



**ПРЕДМЕТ: РЕВИЗИЈА ГОДИШЊЕГ РАЧУНА ЗА 2020. ГОДИНУ**  
Редни број набавке за текућу годину: **13/20**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**-поступак јавне набавке мале вредности-**

**Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, Београд**

**Јул 2020. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 1405 од 26.06.2020. године и Решења о именовању лица овлашћеног за спровођење поступка јавне набавке, бр. 1406 од 26.06.2020. године припремљена је следећа:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности - ревизија годишњег рачуна за 2020. годину**

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	3
Техничка спецификација	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
Критеријум за оцену понуда	10
Обрасци који чине саставни део понуде	10
Образац бр. 1. - Образац понуде	11
Образац бр. 2. - Образац структуре цене са упутством како да се попуни	15
Образац бр. 3. - Образац трошкова припреме понуде	16
Образац бр. 4. - Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);	17
Образац бр. 5. - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН	18
Образац бр. 6. - Изјава понуђача о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН	19
Образац бр. 7. - Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75.ЗЈН	20
Образац бр. 8 - Референтна листа за пружене услуге ревизије годишњег рачуна осигуравајућег правног субјекта или банке	21
Образац бр. 9 - Референтна потврда за пружене услуге ревизије годишњег рачуна осигуравајућег правног субјекта или банке	22
Образац бр. 10 - Структура ревизорског тима	23
Модел уговора о ревизији	24
Упутство понуђачима како да сачине понуде	29

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита;

Адреса: Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат;

Врста наручиоца: остало;

Интернет страница наручиоца: [www.nkosk.rs](http://www.nkosk.rs);

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења уговора о јавној набавци

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга - Ревизија годишњег рачуна за 2020. годину

Назив и ознака у општем речнику набавке: Услуге обавезне ревизије - 79212300

### 4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 5. Контакт особа:

Ивана Петровић, службеник за јавне набавке;

e-mail: [ivana.petrovic@nkosk.rs](mailto:ivana.petrovic@nkosk.rs);

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је услуга ревизије редовних финансијских извештаја Националне корпорације за осигурање стамбених кредита (у даљем тексту: Наручилац), која треба да се обави у складу са Законом о ревизији („Службени гласник РС“ број 73/19), Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 73/19), и Међународним стандардима ревизије (МСР) за период од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године.

Предмет услуге ревизије обухвата следеће извештаје наручиоца: биланс стања на дан 31. децембра 2020. године, биланс успеха за период од 01.01.2020 - 31.12.2020. године, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу, извештај о осталом резултату и садржај Напомена уз финансијске извештаје. Наручилац води пословне књиге и врши припрему, састављање, подношење и објављивање годишњих финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству, Одлуком о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за друштва за осигурање, Одлуком о садржају и форми образаца финансијских извештаја за друштва за осигурање, Међународним рачуноводственим стандардима, односно Међународним стандардима финансијског извештавања којим се уређује област рачуноводства и пратећим актима у складу са овим законом.

Ревизор је дужан да изврши ревизију финансијских извештаја и у Извештају о извршеној ревизији недвосмислено изрази мишљење о томе да ли финансијски извештаји наручиоца, истинито и објективно, по свим материјално значајним питањима приказују финансијско стање и пословни резултат у складу са одговарајућом регулативом за израду финансијских извештаја.

Мишљење овлашћеног ревизора мора бити изражено у складу са Законом о ревизији, Међународним рачуноводственим стандардима, Међународним стандардима ревизије, Кодексом етике за професионалне ревизоре, и може бити позитивно, мишљење са резервом, негативно или се пак може уздржавати од давања мишљења.

Понуђач је у обавези да ангажује ревизорски тим одређене структуре према квалификацији чланова ревизорског тима и да одреди планирани број сати за обављање ревизије по члановима ревизорског тима, који је примерен успешном извршењу ревизије финансијских извештаја у складу са законом.

Структуру ревизорског тима и планирани број сати по члановима ревизорског тима понуђач уписује у модел уговора као обавезан, саставни део уговора.

Ревизорски извештај се доставља на српском језику.

Рокови за поступање:

Понуђач је у обавези да изврши предревизију до 31.01.2021. године.

Крајњи рок за достављање нацрта Извештаја о обављеној ревизији је 15.03.2021.године.

Извештај о извршеној ревизији финансијских извештаја за 2020. годину ревизор је у обавези да преда најкасније до 19.03.2021.године.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

<b>Р.бр</b>	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
1)	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2)	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3)	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4)	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5)	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће, дефинисане чланом 76. ЗЈН, а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1)	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:</b> а) да друштво за ревизију нема условну одузету дозволу за обављање делатности која је на снази у време подношења понуде	Није потребно дотањавати посебан доказ, податак је јавно доступан на сајту Коморе овлашћених ревизора <a href="http://www.kor.rs">www.kor.rs</a> ;
	б) да је понуђач у претходне 3 (три) године (2017. године, 2018. године и 2019. године) пре објављивања позива за подношење понуде извршио ревизију финансијских извештаја осигуравајућег правног субјекта или банке	Попуњен и потписан Образац бр. 8 - Референтна листа за пружене услуге ревизије финансијских извештаја осигуравајућег правног субјекта или банке Попуњен и потписан Образац бр. 9 - Референтна потврда за пружене услуге ревизије финансијског извештаја осигуравајућег правног субјекта или банке
	в) да у тренутку достављања понуде не постоје околности наведене у члановима 44. и 45. Закона о ревизији, које би утицале на независност ревизије (забрана за ревизора и забрана за друштво за ревизију).	Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом изјављује да у тренутку достављања понуде не постоје околности наведене у члановима 44. и 45. Закона о ревизији, које би утицале на независност ревизије (забрана за ревизора и забрана за друштво за ревизију) - попуњен и потписан Образац, бр. 6
2)	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:</b> -да понуђач има најмање 4 лиценцирана овлашћена ревизора, запослена са пуним радним временом, који ће бити чланови ревизорског тима задуженог за реализацију уговора;	Структура ревизорског тима - попуњен и потписан Образац, бр. 10; Фотокопије важеће лиценце за обављање ревизије, издате од Министарства финансија, односно Коморе овлашћених ревизора; Пријаве на социјално осигурање (М обрасци)

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2 ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем дозволе за обављање ревизије, која је издата од Министарства финансија Републике Србије, у виду неоверене копије.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 7. конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и 75. став 2. ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

- Доказ:

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

- Доказ:

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - ЈН 13/20

Ревизија годишњег рачуна за 2020. годину

или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

- **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе јер су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs);

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2, доказује се достављањем следећих доказа:

**1)Пословни капацитет:**

- а)Није потребно дотављати посебан доказ, податак је јавно доступан на сајту Коморе овлашћених ревизора [www.kor.rs](http://www.kor.rs);
- б)Попуњен и потписан Образац бр. 8 - Референтна листа за пружене услуге ревизије финансијских извештаја осигуравајућег правног субјекта или банке;
- Попуњен и потписан Образац бр. 9 - Референтна потврда за пружене услуге ревизије финансијског извештаја осигуравајућег правног субјекта или банке;
- в)Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом изјављује да у тренутку достављања понуде не постоје околности наведене у члановима



44. и 45. Закона о ревизији, које би утицале на независност ревизије (забрана за ревизора и забрана за друштво за ревизију) - попуњен и потписан Образац, бр. 6;

**2)Кадровски капацитет:**

Структура ревизорског тима - попуњен и потписан Образац, бр. 10;

Фотокопије важеће лиценце за обављање ревизије, издате од Министарства финансија, односно Коморе овлашћених ревизора;

Пријаве на социјално осигурање (М обрасци)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ из Обрасца понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност. Приликом примене овог критеријума заокруживање ће се вршити на две децимале. Понуђена цена мора бити исказана у динарима и не може бити нижа од 0,01 динара. Уколико понуђач у понуди искаже цену описно или понуди цену која је једнака 0 (нули), сматраће се неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац бр. 1 - Понуда - Ревизија годишњег рачуна за 2020. годину
- 2) Образац бр. 2 - Структура цене са упутством како да се попуни;
- 3) Образац бр. 3 - Трошкови припреме понуде;
- 4) Образац бр. 4 - Изјава о независној понуди
- 5) Образац бр. 5 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- 6) Образац бр. 7 - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- 7) Образац бр. 8 - Референтна листа за пружене услуге ревизије годишњег рачуна осигуравајућег правног субјекта или банке
- 8) Образац бр. 9 - Референтна потврда за пружене услуге ревизије годишњег рачуна осигуравајућег правног субјекта или банке
- 9) Образац бр. 10 - Структура ревизорског тима
- 10) Модел уговора о ревизији

**ПОНУДА  
-РЕВИЗИЈА ГОДИШЊЕГ РАЧУНА ЗА 2020. ГОДИНУ-**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - РЕВИЗИЈА ГОДИШЊЕГ РАЧУНА ЗА 2020. ГОДИНУ, ЈН БР. 13/20**

Предмет набавке	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Ревизија годишњег рачуна за 2020. годину према Техничкој спецификацији			
Начин плаћања	уплатом на рачун понуђача		
Услов плаћања:	понуђачу није дозвољено да захтева аванс		
Рок плаћања (не краћи од 8 дана и не дужи од 45 дана)	_____ дана		
Рок извршења (не дужи од 19.03.2021. године)	____. ____ .2021. године		
Рок важења понуде(не краћи од 90 дана од отварања понуда)	_____ дана		

**ДАТУМ**

**ПОНУЂАЧ**

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Укупан број планираних радних сати	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Ревизија годишњег рачуна за 2020.године	Радни сат					
2.	Остали зависни трошкови (превоз, смештај, административни трошкови и др.)						
<b>УКУПНО:</b>							

1. Укупна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара
2. Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара
4. Број планираних радних сати
  - Ревизор 1: \_\_\_\_\_ радних сати
  - Ревизор 2: \_\_\_\_\_ радних сати
  - Ревизор 3: \_\_\_\_\_ радних сати

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено специфицира понуђену цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом, у поступку јавне набавке мале вредности - ревизија годишњег рачуна за 2020. годину, ЈН бр. 13/20.

У цену је потребно урачунати све трошкове које понуђач има за извршење предметне јавне набавке.

**ДАТУМ**

**ПОНУЂАЧ**

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се одредити да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из члана 81. став 4. Закона.

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

---

---



### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - ревизија годишњег рачуна за 2020. годину, ЈН бр. 13/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.

Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваку партију.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у потпуности испуњавам све **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - ревизија годишњег рачуна за 2020. годину, ЈН бр. 13/20, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

**ДАТУМ**

**ПОНУЂАЧ**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 76.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у потпуности испуњавам следеће **додатне услове за учешће** у поступку јавне набавке мале вредности - ревизија годишњег рачуна за 2020. годину, ЈН бр. 13/20, и то:

1) да располажемо неопходним пословним капацитетом - да у тренутку достављања понуде не постоје околности наведене у члановима 44. и 45. Закона о ревизији, који би утицали на независност ревизије (непостојање забране за ревизора и забране за друштво за ревизију).

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

**ДАТУМ**

**ПОНУЂАЧ**

**Напомена:** У случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се услови за учешће односе.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - ревизија годишњег рачуна за 2020. годину, ЈН бр. 13/20, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

**ДАТУМ**

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ГОДИШЊЕГ РАЧУНА  
ОСИГУРАВАЈУЋЕГ ПРАВНОГ СУБЈЕКТА ИЛИ БАНКЕ**

<b>Р.б.</b>	<b>Назив наручиоца, контакт особа и контакт телефон</b>	<b>Датум закључења уговора</b>	<b>Укупна цена извршених услуга по уговору</b>
1.			
2.			
3.			

Укупна вредност свих референтних испорука: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ: понуђач сачињава списак пружених услуга (да је извршио ревизију годишњег рачуна осигуравајућег правног субјекта или банке) у поступку јавне набавке мале вредности - ревизија годишњег рачуна за 2020. годину, ЈН бр. 13/20, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуде за ову набавку, и то:

- **рубрика „назив наручиоца, контакт особа и контакт телефон“**- навести наручиоца, контакт особу и контакт телефон;

- **рубрика „датум закључења уговора“** - датум закључења уговора на основу којег су извршене референтне испоруке;

- **рубрика „укупна цена свих изведених испорука по уговору“** - цена уговорених испорука извршених на основу уговора из претходне рубрике (без ПДВ-а); понуђач, такође наводи **вредност свих референтних испорука** из листе (без ПДВ-а).

У случају да има више референтних услуга, него што је предвиђено листом, понуђач је у обавези да копира, попуни и потпише референтну листу.

**Референтне услуге из листе се доказују потврдама издатим од стране наручиоца (Образац бр. 9).**

**ДАТУМ**

**ПОНУЂАЧ**

**РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА**

НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА	
АДРЕСА НАРУЧИОЦА	
ПИБ НАРУЧИОЦА	
МАТИЧНИ БРОЈ НАРУЧИОЦА	

Овом потврдом изјављујемо да је понуђач \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, у уговореном року, квалитету и обиму, извршио услугу ревизије годишњег рачуна, у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, на основу уговора закљученог дана \_\_\_\_\_ године.

Ова потврда се издаје ради учествовања извођача у поступку јавне набавке мале вредности - ревизија годишњег рачуна за 2020. године, ЈН бр. 13/20 код Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, и у друге сврхе се не може употребити.

**ДАТУМ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Напомена:**

Понуђач ће образац копирати и доставити уз своју понуду за сваког корисника услуга (референтног наручиоца) појединачно.

Понуђач може доставити Потврду о референци на обрасцу 9, или на другом документу који мора да садржи све елементе овог обрасца.

**СТРУКТУРА РЕВИЗОРСКОГ ТИМА**

У вези са чланом 77. став 4. тачка 2) подтачка (4) Закона, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Ревизија годишњег рачуна за 2020. годину, ЈН бр. 13/20, има кључно техничко особље и друге експерте који ће бити одговорни за извршење уговора и то:

Ревизорски тим	Име и презиме	Стручна квалификација
Вођа тима		
Ревизор 1		
Ревизор 2		
Ревизор 3		

**ДАТУМ****ПОНУЂАЧ****Напомена:**

Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача или сваког понуђача из групе понуђача, уколико додатни услов или део додатног услова у погледу кадровског капацитета испуњава преко чланова групе понуђача.

## УГОВОР О РЕВИЗИЈИ

Закључен између:

1. **Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, Београд**, ПИБ:103539077, МБ:17613120, коју заступа в. д. директора Гордана Камиџорац Лукач (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. „\_\_\_\_\_“, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

### **са подизвођачима:**

1. „\_\_\_\_\_“, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ за део \_\_\_\_\_, у проценту  
укупне вредности од \_\_\_ % (не већи од 50%),
2. „\_\_\_\_\_“, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ за део \_\_\_\_\_, у проценту  
укупне вредности од \_\_\_ % (не већи од 50%),  
који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира  
на број подизвођача.

### **са учесницима у заједничкој понуди:**

1. „\_\_\_\_\_“, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. „\_\_\_\_\_“, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о  
заједничком наступању, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је  
саставни део заједничке понуде из члана 1. овог Уговора.

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је ревизија годишењег рачуна за 2020.годину Наручиоца (у даљем тексту: предметна услуга), у свему према понуди Извршиоца, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, код Наручиоца заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, на основу које је Извршиоцу додељен уговор, у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Ревизија годишењег рачуна за 2020. годину, бр. ЈН 13/20 и која чини саставни део овог Уговора.

### **Члан 2.**

Предмет услуге ревизије обухвата следеће извештаје наручиоца: биланс стања на дан 31. децембра 2020. године, биланс успеха за период од 01.01.2020 - 31.12.2020. године, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу, извештај о осталом резултату и садржај Напомена уз финансијске извештаје.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - ЈН 13/20

Ревизија годишењег рачуна за 2020. годину



Извршилац се обавезује да ће предметну услугу извршити стручно и квалитетно, у складу са Законом о ревизији („Службени гласник РС“ број 73/19), Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 73/19), Међународним стандардима ревизије (МСР), Кодексом етике за професионалне ревизоре и Техничким карактеристикама из конкурсне документације Наручиоца, које чине саставни део овог Уговора.

О извршеној предметној услузи, Извршилац сачињава Ревизорски извештај на српском језику и доставља га Наручиоцу у року из члана 6. овог Уговора.

### Члан 3.

Укупна уговорена цена за извршење предметне услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати трошкови превоза, смештаја, административни трошкови, као и сви други трошкови које Извршилац има како би у потпуности извршио све уговорне обавезе.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Извршилац по завршетку ревизије саставља обрачун потрошених сати по члановима ревизорског тима и испоставља коначни рачун.

Цена по коначном обрачуну не може прећи износ из става 1. овог члана.

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да до износа из члана 3. став 1. овог Уговора, изврши уплату Извршиоцу, на рачун број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_, у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема захтева за плаћање односно рачуна за извршену предметну услугу, који се испоставља по достави коначног Ревизорског извештаја (*преузети из понуде рок*).

Даном пријема захтева за плаћање сматра се дан службеног пријема истих преко писарнице Наручиоца, а који морају бити регистровани у Централном регистру фактура и са наведеним бројем уговора.

### Члан 5.

Ревизорски тим Извршиоца, који је задужен за реализацију овог Уговора чине:

1. Ревизор \_\_\_\_\_ (*уписати име и презиме*),  
\_\_\_\_\_ (*уписати стручну квалификацију*), планирани број сати  
\_\_\_\_\_ (*уписати планирани број сати*);

2. Ревизор \_\_\_\_\_ (*уписати име и презиме*),  
\_\_\_\_\_ (*уписати стручну квалификацију*), планирани број сати  
\_\_\_\_\_ (*уписати планирани број сати*);

3. Ревизор \_\_\_\_\_ (*уписати име и презиме*),  
\_\_\_\_\_ (*уписати стручну квалификацију*), планирани број сати  
\_\_\_\_\_ (*уписати планирани број сати*);

Уколико Извршилац буде принуђен да изврши замену неког од чланова ревизорског тима из става 1. овог члана, мора Наручиоцу доставити Захтев за давање сагласности за измену члана ревизорског тима, са наведеним разлозима за замену и приложеним доказима о испуњености свих услова тражених конкурсном документацијом за новопредложеног ревизора.

#### **Члан 6.**

Динамику извршења предметних услуга Извршилац и Наручилац ће утврдити након закључења уговора, за период од закључења уговора до предаје коначног Ревизорског извештаја.

Извршилац се обавезује да достави коначни Ревизорски извештај до \_\_\_\_\_ године (преузети из понуде-најкасније до 19.03.2021.године)

#### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да ће у току вршења предметне услуге тражити сарадњу Наручиоца у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима посла.

Наручилац се обавезује да, у складу са упутством Извршиоца, припреми и стави на располагање сав материјал који је од интереса за извршење предметне услуге.

#### **Члан 8.**

Извршилац је дужан да као пословну тајну чува податке које је добио од Наручиоца, или до којих је дошао приликом вршења предметне услуге и да исте користи само за израду Ревизорског извештаја.

Извршилац је дужан да упозори све своје запослене на обавезу чувања пословне тајне и одговара за лица која су поверљиве информације сазнала на основу рада код њега, без обзира на то да ли су стално или привремено запослена, односно да ли су и даље ангажована код Извршиоца или је њихов рад код њега престао.

Обавеза чувања пословне тајне остаје на снази и по престанку важења овог Уговора.

#### **Члан 9.**

Извршилац је дужан да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави бланко сопствену меницу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица Извршиоца у складу са картоном депонованих потписа, плативу на први позив са меничним писмом - овлашћењем (са уписаним износом 10% од вредности уговорених услуга без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном писму - овлашћењу и захтевом за регистрацију меница овереним од пословне банке Извршиоца.

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, односно до 19.04.2021.године.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

#### **Члан 10.**

Уколико Извршилац касни са извршењем уговорних обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 0,2% од укупне вредности уговора, а највише до 5% од укупне вредности уговора.

Уколико кривицом Извршиоца предметна услуга не буде извршена у уговореном року из члана 6. овога Уговора а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Извршиоца захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

**Члан 11.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране, али не дуже од годину дана.

**Члан 12.**

Предметни уговор у току обављања ревизије не може се раскинути, сем уколико за то не постоје оправдани разлози.

Уговор се не може раскинути због разлике у мишљењима које се односе на област рачуноводства и ревизије.

У случају раскида уговора, Извршилац и Наручилац су дужни да о раскиду уговора и обустављању ревизије обавесте Комору овлашћених ревизора, уз детаљно образложење разлога који су довели до раскида.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи, који регулишу ову материју.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 15.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

Гордана Камиџорац Лукач

- Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са одредбама модела уговора.
  - Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
  - Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) Закона.
  - У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
  - У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
  - Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Националне корпорације за осигурање стамбених кредита у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга - ревизија годишњег рачуна за 2020. године, ЈН бр. 13/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10:30 часова дана 07.08.2020. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Образац бр. 1 - Образац понуде - ревизија годишњег рачуна за 2020. годину
- Образац бр. 2 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- Образац бр. 3 - Образац трошкова припреме понуде (уколико је понуђач имао трошкове приликом сачињавања понуде)
- Образац бр. 4 - Образац изјаве о независној понуди
- Образац бр. 5 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- Образац бр. 6 - Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН
- Образац бр. 7 - Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)
- Образац бр. 8 - Референтна листа за пружене услуге ревизије годишњег рачуна осигуравајућег правног субјекта или банке
- Образац бр. 9 - Референтна потврда за пружене услуге ревизије годишњег рачуна осигуравајућег правног субјекта или банке

- Образац бр. 10 - Структура ревизорског тима
- Модел уговора о ревизији
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН захтеване конкурсном документацијом
- Споразум о заједничком наступу у предметној јавној набавци, потписан од стране свих учесника у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача)
- Овлашћење за заступање уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање;

### **3.ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - ревизија годишњег рачуна за 2020. године, ЈН бр. 13/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - ревизија годишњег рачуна за 2020. године, ЈН бр. 13/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - ревизија годишњег рачуна за 2020. године, ЈН бр. 13/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - ревизија годишњег рачуна за 2020. године, ЈН бр. 13/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

-члану групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце у име и за рачун осталих понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у овој конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања: **не краћи од 8 дана и не дужи од 45 дана од дана пријема захтева за плаћање**, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17), одн. од дана пријема рачуна за извршену предметну услугу, који се испоставља по достави коначног Ревизорског извештаја.

Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача.**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - ЈН 13/20

Ревизија годишњег рачуна за 2020. годину

Страна 31 од 36

Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења:**

Рок извршења: **најкасније до 19.03.2021. године.**

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде: **не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да на дан закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави бланко сопствену меницу.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење - писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности уговорених добара без ПДВ-а и **захтевом за регистрацију меница** овереним од пословне банке понуђача. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, односно до **16.04.2021. године.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде - групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.



Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим рангираним понуђачем.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail [ivana.petrovic@niosk.rs](mailto:ivana.petrovic@niosk.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 13/20 - ревизија годишњег рачуна за 2020.годину“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [ivana.petrovic@nkosk.rs](mailto:ivana.petrovic@nkosk.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Национална корпорација за осигурање стамбених кредита; јавна набавка ЈН бр. 13/20 - ревизија годишњег рачуна за 2020. годину.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а

који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **18. ОБАВЕЗА УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

#### **19. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН**

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

---

Представник наручиоца