног добара из којих је могуће потпуно прецизно утврдити да понуђено добро поседује све захтеване техничке карактеристике из спецификације предмета набавке.

Техничка документација може бити достављена на енглеском језику.

Гарантни рок: Гаранција произвођача најмање 24 (двадесетчетири) месеца од дана имплементације уређаја.

Рок за извршење уговора не може бити дужи од 14 (четрнаест) дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Место извршења уговора је у седишту наручиоца: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, ул. Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат, Београд

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се записнички приликом испоруке и имплементације уређаја, у присуству представника понуђача и представника наручиоца.

Уколико се приликом пријема уређаја и његове имплементације утврди да испоручени уређај није сагласан уговореном квалитету или количини, наведено се констатује записником и продавац је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену уређаја исправном најкасније у року од 30 (тридесет) дана.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац 5. конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Кадровски капацитет:

Услов:

-да има минимум 1 (једно) радно ангажовано лице (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова) са *Sophos Certified Engineer* сертификатом или одговарајућим у складу са понуђеним уређајем

Доказ:

-фотокопија потврда о пријави на обавезно социјално и здравствено осигурање (одговарајући М образац) или фотокопија уговора о радном ангажовању

-фотокопија захтеваног сертификата

Пословни капацитет:

Услов:

-да је понуђач ауторизован од стране произвођача опреме или његовог представника за територију Републике Србије за продају и имплементацију опреме која је предмет набавке

Доказ:

-потврда издата од од стране произвођача опреме или његовог представника за територију Републике Србије издата на име понуђача да је овлашћен за продају и имплементацију опреме која је предмет набавке, са позивом на назив и број предметне јавне набавке

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и доказ из члана 75. став 2. ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Доказ о испуњености услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњава понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту (најнижу) понуђену цену, уговор ће бити закључен са понуђачем који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико понуде са истом (најнижом) ценом имају исти понуђени гарантни рок, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнак понуђени гарантни рок, како је горе наведено. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

Образац бр. 1 - Понуда - УТМ уређај

Образац бр. 2 - Структура цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 3 - Трошкови припреме понуде;

Образац бр. 4 - Изјава о независној понуди;

Образац бр. 5 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН;

Образац бр. 6 - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН;

Образац бр. 7 - Кадровки капацитет;

Модел уговора о куповини УТМ уређаја

**ПОНУДА
-УТМ УРЕЂАЈ, ЈН БР.15/20-**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: | |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: | |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): | |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ: | |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ): | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| ТЕЛЕФАКС: | |
| БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ: | |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: | |
| | АДРЕСА: | |
| | МАТИЧНИ БРОЈ: | |
| | ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ: | |
| | ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ: | |
| | ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ: | |
| | ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ: | |
| 2) | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: | |
| | АДРЕСА: | |
| | МАТИЧНИ БРОЈ: | |
| | ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ: | |
| | ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ: | |
| | ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ: | |
| | ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: | |
| | АДРЕСА: | |
| | МАТИЧНИ БРОЈ: | |
| | ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ: | |
| | ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ: | |
| 2) | НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: | |
| | АДРЕСА: | |
| | МАТИЧНИ БРОЈ: | |
| | ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ: | |
| | ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - УТМ УРЕЂАЈ, ЈН БР. 15/20

| Предмет набавке | Укупна цена без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---|--|-------------|-----------------------|
| УТМ уређај према Техничкој спецификацији | | | |
| Назив произвођача и понуђени модел уређаја | | | |
| Гарантни рок за понуђени уређај (не краћи од 24 месеца) | _____ месеци/а | | |
| Начин плаћања | уплатом на рачун понуђача | | |
| Услов плаћања: | Након извршеног квантитативног и квалитативног пријема и потписивања Записника без примедби и достављања исправно попуњеног рачуна | | |
| Рок плаћања (не краћи од 8 дана и не дужи од 45 дана) | _____ дана | | |
| Рок извршења (не дужи од 14 дана од обостраног потписивања уговора) | _____ дана | | |
| Рок важења понуде (не краћи од 90 дана од отварања понуда) | _____ дана | | |

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Предмет набавке | Количина | Назив произвођача и понуђени модел уређаја | Укупна цена без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--|----------|--|-----------------------|-------------|-----------------------|
| УТМ уређај према Техничкој спецификацији | 1 комад | | | | |

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено специфицира понуђену цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом, у отвореном поступку јавне набавке - УТМ уређај, ЈН бр. 15/20.

У цену је потребно урачунати све трошкове које понуђач има за извршење предметне јавне набавке у складу са спецификацијом предмета набавке.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се одредити да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из члана 81. став 4. Закона.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| РЕДНИ БРОЈ | ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС (У ДИНАРИМА) |
|------------|----------------|--------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| УКУПНО | | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

ДАТУМ**ПОНУЂАЧ**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - УТМ уређај, ЈН бр. 15/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.

Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваку партију.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у потпуности испуњавам све **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН за учешће у отвореном поступку јавне набавке - УТМ уређај, ЈН бр. 15/20, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН за учешће у отвореном поступку јавне набавке - УТМ уређај, ЈН бр. 15/20, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

ДАТУМ

ПОДИЗВОЂАЧ

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Као представник понуђача, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у тренутку подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке добара - УТМ уређај, ЈН бр. 15/20, располажемо неопходним кадровским капацитетом, што подразумева да имамо минимум 1 (једно) радно ангажовано лице (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова) са захтеваним сертификатом:

| Р. Б | Име и презиме радно ангажованих лица | Назив приложеног сертификата | Остали достављени докази за ангажована лица (Уговор о раду, М образац, уговор о допунском раду....) |
|-----------------|---|-------------------------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

ДАТУМ**ПОНУЂАЧ****Напомене:**

Понуђач попуњава образац уписивањем имена и презимена радно ангажованих лица.

У прилогу доставити, у фотокопијама:

-фотокопију потврде о пријави на обавезно социјално и здравствено осигурање (одговарајући М образац) или фотокопију уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду, из којих се недвосмислено може утврдити да је лице радно ангажовано код понуђача;

- фотокопију захтеваног сертификата издату од стране произвођача понуђене опреме.

Понуђач је у обавези да током периода реализације уговора има захтевани број радно ангажованих лица са наведеним сертификатима који ће учествовати у извршењу уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица члана/чланова групе понуђача који испуњава/испуњавају задати услов. Образац фотокопирати у случају већег броја података.

УГОВОРА О КУПОВИНИ УТМ УРЕЂАЈА

Закључен између:

1. **Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, Београд, ПИБ:103539077, МБ:17613120, коју заступа в. д. директора Гордана Камиџорац Лукач (у даљем тексту: Купац)**

и

2. „_____“, ул. _____ бр. __, ПИБ _____, МБ _____
_____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац)

са подизвођачима:

1. „_____“, ул. _____ бр. __, ПИБ _____, МБ _____
_____ за део _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),
2. „_____“, ул. _____ бр. __, ПИБ _____, МБ _____
_____ за део _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%),
који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

са учесницима у заједничкој понуди:

1. „_____“, ул. _____ бр. __, ПИБ _____, МБ _____

2. „_____“, ул. _____ бр. __, ПИБ _____, МБ _____
_____,
који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, бр. _____ од _____ године, који је саставни део заједничке понуде из члана 1. овог Уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина УТМ уређаја (у даљем тексту: предметно добро), у складу са спрецификацијом предмета набавке из конкурсне документације и у свему према понуди Продавца, бр. _____ од _____ године, код Купца заведена под бр. _____ од _____ године, на основу које је Продавцу додељен уговор, у отвореном поступку јавне набавке добара - УТМ уређај, бр. ЈН 15/20 и која чини саставни део овог Уговора.

Цена

Члан 2.

Уговорена цена из члана 1. овог уговора, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена обухвата све зависне трошкове које Продавац има у реализацији уговора.

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара - ЈН 15/20
УТМ уређај

Уговорена цена је фиксна.

Рок и начин плаћања

Члан 3.

Купац се обавезује да износ из члана 2. овог Уговора (увећан за износ ПДВ-а), уплати Продавцу на рачун број _____ који се води код _____, у року од _____ дана од дана (*преузети из Понуде*) испостављања фактуре за испоручена добра, а по извршеној примопредаји и имплементацији предметног добра, из члана 6. овог Уговора.

Рок плаћања фактуре се рачуна од дана службеног пријема рачуна преко писарнице Купца. Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл.гласник РС бр.7/18, 59/18 и 8/19).

Фактура мора да садржи идентификационе податке Купца и број уговора.

Уколико Купац не изврши плаћање на начин и у року из става 1. овог члана, дужан је да Продавцу плати законску затезну камату, за сваки дан закашњења.

Рок, начин и место испоруке

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи предметно добро и изврши његову имплементацију, у року од _____ дана од дана закључења уговора (*преузети из Понуде*).

Продавац је дужан да најкасније 2 дана пре испоруке добара писаним путем обавести Купца о планираној испоруци.

Купац се обавезује да предметно добро испоручи на адреси седишта Наручиоца - Кнеза Милоша, бр. 20 - трећи спрат, 11000 Београд.

Уговорна казна

Члан 5.

Уколико Продавац не испоручи предметна добра у уговореном року из члана 4. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне, износ од 2% (два промила) од укупне вредности уговора, а највише до 5% од укупне вредности уговора.

Уколико кривицом Продавца предметна добра не буду испоручена у уговореном року а Купац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Купац има право да од Продавца захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Примопредаја

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају (испорука и имплементација) добра, о чему се води Записник који потписују представници Купца и представник Продавца.

Приликом примопредаје, представници Купца су дужни да испоручено добро и извршену инсталацију на уобичајени начин прегледају и испитају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Продавцу.

Ако се након примопредаје и имплементације покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представници Купца су дужни да, без одлагања, о том недостатку писменим путем обавесте Продавца.

Право на рекламацију

Члан 7.

У случају да испоручена добра нису у складу са уговореним или се у току експлоатације добара, за време важења гаранције, уоче скривене мане (недостаци), неисправност добара и утврди да квалитет истих не задовољава карактеристике из спецификације, то ће Купац записнички констатовати (записник о рекламацији).

Купац ће без одлагања пријавити настанак техничке неисправности Продавцу факсом, телефоном или електронском поштом (е-меил), уз достављање записника о рекламацији и навођења рока од максимум 30 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, у ком се мора извршити отклањање недостатака односно замена неодговарајућег/неисправног добра исправним.

Уколико у наведеном року Продавац не отклони недостатке констатоване Записником, Купац има право да не изврши исплату рекламиране опреме и раскине уговор, а Продавац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

Продавац ће приликом преузимања предметних добара доставити упутство за употребу и сервисну документацију.

Чување пословне тајне

Члан 8.

Продавац је дужан да као пословну тајну чува податке које је добио од Купца, или до којих је дошао приликом извршења предметног уговора.

Продавац је дужан да упозори све своје запослене на обавезу чувања пословне тајне и одговара за лица која су поверљиве информације сазнала на основу рада код њега, без обзира на то да ли су стално или привремено запослена, односно да ли су и даље ангажована код Продавца или је њихов рад код њега престао.

Обавеза чувања пословне тајне остаје на снази и по престанку важења овог Уговора.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 9.

Продавац је дужан да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави бланко сопствену меницу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица Продавца у складу са картоном депонованих потписа, плативу на први позив са меничним писмом - овлашћењем (са уписаним износом 10% од вредности уговорених услуга без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном писму - овлашћењу и захтевом за регистрацију меница овереним од пословне банке Продавца.

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Купац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

Гарантни рок

Члан 10.

Гарантни рок за испоручено добро је _____ месеца/и (*преузети из Понуде*) од дана имплементације уређаја.

**Трајање уговора
Члан 11.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

**Раскид уговора
Члан 12.**

Купац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико Продавац касни са испоруком добара и након одређивања накнадног рока за испоруку од стране Купца, или уколико није извршена поправка добара или замена новим добрима, на начин предвиђен чланом 7. овог Уговора.

**Завршне одредбе
Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи, који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно. Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Гордана Камицорац Лукач

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са одредбама модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) Закона.

У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Националне корпорације за осигурање стамбених кредита у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Техничка документација може да буде достављена на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подnose на адресу наручиоца: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, ул. Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат, 11000 Београд, са знаком „**Понуда за јавну набавку добара - УТМ уређај, ЈН бр. 15/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 15.09.2020. године, до 10:30 часова, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се последњег дана рока за пријем понуда, са почетком у 11:00 часова, у просторијама Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, ул. Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат, канцеларија 15.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће доказати овлашћење за учешће у поступку присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће јавног отварања понуда.

О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача.

Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Обавезни елементи понуде

Образац бр. 1. - Понуда;

Образац бр. 2. - Структура понуђене цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 3. - Трошкови припремања понуде (уколико је понуђач имао трошкове приликом састављања понуде);

Образац бр. 4. - Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 5. - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН

Образац бр. 6. - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН

Образац бр. 7 - Кадровски капацитет

Модел уговора о куповини УТМ уређаја

Детаљна техничка документација за понуђено добро (каталози произвођача, брошуре произвођача и др.) у којој се налазе технички подаци понуђено добаро из којих је могуће потпуно прецизно утврдити да понуђено добро поседује све захтеване техничке карактеристике из спецификације предмета набавке;

Докази о испуњености пословног и кадровског капацитета у складу са захтевима конкурсне документације;

Споразум о заједничком наступу у предметној јавној набавци, потписан од стране свих учесника у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача);

Овлашћење за заступање уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање;

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, ул. Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - УТМ уређај, ЈН бр. 15/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара - ЈН 15/20

УТМ уређај

Страна 28 од 34

„Допуна понуде за јавну набавку добара - УТМ уређај, ЈН бр. 15/20 -НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку добара - УТМ уређај, ЈН бр. 15/20 -НЕ ОТВАРАТИ” или „Имена и допуна понуде за јавну набавку добара - УТМ уређај, ЈН бр. 15/20-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. Конкурсне документације) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ, НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКОВА И МЕСТА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: **не краћи од 8 дана и не дужи од 45 дана од дана пријема захтева за плаћање**, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17), одн. од дана пријема рачуна за извршену предметну услугу и Записника о квалитативном и квантитативном пријему без примедби.

Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача.**

Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

9.2. Захтев у погледу рока извршења:

Рок извршења: **Најкасније у року од 14 (четрнаест) дана од дана обостраног потписивања уговора.**

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде: **не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Место и време извршења уговора:

Испорука добара се врши у седишту наручиоца: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, ул. Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат.

9.5. Захтеви у погледу квалитативног и квантитативног пријема добара

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се записнички приликом испоруке и имплементације опреме, у присуству представника понуђача и представника наручиоца.

9.6. Захтеви у погледу гарантног рока:

Минимална дужина гарантног рока је 24 (двадесетчетири) месеци произвођачке гаранције.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди уносе се у Образац понуде и у Образац структуре цене, као јединичне/збирне/укупне цене, заокружене на две децимале.

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без урачунатог ПДВ-а са укљученим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јаване набавке.

Цене у понуди се фиксне и не могу се мењати током важења уговора о јавној набавци.

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара - ЈН 15/20

УТМ уређај

Страна 30 од 34

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди.

Посебне попусте и погодности наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да на дан закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави бланко сопствену меницу.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење - писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности уговорених добара без ПДВ-а и **захтевом за регистрацију меница** овереним од пословне банке понуђача. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде - групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим рангираним понуђачем.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на електронску адресу ivana.petrovic@nkosk.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара - УТМ уређај, ЈН бр. 15/20.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ivana.petrovic@nkosk.rs или препорученом поштиљом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара - ЈН 15/20

УТМ уређај

Страна 32 од 34

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1) -7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. Закона.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана пријема потписаног уговора од стране наручиоца, исти врати наручиоцу потписан.

Ако понуђач коме је додељен уговор, у остављеном року од 10 дана, не потпише уговор са своје стране и тиме одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. ОБАВЕЗА УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

18. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

С поштовањем,

Комисија за јавну набавку, ЈН бр. 15/20

Ивана Петровић, члан комисије

Драган Лончарски, члан комисије

Александар Ђукалац, члан комисије