



**ПРЕДМЕТ: РЕГРУТОВАЊЕ КАДРОВА
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: 09/20**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, Београд

Јул 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 1040 од 06.05.2020. године, Одлуке о измени одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 1221 од 09.06.2020. године и Решења о именовану овлашћеног лица за спровођење поступка јавне набавке, бр. 1041 од 06.05.2020. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга - регрутовање кадрова

Општи подаци о јавној набавци	3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке	4
Услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
Критеријуми за доделу уговора	9
Обрасци који чине саставни део понуде	10
Образац бр. 1. - Понуда	11
Образац бр. 2. - Структура цене са упутством како да се попуни	15
Образац бр. 3. - Трошкови припреме понуде	17
Образац бр. 4. - Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно)	18
Образац бр. 5. - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН	19
Образац бр. 6. - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН	20
Образац бр. 7 - Референтна листа за пружене услуге	21
Образац бр. 8 - Референтна потврда за пружене услуге	22
Модел уговора - Уговор о регрутовању кадрова	23
Упутство понуђачима како да сачине понуде	29

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита;

Адреса: Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат;

ПИБ: 103539077

МБ: 17613120

Интернет страница наручиоца: www.nkosk.rs;

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења уговора о јавној набавци

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 09/20 је услуга - регрутовање кадрова;

Назив и ознака из општег речника набавке: 79600000 - услуге запошљавања.

4. Процењена вредност јавне набавке:

Процењена вредност јавне набавке је 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

5. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6. Контакт особа:

Ивана Петровић, службеник за јавне набавке;

e-mail: ivana.petrovic@nkosk.rs;

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Предмет набавке је услуга обављања административних, помоћних и физичких послова преко омладинске/судентске задруге, у складу са потребама Наручиоца.

I Услуга обављања административних послова

II Услуга обављања помоћних послова

III Услуга обављања физичких послова

I Услуга обављања административних послова

- послови архивирања и чувања интерних аката и поште;
- чување архивске грађе и регистраторског материјала;
- одабирање и излучивање архивске грађе и безвредног регистраторског материјала;
- обавља других послова које није могуће унапред дефинисати, а у функцији су административних послова

Услови:

- средња стручна спрема
- познавање рада на рачунару

II Услуга обављања помоћних послова

- курирски послови;
- припремање кафе и других напитака за потребе запослених;
- обављање других послова који се унапред не могу дефинисати а у функцији су помоћних послова.

Услови:

- средња стручна спрема

III Услуга обављања физичких послова

- преношење архивског материјала, пренос намештаја и други слични послови који се не могу унапред дефинисати.

Услови:

- основна стручна спрема

Место извршења услуга: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, ул. Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат

Услови плаћања: На основу испостављеног рачуна за пружене услуге

Фонд радних сати и време вршења услуге: Фонд радних сати на годишњем нивоу је оквиран и служи искључиво за оцену и рангирање понуда, док ће се стваран број радних сати реализовати у мери коју дефинишу стварне потребе наручиоца, према цени радног часа из понуде понуђача, а највише до висине укупне уговорене вредности која је једнака процењеној вредности јавне набавке и која износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Остали захтеви:

Нето накнада која исплаћује задругару за један ефективан сат рада не може бити мања од 200,00 динара.

Понуђач прихвата обавезу да, по обавештењу од стране наручиоца, путем електронске поште или телефоном, у року од максимално 48 сати пошаље потребан број чланова задруге.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1)	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2)	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3)	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4)	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће, дефинисане чланом 76. ЗЈН, а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р. бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ: -да је понуђач у 3 (три) претходне обрачунске године (2017, 2018. и 2019. години) пружио услуге које су предмет јавне набавке у најмање двоструком износу од вредности понуђене цене	Листа референтних услуга (на Обрасцу, бр. 7 конкурсне документације) и Референтне потврде које прате листу референтних услуга (на Обрасцу, бр. 8 конкурсне документације)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2 ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. доказује се достављањем следећих доказа:

1) Пословни капацитет: Листа референтних услуга (на Обрасцу, бр. 7 конкурсне документације) и Референтне потврде које прате листу референтних услуга (на Обрасцу, бр. 8 конкурсне документације)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

- Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

- Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

- **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе јер су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs;

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Наручилац ће након прегледа и оцене понуда, одбити све неприхватљиве понуде, а прихватљиве ће рангирати применом наведеног критеријума.

За потребе рангирања у обзир ће се узети укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

Цена у понуди мора бити већа од 0 (нуле). Уколико понуђач у понуди цену исказе описно или понуди цену која је једнака 0 (нули), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за пружање услуге од тренутка пријема позива. Уколико ни након примене наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за пружање услуге.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1 - Понуда;

Образац бр. 2 - Структура цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 3 - Трошкови припреме понуде;

Образац бр. 4 - Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 5 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН;

Образац бр. 6 - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН;

Образац, бр. 7 - Референтна листа за пружене услуге;

Образац, бр. 8 - Референтна потврда за услугу регрутовања кадрова

Модел уговора о регрутовању кадрова

**ПОНУДА
-РЕГРУТОВАЊЕ КАДРОВА, ЈН 09/20-****1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - РЕГРУТОВАЊЕ КАДРОВА, ЈН БР. 09/20

УКУПНА ЦЕНА СА ОКВИРНИМ ОБИМОМ САТИ БРУТО НАКНАДА БЕЗ ПДВ-А - (Р.Б.3 укупно 1+2 из обрасца структуре понуђене цене)	
ИЗНОС ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ОКВИРНИМ ОБИМОМ САТИ БРУТО НАКНАДА СА ПДВ-ОМ - (Р.Б.3 укупно 1+2 из обрасца структуре понуђене цене)	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 90 ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА)	
РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ (МАКСИМУМ 48 САТИ ОД УПУЋИВАЊА ПОЗИВА)	

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис услуге	Оквиран обим сати	Нето накнада по радном сату (не мања од 200,00 динара)	Бруто накнада по радном сату без ПДВ-а (са свим порезима, доприносима, провизијом и другим зависним трошковима)	Бруто накнада по радном сату са ПДВ-ом (са свим порезима, доприносима, провизијом и другим зависним трошковима)	Укупна цена са оквирним обимом сати бруто накнада без ПДВ-а	Укупна цена са оквирним обимом сати бруто накнада са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	7=4*2	8=5*2
Чланови задруге - лица млађа од 26 година и на школовању						
Обављање административних послова	1000					
Обављање помоћних послова	1600					
Обављање физичких послова	30					
Р.Б.1.				Укупно		
Чланови задруге - лица која су напунила 26 година или лица која нису на школовању и старија од 26 година						
Обављање административних послова	750					
Обављање помоћних послова	1280					
Обављање физичких послова	30					
Р.Б. 2.				Укупно		
Р.Б. 3.				Укупно (Р.Б.1.+ Р.Б. 2.)		

Напомена: Понуђач јасно и недвосмислено специфицира понуђену цену у поступку јавне набавке мале вредности - регрутовање кадрова, ЈН бр. 09/20:

„Нето накнада по радном сату“ - се попуњава износом који је понуђач дужан да исплаћује извршиоцу посла за сваки ефективно извршени сат рада. Нето накнада која се исплаћује извршиоцу посла не може бити мања од 200.00 динара по сату;

Фонд радних сати на годишњем нивоу је оквиран и служи искључиво за оцену и рангирање понуда, док ће се стваран број радних сати реализовати у мери коју дефинишу стварне потребе наручиоца, према цени радног часа из понуде понуђача, а највише до висине укупне уговорене вредности која је једнака процењеној вредности јавне набавке и која износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, у периоду од годину дана.

Бруто накнада по радном сату са ПДВ-ом (са свим порезима, доприносима, провизијом и другим зависним трошковима) је цена коју ће наручилац плаћати изабраном понуђачу, за сваки ефективно извршен рад извршиоца посла (с обзиром на категорију извршиоца који је у конкретном случају ангажован и по цени коју је

навео), односно цена у коју су укључени сви трошкови које избрани понуђач има за ангажовање извршиоца посла.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - регрутовање кадрова, ЈН бр. 09/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - регрутовање кадрова, ЈН бр. 09/20, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - регрутовање кадрова, ЈН бр. 09/20, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

ДАТУМ

ПОДИЗВОЂАЧ

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ

Р.б.	Назив наручиоца, контакт особа и контакт телефон	Датум закључења уговора	Укупна цена за пружене услуге по уговору
1.			
2.			
3.			
4.			

Укупна вредност свих референтних услуга: _____ динара без ПДВ-а

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ: понуђач сачињава списак пружених услуга (регрутовање кадрова), за које понуђач подноси понуду у поступку јавне набавке мале вредности - регрутовање кадрова, ЈН бр. 09/20, у претходне 3 (три) обрачунске године (2017, 2018. и 2019. године), и то:

- рубрика „назив наручиоца, контакт особа и контакт телефон“ - навести наручиоца, контакт особу и контакт телефон;
- рубрика „датум закључења уговора“ - датум закључења уговора на основу којег су извршене референтне услуге;
- рубрика „укупна цена свих изведених испорука по уговору“ - цена уговорених услуга извршених на основу уговора из претходне рубрике (без ПДВ-а); понуђач, такође наводи **вредност свих референтних услуга** из листе (без ПДВ-а).

У случају да има више референтних услуга, него што је предвиђено листом, понуђач је у обавези да копира, попуни и потпише референтну листу.

Референтне услуге из листе се доказују потврдама издатим од стране наручилаца (Образац бр. 8).

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
АДРЕСА НАРУЧИОЦА	
ПИБ НАРУЧИОЦА	
МАТИЧНИ БРОЈ НАРУЧИОЦА	

Овом потврдом изјављујемо да је пружалац услуге _____,
из _____, улица _____, матични број: _____,
ПИБ: _____, у уговореном року, квалитету и обиму, реализовао услугу
регрутовање кадрова, у износу од _____ динара без ПДВ-а, на
основу уговора закљученог дана _____ године, чија реализација је
уследила у периоду _____.

Ова потврда се издаје ради учествовања понуђача у поступку јавне набавке мале вредности - регрутовање кадрова, ЈН бр. 09/20 код Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, и у друге сврхе се не може употребити.

ДАТУМ

НАРУЧИЛАЦ

УГОВОР О РЕГРУТОВАЊУ КАДРОВА

Закључен између:

1. **Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, Београд, ПИБ:103539077, МБ:17613120**, коју заступа в. д. директора Гордана Камиџорац Лукач (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. „_____“, ул. _____ бр. __, ПИБ _____, МБ _____
_____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), на основу позива за подношење понуда за набавку услуга - регрутовање кадрова, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 09/20;
- да је Пружалац услуге „_____“ доставио Понуду, бр. _____ од _____ године (попуњава наручилац), која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и одредбама ЗЈН-а, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;
- да је Наручилац на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора, бр. _____ од _____ године (попуњава наручилац) доделио уговор о конкретној јавној набавци Пружаоцу услуге.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга ангажовања лица преко омладинске/студентске задруге, у свему према спецификацији Наручиоца, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део и понуди Пружаоца услуге, бр. _____ од __. __. 2020. године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана __. __. 2020. године и која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део (осим за позиције услуга: _____ које ће извести Подизвођач _____ из _____ ул. _____, који је наведен у понуди Пружаоца услуге заведеној код Корисника услуга под бројем _____ од _____ године.

Члан 2.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не подлежу промени током трајања уговора.

Цена прековременог рада, рада недељом и на дане државног празника једнака је цени редовног радног сата која је дата у понуди.

Коначна вредност уговора утврдиће се обрачуном стварно извршених услуга по уговореним јединичним ценама, а чија вредност не може прећи укупну вредност у

износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 2.400.000,00 динара са ПДВ-ом на годишњем нивоу.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно изјављују да је јединична цена услуга која чине предмет уговора идентична са ценом понуде Пружаоца услуге дате у поступку јавне набавке број ЈН 09/20.

Уговорне стране сагласно констатују да је јединична цена из понуде Пружаоца услуге утврђена према норма часу рада једног извршиоца за одређену групу послова, прецизирана по позицијама из понуде Пружаоца услуге и обухвата све трошкове које у вези са вршењем уговорених услуга има Пружалац услуге.

Члан 4.

Плаћање ће се вршити по извршењу сваке услуге у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна Пружаоца услуге у писарници Наручиоца, два пута месечно и то за стварно извршене услуге, у периоду од 01-ог до 15-ог у месецу, и за услуге извршене у периоду од 16-ог до краја месеца.

Пружалац услуге се обавезује да ће по стварном извршењу услуга за период од 01. до 15.-ог у текућем месецу испоставити фактуру Наручиоцу, односно обрачун извршених часова рада, број ангажованих извршилаца и уговорених јединичних цена услуга, евидентираних и оверених у радном налогу од стране овлашћених лица Наручиоца до 20.-ог у истом месецу, а за период од 16.-ог до краја месеца испоставити фактуру до 05.-ог у наредном месецу.

Уговорне стране сагласно констатују да Пружалац услуге плаћа само ефективне радне сате ангажованих извршилаца уговорене услуге и само стварно извршене уговорене услуге на основу радних листи односно извештаја овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица Пружаоца услуге и рачуна који Пружалац услуге достави Наручиоцу, у свему и у складу са квалитетом утврђеним овим уговором.

Наручилац без даље сагласности Пружаоца услуге има право да од фактурисаног износа одбија и не плаћа:

-износ који се односи на радне сате задругара код којег је интерна контрола Наручиоца утврдила неправилности у раду;

-износ који се односи на део радних листи односно извештаја који није оверен од стране Наручиоца;

-износ који се односи на радне сате задругара уговорене услуге преко уговореног режима рада;

-износ штете коју Наручилац има услед радњи, пропуштања и пропуштања дужне пажње доброг привредника од стране Пружаоца услуге и/или задругара.

Члан 5.

Рок за почетак извршења услуге је _____ часа (максимум 48 часова) од тренутка пријема позива Наручиоца.

Извршење услуга у току године вршиће се сукцесивно према потребама Наручиоца и по динамици коју коју утврди Наручилац.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да:

- пружа уговорене услуге у току радне недеље, викендима и празницима;
- уступи Кориснику услуга потребан број извршилаца и достави списак извршилаца које ће упутити на рад код Корисника услуга уз достављање њихових личних података од значаја (име и презиме, име оца, јединствени матични број грађана, адреса становања и сл.);
- извршење послова и услуга прилагоди захтевима Корисника услуга, налозима и упутствима одговорних лица Корисника услуга, како би се избегло одлагање планираних послова односно наступање евентуалне штете за Корисника услуга;
- одреди лице које ће имати сва овлашћења која су неопходна за ефикаснију реализацију уговора и са његовим именом упознати Корисника услуга по потписивању уговора;
- врши контролу рада својих извршилаца у извршавању уговореног посла у складу са важећим законским прописима и захтевима Корисника услуга;
- се придржава налога и упутстава овлашћених лица Корисника услуга и да предузима потребне мере којима би се уклониле све неправилности, како би се обезбедило извршење уговорених обавеза и о предузетим мерама писмено обавести Корисника услуга;
- извршиоци уговорених услуга морају да обављају послове у радном времену;
- извршиоци уговорених услуга код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Корисника услуга (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање радне дисциплине и предвиђених упутстава, не испуњавају уговорене услове извршења услуге итд.) више не могу бити ангажовани за обављање уговорених послова;
- изврши замену извршилаца по захтеву Корисника услуга у року од 24 часова од добијања писменог захтева;
- извршилац уговорене услуге мора добро познавати обавезе на пословима за које је ангажован;
- с пажњом доброг привредника поступа у свему у складу са овим уговором;
- надокнади Кориснику услуга штету проузроковану неиспуњењем обавеза преузетих овим уговором, чињењем и нечињењем и пропуштањем дужне пажње од стране Пружаоца услуга и извршилаца уговорених услуга и штету коју Кориснику услуга проузрокују сва лица која је Пружалац услуга ангажовао у вези са овим уговором, укључујући и штету и све казне и друге трошкове које Корисник услуга плати.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку потписивања уговора преда Кориснику услуга једну бланко соло меницу за добро извршење послова у износу од 10% од укупне вредности услуга са ПДВ-ом из члана 4. став 1. овог уговора, издату у корист Корисника услуга са роком важења 5 (пет) дана дужим од рока на који је закључен овај уговор. Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Пружаоца услуга, овлашћење за Корисника услуга да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Пружаоца услуга за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница, који је оверен од стране пословне банке Пружаоца услуга. Меницу из става 1. овог члана Корисник услуга, без даље додатне сагласности Пружаоца услуга, активира у случају да Пружалац услуга и/или извршиоци Пружаоца услуга не поступи у складу са одредбама овог уговора или прекрше одредбе овог уговора.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуга не поступи по захтеву Корисника услуга из члана 1. овог уговора, односно на сваки писани налог Корисника услуга не одговори траженим бројем извршилаца или у року од 24 часа не упути замену за одсутног извршиоца, дужан је да

плати Кориснику услуга уговорену казну у висини која се утврђује на основу производа јединичне цене по сату ангажовања извршиоца за тај посао и времена које ефективно није извршио, а највише до 5% од цене из члана 2. став 3. овог уговора, обрачунатог без ПДВ-а. Корисник услуга ће износ уговорене казне наплатити без посебне додатне сагласности Пружаоца услуга, умањењем износа доспелог на плаћање по фактури Пружаоца услуга.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да за потребе овог уговора за сваки месец у току извршења овог уговора Пружалац услуга сачини радне листе односно извештај који садржи: имена и презимена сваког извршиоца уговорене услуге, друге податке за идентификацију према упутствима Корисника услуга, број сати ефективног рада, број њихових смена у току месеца, закашњења, пенала, неправилности у извршењу уговорене услуге и остале чињенице и околности од значаја за утврђивање квалитета извршења уговорених услуга. Извештај из става 1. овог члана на крају месеца оверава овлашћено лице Корисника услуга само у неспорном делу.

Корисник услуга радне листе односно извештај из става 1. овог члана не оверава у делу који се односи на:

- радне сате извршиоца уговорених услуга код којег су утврђене неправилности у раду;
- радне сате извршиоца уговорене услуге преко уговореног режима рада;
- нетачне податке.

Овлашћена лица уговорних страна су дужна да у случају неслагања, утврде и обострано потпишу неспорни део и да у извештају посебно наведу спорни део око којег се не слажу. Корисник услуга врши плаћање према неспорном делу овог извештаја односно радних листи.

Пружалац услуга на основу неспорног дела извештаја односно радних листи сачињава фактуру за извршени обим услуга, који доставља Кориснику услуга на плаћање.

Члан 10.

Корисник услуга се обавезује да:

- писаним захтевом одреди број извршиоца за обављање послова из спецификације услуга конкурсне документације;
- по извршеној услузи, овери извештај односно радни налог Пружаоца услуга, с тим да се овера извештаја, односно радног налога за услуге које се пружају свакодневно, врши последњег радног дана у месецу. У извештају односно радном налогу морају да буду наведени сви подаци из члана 9. овог уговора, који су основ за испостављање фактуре Пружаоца услуга;
- одреди лице које ће координирати у реализацији уговора са Пружаоцем услуга, пратити његове активности, контролисати квалитет извршених услуга, оверавати обрачун о стварно извршеном обиму услуга;
- писменим путем тражи замену појединих или свих извршилаца, који не поштују радну дисциплину утврђену законским прописима и општим актима Корисника услуга;
- обезбеди радне и друге услове у складу са законским прописима и општим актима Корисника услуга;
- врши интерну контролу извршиоца уговорених услуга о чему сачињава записник који потписује интерна контрола Корисника услуга и исти доставља Пружаоцу услуга.

У случају да у току интерне контроле извршиоца уговорених услуга уоче неправилности у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање радне дисциплине и предвиђених упутстава, не испуњавају уговорене услове извршења услуге итд.) више не могу бити ангажовани за обављање уговорених послова. Радне сате за

извршиоца уговорених услуга код кога су су на изнети начин утврђене неправилности у раду, Корисник услуга не плаћа. Фактурисана цена ових радних сати, у случају фактурисања од стране Пружаоца услуга одбија се од укупно фактурисаног износа за плаћање;

- задржава право своје интерне контроле извршиоца уговорених услуга, без претходне најаве Пружаоцу услуга.

Члан 11.

Пружалац услуга је одговоран за штету коју Кориснику услуга нанесу извршиоци Пружаоца услуга, у току ангажовања код Корисника услуга, без обзира да ли је штета последица намере, грубе или крајње непажње или нехата.

Пружалац услуга је обавезан да износ штете, утврђен од стране заједничке комисије, измири у року од 8 (осам) дана од дана потписивања записника од стране овлашћених лица уговорних страна.

Пружалац услуга не одговара за штету која је настала на имовини Корисника услуга услед више силе или кривицом Корисника услуга.

Уколико уговорне стране не утврде износ штете на начин из става 2. овог члана од заједничке комисије, Корисник услуга има право да покрене судски поступак.

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружа у периоду од 07.08.2020. године до 07.08.2021. године.

Уговорне стране су сагласне да ће се сматрати да овај уговор није ступио на снагу, уколико Пружалац услуга не достави средство финансијског обезбеђења из претходног става овог члана уговора у свему у складу са прецизираним у члану 7. овог уговора.

У том случају Наручилац има право да закључи уговор са другорангираним понуђачем.

Утрошком средстава Корисника услуга из члана 2. став 3. овог уговора, овај уговор престаје и пре рока из става 1. овог члана уговора.

Члан 13.

Саставни део овог уговора чине:

- понуда Пружаоца услуга, бр. _____ од _____ године;

- спецификација услуга,

- Одлука Корисника услуга о додели уговора, број _____ од _____ године.

Члан 14.

На све односе уговорних страна који нису посебно регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

За све спорове из овог уговора или у вези са овим уговором надлежан је суд одговарајуће стварне надлежности у Београду.

Члан 15.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су учињене у писаној форми, путем анекса овог уговора.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерака, од којих 2 (два) за Корисника услуга и 2 (два) за Пружаоца услуга.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђач мора да потпише модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Националне корпорације за осигурање стамбених кредита у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга - регрутовање кадрова, ЈН бр. 09/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10:30 часова дана 15.07.2020. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Образац бр. 1. - Понуда;

Образац бр. 2. - Структура цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 3. - Трошкови припреме понуде;

Образац бр. 4. - Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 5. - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН;

Образац бр. 6. - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН;

Образац бр. 7. - Изјава понуђача да испуњава све захтеве и услове из конкурсне документације;

Образац 8 - Референтна листа за пружене услуге;

Образац 9 - Референтна потврда за пружене услуге;

Модел - Уговор о регрутовању кадрова;

Споразум о заједничком наступу у предметној јавној набавци, потписан од стране свих учесника у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача);

Овлашћење за заступање уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање;

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, ул. Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - регрутовање кадрова, ЈН бр. 09/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - регрутовање кадрова, ЈН бр. 09/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - регрутовање кадрова, ЈН бр. 09/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - регрутовање кадрова, ЈН бр. 09/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. Конкурсне документације) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити по извршењу сваке услуге у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна Пружаоца услуге, два пута месечно и то за стварно извршене услуге, у периоду од 01-ог до 15-ог у месецу, и за услуге извршене у периоду од 16-ог до краја месеца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку потписивања уговора преда Кориснику услуга једну бланко соло меницу за добро извршење послова у износу од 10% од укупне вредности услуга без ПДВ-а, из члана 2. став 3. уговора, издату у корист Корисника услуга са роком важења 5 (пет) дана дужим од рока на који је закључен овај уговор.

Истовремено, предајом менице из става 1, Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Пружаоца услуга, овлашћење за Корисника услуга да меницу може попунити у складу са уговором, и копију захтева Пружаоца услуга за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница, који је оверен од стране пословне банке Пружаоца услуга.

Меницу из става 1. Корисник услуга, без даље додатне сагласности Пружаоца услуга, активира у случају да Пружалац услуга и/или извршиоци Пружаоца услуга не поступе у складу са одредбама уговора или прекрше одредбе овог уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail ivana.petrovic@nkosk.rs. тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 09/20 - регрутовање кадрова”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

-путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

-ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: ivana.petrovic@nkosk.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; Национална корпорација за осигурање стамбених кредита; јавна набавка ЈН бр. 09/20 – регрутовање кадрова.
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, или
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.
- Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

18. ОБАВЕЗА УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

19. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Представник наручиоца
