



**Национална корпорација
за осигурање стамбених кредита**

Кнеза Милоша 20, 11 000 Београд, тел: (011) 3817-901; факс: (011) 3817-902, e-mail: info@nkosk.rs, www.nkosk.rs

НАЦИОНАЛНА КОРПОРАЦИЈА ЗА
ОСИГУРАЊЕ СТАМБЕНИХ КРЕДИТА
БЕОГРАД, Кнеза Милоша 20, бб

Датум: 05-02-2020
Број: 288

Предмет: Чишћење просторија

Редни број набавке мале вредности за текућу годину: **01/20**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-поступак јавне набавке мале вредности-**

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, Београд

Фебруар 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 284 од 05.02.2020. године и Решења о именовању лица за овлашћеног за спровођење поступка јавне набавке, бр. 285 од 05.02.2020. године припремљена је следећа:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга - чишћење просторија**

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о набавци	3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке	4
Услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
Критеријуми за доделу уговора	9
Обрасци који чине саставни део понуде	10
Модел уговора	20
Упутство понуђачима како да сачине понуде	25

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита;
Адреса: Кнеза Милоша, бр. 20, Београд, трећи спрат;
Интернет страница наручиоца: www.nkosk.rs;

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/20 је услуга - чишћење просторија.
Назив и ознака у општем речнику набавке: услуга чишћења - 90910000.

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Контакт особа:

Ивана Петровић, службеник за јавне набавке; e-mail: ivana.petrovic@nkosk.rs;

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Свакодневно:

Замена листића за тоалет, убруса за руке и течног сапуна

Комплетно сређивање санитарних чворова - чишћење, прање и дезинфекција санитарних чворова (4 комада), прање лавабоа и рибање плочица у тоалету

Чишћење и полирање паркета

Брисање дрвених површина и намештаја

Прикупљање и избацивање смећа

Брисање подова канцеларија, кухиње и ходника

Прање судова

Сваки други дан:

Усисавање прашине са свих подлога

Једанпут месечно:

Прање прозора

Брисање металних делова (радијатори)

Брисање (чишћење) рачунара, телефонских апарат

Брисање рукохвата, прекидача и утикача

Брисање стакла и стаклених површина

Усисавање архива и чишћење површина у архиви од прашине

Остало непоменуто - према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

Просторије наручиоца се налазе на трећем и четвртом спрату Министарства финансија, у улици Кнеза Милоша, бр. 20, Београд.

Просторије на трећем спрату су површине око 500 m² и подразумевају 13 канцеларија, 1 архиву и два тоалета (4 санитарних чворова). Број запослених је 47. На четвртом спрату (тавану) наручилац поседује две архиве површина 120 m² и 310 m².

Свакодневне послове чишћења просторија обавља један непосредни извршилац.

За послове који се обављају периодично изабрани понуђач може ангажовати додатне непосредне извршиоце.

Изабрани понуђач је у обавези да, најмање један радни дан унапред пријави непосредног извршиоца/извршиоце (са личним подацима), који ће обављати послове чишћења.

Послови чишћења просторија се врше након завршетка радног времена (16.30 часова).

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди опрему (усисивач, четке за под и сл.) и заштитна средства за непосредне извршиоце (заштитна одећа и обућа).

Потрошна добра (хигијенска средства) изабраном понуђачу предаје наручилац, једанпут месечно, у складу са евиденцијом коришћених, односно пројектованих потрошних добра, коју евиденцију води непосредни извршилац, односно на основу евиденције из претходних године, којима располаже наручилац.

Сви заинтересовани понуђачи могу извршити непосредни преглед места где ће се јавна набавка извести (просторије које ће се чистити), уз претходну најаву (одобрену од стране контакт особе наручиоца), упућену на електронску пошту ivana.petrovic@nkosk.rs и приложеним писменим овлашћењем за непосредни преглед места где ће се јавна набавка извести издатим од стране овлашћеног лица понуђача (на меморандуму).

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга

- чишћење просторија, ЈН 01/20

Страна 4 од 31

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

P.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1)	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);	
2)	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3)	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
4)	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће, дефинисане чланом 76. ЗЈН, а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

P.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1)	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ: -да је понуђач у 3 (три) претходне обрачунске године (2017, 2018. и 2019. године) остварио приход у вредности од најмање двоструког износа понуђене цене;	
2)	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ: -да је понуђач у 3 (три) претходне обрачунске године (2017, 2018. и 2019. године) пружао услуге које су предмет јавне набавке у најмање двоструком износу од вредности понуђене цене;	ИЗЈАВА (Образац 5. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
3)	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ -да понуђач поседује 1 (један) усисивач	
4)	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: -да понуђач има најмање 2 (два) лица запослена по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) или ангажована на други начин у складу са законом (уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима), а који обављају послове чишћења	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга

- чишћење просторија, ЈН 01/20

Страна 6 од 31

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединачних доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

- Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**

- Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга

- чиšћење просторија, ЈН 01/20

кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова

- Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) **Финансијски капацитет:**

Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре за претходне 3 (три) обрачунске године (2017, 2018. и 2019. годину);

2) **Пословни капацитет:** Листа референтних испорука - списак услуга које је понуђач пружио у 3 (три) претходне обрачунске године (2017, 2018. и 2019. године) које су предмет јавне набавке у најмање двоструком износу од вредности понуђене цене, са навођењем назива клијента, контакт особе и контакт телефона, датумом закључења уговора на основу којег су извршене референтне испоруке, укупном ценом свих наведених испорука по уговору без ПДВ-а, као и Потврде издате од стране корисника услуге са навођењем назива коринсика услуге, седишта, ПИБ-а и матичног броја, а којим Корисник услуге потврђује да је понуђач (назив понуђача, улица, матични број, ПИБ понуђача), у уговореном року, квалитету и обиму, пружио услугу чишћења просторија, уз навођење износа без ПДВ-а, датума закључења уговора и периода пружања услуге;

3) **Технички капацитет:** Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2019.године.

4) **Кадровски капацитет:** Списак од најмање 2 (два) лица запослена по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) или ангажована на други начин у складу са законом (уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима), са описом ангажовања код понуђача и навођењем датума закључења уговора и важења уговора и копије уговора о раду/радном ангажовању лица код понуђача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе јер су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs;

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора, односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде. Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност.

Приликом примене овог критеријума заокруживање ће се вршити на две децимале.

Цена у понуди мора бити већа од 0 (нуле). Уколико понуђач у понуди искаже цену описно или понуди цену која је једнака 0 (нули), сматраће се неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац бр. 1 - Образац понуде;
- 2) Образац бр. 2 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- 3) Образац бр. 3 - Образац трошкова припреме понуде;
- 4) Образац бр. 4 - Образац изјаве о независној понуди
- 5) Образац бр. 5 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
- 6) Образац бр. 6 - Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- 7) Модел уговора

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
-ЧИШЋЕЊЕ ПРОСТОРИЈА-**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга

- чишћење просторија, ЈН 01/20

Страна 11 од 31

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЛИ ЂЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЛИ ЂЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЛИ ЂЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЛИ ЂЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ЧИШЋЕЊЕ ПРОСТОРИЈА, ЈН БР. 01/20

МЕСЕЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
ИЗНОС ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
ИЗНОС ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 90 ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА)	

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

МЕСЕЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
МЕСЕЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (ЗА 12 МЕСЕЦИ)	
ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ (ЗА 12 МЕСЕЦИ)	

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено специфицира понуђену цену: месечну цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а, месечну цену са ПДВ-ом, укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а, укупну цену са ПДВ-ом, у поступку јавне набавке мале вредности - чишћење просторија, ЈН бр. 01/20.

Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе. У цену је потребно урачунати све трошкове које понуђач има за извршење предметне јавне набавке.

ДАТУМ**ПОНУЂАЧ**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - чишћење просторија, ЈН бр. 01/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76.ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све обавезне услове из члана 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - чишћење просторија, ЈН бр. 01/20, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све додатне услове из члана 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - чишћење просторија, ЈН бр. 01/20, и то:

- да је понуђач у 3 (три) претходне обрачунске године (2017, 2018. и 2019. године) остварио приход у вредности од најмање двоструког износа понуђене цене;
- да је понуђач у 3 (три) претходне обрачунске године (2017, 2018. и 2019. године) пружао услуге које су предмет јавне набавке у најмање двоструком износу од вредности понуђене цене;
- да понуђач поседује 1 (један) усисивач;
- да понуђач има најмање 2 (два) лица запослена по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) или ангажованих на други начин у складу са законом (уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима), а који обављају послове чишћења.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, док додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све обавезне услове из члана 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - чишћење просторија, ЈН бр. 01/20, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

ДАТУМ

ПОДИЗВОЂАЧ

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

МОДЕЛ УГОВОРА
О ЧИШЋЕЊУ ПРОСТОРИЈА

Закључен између:

1. Националне корпорације за осигурање стамбених кредитита, Кнеза Милоша бр. 20, Београд, ПИБ:103539077, МБ:17613120, коју заступа в. д. директора Гордана Камиџорац Лукач (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. „_____“, ул. _____ бр. ___, ПИБ _____, МБ _____
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), на основу позива за подношење понуда за набавку услуге чишћења просторија спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 01/20;
- да је Пружалац услуге „_____“ доставио Понуду бр. _____ од _____ године (попуњава наручилац), која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог
- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и одредбама ЗЈН-а, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;
- да је Корисник услуге на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године (попуњава наручилац) доделио уговор о конкретној јавној набавци Пружаоцу услуге.

Члан 1.

Предмет овог уговора је чишћење просторија (у даљем тексту: услуга), према понуди Пружаоца услуге заведеној под бројем _____ од ____ 2020. године и техничким спецификацијама из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

Услуга чишћења просторија обухвата свакодневно и периодично одржавање хигијене, употребом сопствених средстава за рад, односно потрошног материјала Корисника услуге. (Извршилац посла наступа са подизвођачем , ул из , који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....)

Члан 2.

Цена услуге која чини предмет уговора утврђена је у понуди Пружаоца услуге из члана 1. овог уговора и укупно износе _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга

- чишћење просторија, ЈН 01/20

Страна 20 од 31

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да ће уговорену цену (са урачунатим порезом на додату вредност) плаћати сукцесивно (на месечном нивоу), у року од 15 (петнаест) дана од испостављање фактуре, за извршену услугу у претходних месец дана на текући рачун Пружаоца услуге. Пружалац услуге се обавезује да испостави фактуру у року од 5 (пет) дана од истека месеца у којем је вршио услугу.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да приликом закључења овог уговора достави списак за минимум 2 (два) ангажована непосредна извршиоца за услугу, као и уговоре о ангажовању непосредних извршилаца, доказ о обављеном периодичном санитарном прегледу, као и доказ о неосуђиваности.

Пружалац услуге се обавезује да за све непосредно ангажоване извршиоце обезбеди једнообразне униформе са логом извршиоца посла, као и осталу неопходну опрему за рад, о свом трошку.

Непосредни извршиоци су дужни да воде евиденцију о потрошеним количинама хигијенских средстава на месечном нивоу, као и да врше пројекцију потребних количина хигијенских средстава на месечном нивоу, у оквиру хигијенских средстава која наручилац има на располагању на годишњем нивоу, у складу са закљученим уговором о купопродаји хигијенских средстава.

Пружалац услуге се обавезује да сви непосредно ангажовани извршиоци имају службене телефоне са претплатничким бројевима, који имају непосредну везу са представницима наручиоца посла и лицем које извршилац посла одреди као лице за контакт, које је одговорно за контролу квалитета услуге и контролу рада непосредно ангажовних извршиоца, које контакт лице ће бити именовано и доступно наручиоцу посла у сваком тренутку.

Пружалац услуге се обавезује да услугу обавља квалитетно, благовремено, уредно, у складу са правилима струке и са пажњом „доброг стручњака“.

Корисник услуге ће периодично вршити контролу квалитета услуге посла од стране извршиоца посла и дати евентуалне примедбе на исти, које је извршилац посла дужан да отклони у што краћем временском периоду.

Уколико Корисник услуге истакне примедбу/рекламацију на услугу, а Пружалац услуге не поступи у складу са примедбом/рекламацијом у року од 1 (једног) дана од дана истицања рекламије, сматраће се да услуга није извршена.

Непосредно ангажовани извршилац не може се мењати у периоду важења овог уговора, без претходне сагласности Корисника услуге, на образложени захтев Пружаоца услуге. У случају измене непосредног извршиоца услуге, уз сагласност Корисника услуге, Пружалац услуге је дужан да достави доказе из става 1. овог члана.

Корисник услуге има право да захтева замену непосредно ангажованог извршиоца, у ком случају је Пружалац услуге дужан да обезбеди другог извршиоца, и да достави доказе из става 1. овог члана.

У случају било какве промене, која је од утицаја на пружање услуге, Пружалац услуге је дужан да без одлагања, најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од настанка промене, писаним путем обавести Корисника услуге о насталој промени, са предлогом за решење.

Члан 5.

Уколико Пружалац услуге не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не реализације услугу, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге износ од 0,5 % укупне вредности испоруке, а највише 10% од укупне вредности уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Кориснику услуге уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне не ослобађа Пружача услуге да настави да уредно и благовремено извршава све уговорене обавезе на уговорени начин.

Право Корисника услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуге да захтева накнаду штете.

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Корисника услуге и стандардима, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара, као и да примењује позитивноправне прописе из области радних односа у циљу заштите непосредних извршилаца ангажованих на пословима који су предмет овог уговора.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши уз сталне усмене консултације са Корисником услуга.

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге надокнади штету коју причини непосредни извршилац на имовини Кориснику услуге својом кривицом или грубом непажњом.

У случају из претходног става Пружалац услуге је дужан да достави Кориснику услуге, у року од 24 (двадесетчетири) часа, следећа документа, односно податке:

- Записник о оштећењу или насталој штети,
- Изјаву непосредног извршиоца о околностима штетног догађаја,
- Тржишну вредност за поправку или замену оштећене или уништене ствари.

Уколико Корисник услуге у току реализације овог уговора претрпи штету на имовини од стране Пружача услуге, Пружалац услуге је дужан да је надокнади умањењем месечне фактуре.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења и којом Пружалац услуге гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно плаћање уговорне казне и штете коју је причинио. Меница се држи у портфелју Корисника услуге све до испуњења уговорних обавеза Пружача услуге, након чега се враћа истом, на његов писани захтев.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Пружача услуге, овлашћење за Корисника услуге да меницу може попунити у складу са

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга

- чишћење просторија, ЈН 01/20

Страна 22 од 31

овим уговором, и копију захтева Пружаоца услуге за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница, који је оверен од стране пословне банке Пружаоца услуге.

Пружалац услуге овим уговором овлашћује Корисника услуге да уговорну казну, штету коју трпи и друге трошкове наплати из менице утврђене овим чланом овог уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 2. овог уговора.

Пружалац услуге овим уговором овлашћује Корисника услуге да се у случају једностралог раскида из члана 12. овог уговора, на начин из члана 13. овог уговора наплати из менице утврђене овим чланом, у висини од највише 10% од вредности из члана 2. овог уговора.

Трајање менице је 30 (тридесет) дана од истека важности уговора.

Члан 10.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу обавеза. О дану наступања, трајању и дану престанка околности више силе, стране у овом уговору су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико након закључења овог уговора наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршење обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се одложити за време трајања околности више силе.

Околности више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји, који се нису могли предвидети, који су се дододили без воље и утицаја страна у овом уговору и који нису могли бити спречени. Вишом силом могу се сматрати природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес, транспортне несреће, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета, увоза и извоза) и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околности више силе, страна која захтева одлагање извршења овог уговора дужна је да докаже основаност тог захтева и достави одговарајуће доказе.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу од 07.03.2020. године и важи до 07.03.2021. године.

Члан 12.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора у следећим случајевима:

- уколико извршилац посла касни са пружањем услуга 1 (један) дан или дуже, као и ако пружалац услуга не изводи услуге у складу са спецификацијама услуге или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга;
- уколико пружене услуге не одговарају стандардима за ту врсту услуга и квалитету наведеном у понуди извршиоца посла, а извршилац посла није поступио по примедбама представника наручиоца;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију;
- у случају непоштовања обавезе из члана 4. став 1, 7, 8 и 9. овог уговора.

Члан 13.

У случају једностралог раскида уговора из претходног члана овог уговора наручилац има право да за услуге који су предмет овог уговора ангажује другог извршиоца посла и активира средство финансијског обезбеђења (меницу за добро извршење посла), док не спроведе нови поступак јавне набавке и закључи уговор о јавној набавци са другим извршиоцем посла.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга

- чишћење просторија, ЈН 01/20

Страна 23 од 31

У случају да извршилац посла раскине уговор без оправданих разлога, наручилац има право да поступи у складу са претходним ставом овог члана.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и изабраног понуђача не буду решени споразумно, уговора се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примениће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерака.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

КОРИСНИК УСЛУГЕ

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђач мора да потпише модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Националне корпорације за осигурање стамбених кредити у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге - чишћење просторија, ЈН бр. 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.30 часова дана 14.02.2020. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- 1)Образац бр. 1 - Образац понуде;
- 2) Образац бр. 2 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- 3) Образац бр. 4 - Образац изјаве о независној понуди
- 4) Образац бр. 5 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- 5) Образац бр. 6 - Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- 6) Модел уговора;

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга

- чишћење просторија, ЈН 01/20

Страна 25 од 31

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - чишћење просторија, ЈН бр. 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - чишћење просторија, ЈН бр. 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - чишћење просторија, ЈН бр. 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - чишћење просторија, ЈН бр. 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверили подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- члану групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце у име и за рачун осталих понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у овој конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши сукцесивно (на месечном нивоу), у року од 15 (петнаест) дана од испостављање фактуре, за извршену услугу у претходних месец дана на текући рачун. Понуђач је дужан да испостави фактуру у року од 5 (пет) дана од истека месеца у којем је вршио услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЋАЧА

Изабрани понуђач приликом потписивања уговора је дужан да преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту такође, мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а.

Изабрани понуђач уз меницу доставља и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи истека рока важења уговора.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет изабраног понуђача.

Неизвршавање свих уговорних обавеза од стране изабраног понуђача довешће до активирања средства финансијског обезбеђења.

Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања изабраног понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЋАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail ivana.petrovic@nkosk.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 01/20 – чишћење просторија“.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга

- чишћење просторија, ЈН 01/20

Страна 28 од 31

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ivana.petrovic@nkosk.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга

- чишћење просторија, ЈН 01/20

Страна 30 од 31

- (7) сврха: ЗЗП; Национална корпорација за осигурање стамбених кредити; јавна набавка ЈН бр. 01/20 - чишћење просторија.
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ОБАВЕЗА УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

19. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

С поштовањем,

