

**НАЦИОНАЛНА КОРПОРАЦИЈА
ЗА ОСИГУРАЊЕ СТАМБЕНИХ КРЕДИТА**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
НАЦИОНАЛНЕ КОРПОРАЦИЈЕ ЗА ОСИГУРАЊЕ СТАМБЕНИХ КРЕДИТА**

2011.

Београд

Садржај

1. Основни подаци о Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита и информатору
2. Организациона структура
3. Опис функција старешина
4. Правила у вези са јавношћу рада
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза
8. Навођење прописа
9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима
10. Поступак ради пружања услуга
11. Преглед података о пруженим услугама
12. Подаци о приходима и расходима
13. Подаци о јавним набавкама
14. Подаци о државној помоћи
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
16. Подаци о средствима рада
17. Чување носача информација
18. Врсте информација у поседу
19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ
20. Информације о подношењу захтева приступ информацијама
21. Обрасци

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О НАЦИОНАЛНОЈ КОРПОРАЦИЈИ ЗА ОСИГУРАЊЕ СТАМБЕНИХ КРЕДИТА И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, ул. Кнеза Милоша бр. 20 у Београду

Шифра делатности : 6512

Порески идентификациони број: 103539077

Матични број: 17613120

Текући рачун: 840-924621-77

Радно време Националне корпорације је радним даном од 8,30 до 16,30 часова.

Тел.: (011) 3817-901, факс: 3624-920, е-маил: info@nkosk.co.rs, интернет адреса: www.nkosk.co.rs

Информатор је састављен према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа (“Службени Гласник“ РС бр. 57/2005) и према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа (“Службени Гласник“ РС бр. 84/2010)

Информатор је издала Национална корпорација за осигурање стамбених кредита.

Информатор је доступан у електронском облику путем вебсајта Националне корпорације за осигурање стамбених кредита. Увид у информатор се може остварити у просторијама Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, ул. Кнеза Милоша бр. 20, у Београду

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита је Радомир Матијевић, саветник, мејл info@nkosk.co.rs.

Информатор је први пут објављен дана **01.06.2010.**, на вебсајту Националне корпорације за осигурање стамбених кредита.

Последње ажурирање: јануар 2020. године

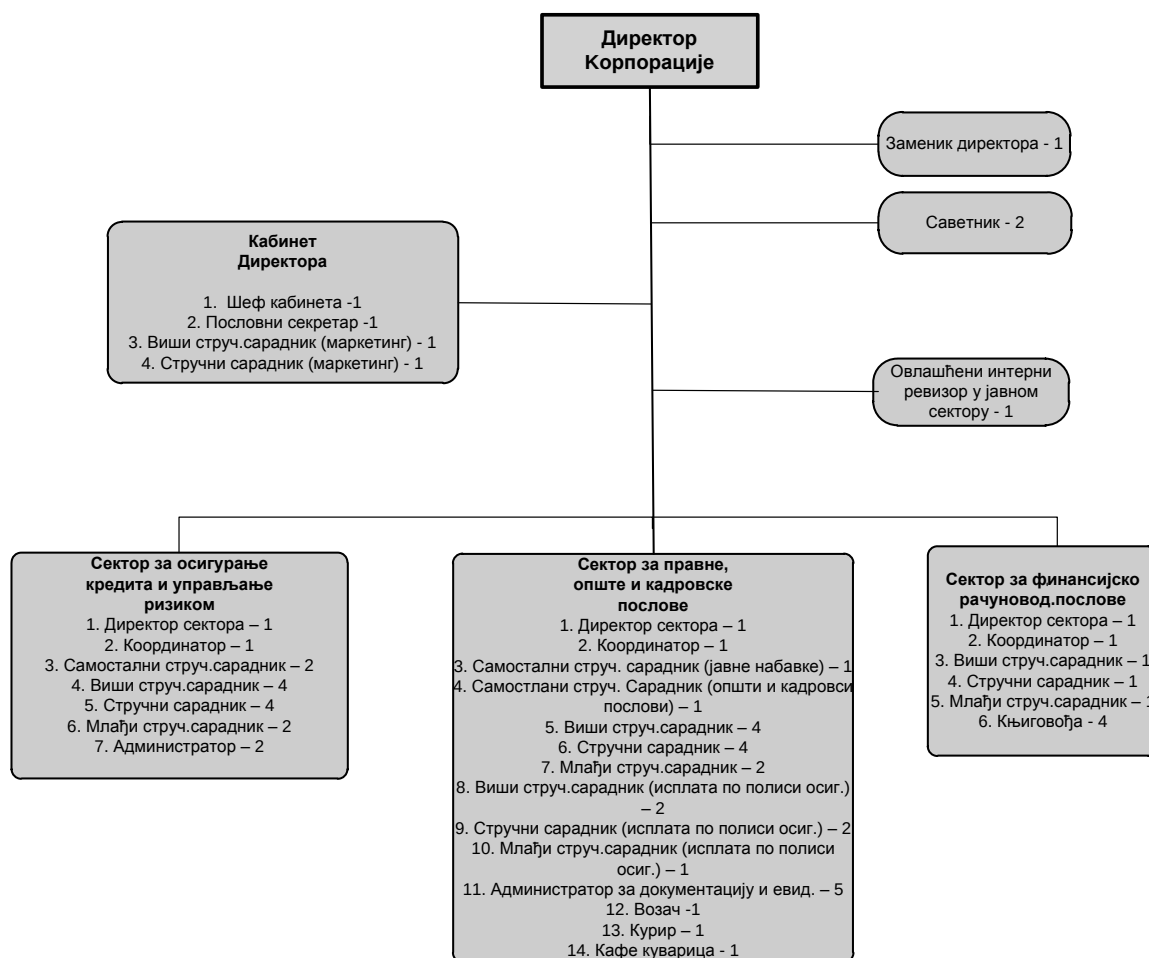
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА НАЦИОНАЛНЕ КОРПОРАЦИЈЕ ЗА ОСИГУРАЊЕ СТАМБЕНИХ КРЕДИТА

Органи Националне корпорације су: Управни одбор, директор и Надзорни одбор.

Правилником о организацији и систематизацији радних места Националне корпорације за осигурање стамбених кредита од 15.03.2011. године, предвиђене су следеће организационе јединице:

1. Кабинет директора
2. Сектор за осигурање кредита и управљање ризиком
3. сектор за финансијско рачуноводствене послове
4. Сектор за правне, опште и кадровске послове

Организациона структура са укупним бројем извршилачких места према Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Националној корпорацији:



Опис послова организационих структура:

У Кабинету директора обављају се следећи послови:

- послови од значаја за рад директора и заменика директора Корпорације;
- обезбеђује спровођење одговарајућих протоколарних активности;
- врши послове од интереса за Корпорацију укључујући системска питања и координацију;

У Сектору за осигурање кредита и управљање ризиком обављају се следећи послови:

- дефинисање предлога Правила пословања Корпорације;
- дефинисање модела сарадње са банкама и другим финансијским организацијама;
- анализу и спровођење осигурања стамбених кредита;
- сарадњу са банкама; анализу и предлагање висине премије осигурања; припремање стандардизоване документације за подношење захтева за кредит;
- сарадњу са Народном банком Србије; процењивање ризика;
- управљање финансијским ризиком; контролу плаћања премије осигурања; праћење тржишта некретнина и банкарског тржишта;
- праћење и прилагођавање Правила пословања насталим ситуацијама на тржишту;
- израду релевантних извештаја за потребе Корпорације и давање смерница развоја главних макроекономских показатеља.

У Сектору за финансијско рачуноводствене послове обављају се следећи послови:

- прати законске и друге прописе из области финансија и рачуноводства и обезбеђује њихову примену;
- израђује правилнике, упутства и процедуре за примену прописа из области финансија и рачуноводства;
- израђује предлог јединственог аналитичког контног оквира Корпорације;
- обавља финансијско рачуноводствене послове и рачуноводствени надзор и контролу; обавља послове управљања активом Корпорације и врши усклађивање рачуна извора средстава и пласмана;
- пласира слободна новчана средства у хартије од вредности и врши њихово усклађивање; усаглашава потраживања и обавезе; усаглашава књиговодствено стање средстава и извора средстава са стањем на попису;
- припрема и саставља полугодишњи и годишњи финансијски извештај;
- саставља финансијски план Корпорације; припрема анализе, извештаје и информације о пословању Корпорације;
- врши контролу и плаћања по закљученим уговорима; обавља послове обрачуна и исплату зарада, накнада и осталих давања запосленима;
- води евиденцију и врши исплату по доспелим кредитима;
- врши састављање и достављање пореских пријава и других прописаних обрачуна пореским и другим органима;
- врши припреме за годишњу екстерну ревизију.

У Сектору за правне, опште и кадровске послове послове обављају се следећи послови:

- обавља правне, нормативне и стручно-оперативне послове који се односе на: израду општих и појединачних аката Корпорације, припрему уговора са зајмодавцима, контролу имовинско – правне документације која се односи на осигурање потраживања;
- праћење правне документације која се односи на наплату потраживања;
- обезбеђење јединствене примене прописа и општих аката Корпорације;
- израду осталих уговора и других аката у вези са располагањем, коришћењем и осигурањем имовине Корпорације; остваривање и заштиту имовинских права Корпорације;
- укњижбу имовине Корпорације;
- заступање Корпорације у имовинско-правним пословима;
- спровођење поступака јавних набавки, вођење деловодника;
- пријем, експедицију, архивирање и чување поште;
- праћење прописа из радног права;
- вођење персоналне евиденције са обављањем пријава и одјава запослених;
- припрему уговора о раду, припрему и израду извештаја о кадровском, радно-правном и личном статусу запослених;
- припреме документације потребне за одржавање Управног и Надзорног одбора Корпорације;
- припреме записника и одлука Управног и Надзорног одбора Корпорације; пројектовање и развој информационог система Корпорације самостално или у сарадњи са специјализованим пројектним организацијама;
- сарадњу у области информационог система са другим органима и организацијама; као и послове од заједничког интереса за Корпорацију.

Национална Корпорација обавља своје делатности са 42 запослених на неодређено време.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита је за обављање послова из делокруга Корпорације осим радног места директора предвиђено 28 радних места са 42 извршиоца.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Сагласно Закону о Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита („Сл. Гласник РС“ 55/2004) органи Корпорације су Управни одбор, директор и Надзорни одбор. Управни одбор има председника и четири члана. Директора Корпорације, председнике, чланове Управног одбора и Надзорног одбора именује Влада на предлог министарства надлежног за послове финансија. Мандат чланова Управног одбора, Надзорног одбора и директора Корпорације траје четири године.

Управни одбор Корпорације:

- доноси Статут, Правила пословања, акт о организацији и систематизацији радних места и друге опште акте Корпорације;
- доноси програм рада Корпорације;
- утврђује пословну политику и доноси акте пословне политике Корпорације;
- усваја финансијски план Корпорације;
- усваја периодични и годишњи извештај о пословању Корпорације;
- бира ревизора;
- усваја завршни рачун и извештаје о ревизији Корпорације;
- одлучује о промени облика организовања Корпорације, у складу са законом;
- одређује банке код којих ће се водити средства Корпорације на основу јавног тендера;
- доноси Пословник о раду;
- обавља и друге послове утврђене Статутом и Правилима пословања Корпорације.

На Статут Корпорације, Правила пословања Корпорације, програм рада, финансијски план, акт о организацији и систематизацији радних места Корпорације и одлуке о промени облика организовања Корпорације, сагласност даје Влада.

Председник Управног одбора: Милош Ружић

Чланови Управног одбора: Снежана Врачар
 Јелена Селаковић
 Ивана Николић
 Милан Раонић

Надзорни одбор Корпорације:

- врши надзор над законитошћу рада директора Корпорације и Управног одбора Корпорације;
- прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са важећим прописима;
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Корпорације воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење;
- извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Корпорације који се подносе Управном одбору;
- разматра извештаје ревизора;

- доноси Пословник о раду;
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Корпорације.

Надзорни одбор Корпорације, најмање два пута годишње, подноси Влади извештај о резултатима извршеног надзора.

Председник Надзорног одбора: Зорица Гајић

Чланови Надзорног одбора: Јелена Драгић
Наталија Лазић
Весна Јевтић
Михајло Јегдић

Директор Корпорације:

- представља и заступа Корпорацију;
- организује и руководи радом Корпорације;
- предлаже акте које доноси Управни одбор Корпорације;
- извршава одлуке Управног одбора Корпорације и предузима мере за њихово спровођење;
- стара се и одговара за законитост рада и коришћење и располагање имовином Корпорације;
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Корпорације.

В.д. директора Националне корпорације је Гордана Камиџорац Лукач, дипл. економиста.

Директор Сектора за осигурање кредита и управљање ризиком:

- организује рад и руководи сектором;
- стара се о спровођењу одлука директора Корпорације;
- предлаже критеријуме за осигурање кредита у сарадњи са директором Корпорације;
- подноси извештај Управном одбору на усвајање;
- дефинише модел рада са пословним банкама и организује процес сарадње са пословним банкама и финансијским организацијама;
- остварује контакте са пословним банкама;
- одржава контакт са Народном банком Србије и надлежним службама задуженим за контролу пословања банака (пруденционална контрола);

- извештава директора Корпорације о пословању сектора;
- саставља годишњи план и програм рада и подноси извештај директору Корпорације;
- прати тржиште некретнина и макроекономске показатеље у циљу доношења исправних одлука о нивоу прихватљивог ризика;
- управља доспелим потраживањима;

Директор Сектора за осигурање и управљање ризиком је Зорана Сјеклоћа.

Директор Сектора за финансијско – рачуноводствене послове:

- организује и координира рад на извршењу финансијско рачуноводствених послова;
- одговара за законито и благовремено обављање послова непосредних извршилаца;
- прати законске и друге прописе из области финансија и рачуноводства и обезбеђује њихову примену;
- учествује у изради правилника, упутстава и процедура у складу са законом;
- учествује у изради јединственог контног оквира Корпорације;
- организује послове управљања активом и врши усклађивање извора средстава и пласмана;
- припрема и организује израду годишњег извештаја о попису;
- организује и учествује у изради финансијског плана Корпорације;
- организује припрему и састављање полугодишњих и годишњих извештаја;
- организује припрему за вршење годишње екстерне ревизије;
- прати настале обавезе по уговорима и организује њихово извршавање;
- прати и предлаже пласирање слободних средстава Корпорације;
- врши рачуноводствени надзор и контролу;
- управља доспелим потраживањима;

Директор Сектора за финансијско – рачуноводствене послове је Маријана Стојановић.

Директор сектора за правне опште и кадровске послове :

- организује рад и руководи сектором;
- одговара за законито и квалитетно обављање послова непосредних извршилаца;
- врши контролу над припремом материјала за Управни одбор;
- обезбеђује јединствену примену прописа и Правила пословања;
- обавља нормативно-правне послове везане за припрему општих аката;
- учествује у припреми уговора и других аката у вези са располагањем, коришћењем и осигурањем имовине Корпорације;
- парафира уговоре;
- спроводи укњижбу имовине Корпорације;
- одговара за усклађеност рада са прописима из области јавних набавки;
- врши послове који се односе на спровођење кадровске политике Корпорације;
- утврђује мере за побољшање стручне оспособљености запослених;
- креира и одабира одговарајуће програме додатног образовања запослених;
- стара се о заштити имовинских права Корпорације;
- заступа Корпорацију у имовинско-правним пословима пред судовима и органима управе;
- управља доспелим потраживањима;
- обавља и друге послове по налогу директора и заменика директора.

Директор Сектора за правне, опште и кадровске послове је Владимир Видојковић.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Одлуком Управног одбора о пословној тајни од 01.09.2004. године се одређују исправе и подаци који представљају пословну тајну Корпорације и чије би саопштавање неовлашћеним лицима било противно пословању Корпорације и штетило њеним интересима и пословном угледу, као и интересима њених осигураника.

Чланом 3. је дефинисано да пословну тајну представљају сви подаци и сва пословна документација Корпорације, а нарочито следеће исправе и подаци:

- подаци и документи који су законским прописима проглашени пословном тајном,
- подаци, информације и документација оформљена од стране Корпорације, који се односе на банке и њихове комитенте и представљају њихову пословну тајну,

- подаци о гарантном портфолију, његовој структури, класификацији и обиму,
- подаци о осигураницима Корпорације и њиховим пословним плановима,
- подаци о пословању и техници процеса рада Корпорације и њиховом развоју и даљем усавршавању,
- подаци о лицима са којима Корпорација закључује уговоре о пословној сарадњи и износима накнада за услуге и калкулацијама накнада,
- подаци о ликвидности и солвентности Корпорације,
- подаци о програмима спровођења пословне политике,
- документа, извештаји, обавештења и подаци које Корпорација прима од државних органа или правних и физичких лица, као поверљиве,
- подаци о средствима и пласманима Корпорације,
- подаци и документа из понуда везано за јавне набавке,
- лични подаци о запосленима,
- подаци о личним примањима запослених у Корпорацији и примањима чланова Управног одбора и Надзорног одбора Корпорације,
- подаци о исплаћеним осигураним сумама,
- планови физичког и техничког обезбеђења Корпорације, као и планови заштите од пожара и
- остали подаци и документа које директор Корпорације прогласи пословном тајном.

Адреса Корпорације: Кнеза Милоша 20, 11000 Београд

Порески идентификациони број: **103539077**

Радно време Националне корпорације је радним даном од 8,30 до 16,30 часова.

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење органа – ова обавеза није применљива.

Изглед идентификационих обележја запослених у Корпорацији – ова обавеза није применљива.

Просторије Корпорације су приступачне лицима са посебним потребама. Просторијама Корпорације се може приступити из дворишта, помоћним лифтом до трећег спрата.

Не постоји могућност присуства седницама Управног одбора и непосредног увида у рад Корпорације.

Допуштеност аудио и видео снимања објекта - ова обавеза није применљива.

Аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима из ове тачке – такав податак не постоји.

Лице овлашћено за поступање по захтевима по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја: Радомир Матијевић, дипл.правник, мејл info@nkosk.co.rs, телефон 011/38-17- 900 и 011/38-17-901

Сектор за сарадњу са банкама и управљање ризиком

011/38-17- 900 и 011/38-17-901 zahtevi@nkosk.co.rs

Сектор за финансијско рачуноводствене послове

011/38-17- 900 и 011/38-17-901

Сектор за правне, опште и кадровске послове

011/38-17- 900 и 011/38-17-901 legal@nkosk.co.rs

Лице задужено за односе са јавношћу:

Јелена Јураковић, виши стручни сарадник

- Тел: +381 (0) 11 3817 928
- Моб: +381 (0)64 640 3891
- E-mail: jelena.jurakovic@nkosk.co.rs

5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од ступања на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, најчешће тражене информације су:

- у вези са спроведеним јавним набавкама,
- условима за осигурање комерцијалних кредита код Националне корпорације,
- услови за одобравање субвенционисаних кредита,

Информације се најчешће траже телефонским путем и мејлом.

Преглед одговора на најчешће тражена питања у вези са условима за осигурање комерцијалних кредита и одобравање субвенционисаних кредита који се налазе на сајту Корпорације.

<http://www.nkosk.rs/content/pitanja-i-odgovori>

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита је основана 2004.године и уписана у регистар Трговинског суда у Београду, под бројме XVI-Fi-7242 дана 11.октобра 2004.године. Корпорација је основана на основу Закона о Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита (Службени гласник РС бр. 55/2004/) као правно лице специјализовано за осигурање потраживања по основу стамбених кредита које одобравају банке и друге финансијске организације, а која су обезбеђена хипотеком, као и за обављање других послова у вези са тим осигурањем. Дана 6.јуна 2005.године извршена је пререгистрација у Агенцији за привредне регистре под бројем БД 26671/2005. Седиште Корпорације је у улици Кнеза Милоша 20, у Београду.

У складу са Законом о Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита, Корпорација је регистрована за обављање следећих послова:

- осигурање потраживања по основу стамбених кредита које одобравају банке и друге финансијске организације, која су обезбеђена хипотеком
- посредовање у преносу потраживања обезбеђених хипотеком
- издавање хартија од вредности на основу успостављене хипотеке, у складу са законом
- пружање стручне помоћи државним органима, банкама и другим финансијским организацијама и другим заинтересованим лицима у области побољшања услова за финансирање стамбене изградње
- обављање других послова под условима предвиђеним Статутом и другим општим актима, актима пословне политике и Правилима пословања Корпорације

Корисници осигурања кредита су банке или друге финансијске организације са којима Корпорација има закључен уговор о регулисању међусобних обавеза у пословима осигурања кредита за обезбеђење дела кредита које банке или друге финансијске организације одобравају физичким лицима и тим уговором је регулисано осигурање кредита, наплата потраживања банака или других финансијских организација од Корпорације у случају наступања осигураног случаја, контрола наменског коришћења кредита осигураних код Корпорације, плаћање премије осигурања као и сва друга питања од значаја за уговорни однос Корпорације и банке или друге финансијске организације (члан 5. Правила пословања Националне корпорације за осигурање стамбених кредита).

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Као што је већ наведено у тачки 6., Корпорација је регистрована за обављање следећих послова, у складу са Законом о Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита:

- осигурање потраживања по основу стамбених кредита које одобравају банке, која су обезбеђена хипотеком;
- посредовање у преносу потраживања обезбеђених хипотеком;
- издавање хартија од вредности на основу успостављене хипотеке, у складу са законом;
- пружање стручне помоћи државним органима, банкама и другим заинтересованим лицима у области побољшања услова за финансирање стамбене изградње;
- обављање других послова под условима предвиђеним Статутом и другим општим актима, актима пословне политике и правилима пословања Корпорације.

На дан 30. јун 2013. године, Корпорација има потписан Уговор о регулисању међусобних обавеза у пословима осигурања потраживања по основу стамбених кредита са 23 пословне банке и до 30.06.2013. године осигурала је 73.319 стамбених кредита у укупном износу 2.666.837.098,97 ЕУР (до 31. децембра 2012. године 70.399 осигураних стамбених кредита у укупном износу 2.585.025.410,31 ЕУР).

Уговорима о регулисању међусобних обавеза у пословима осигурања потраживања по основу стамбених кредита између Корпорације и пословних банака дефинисано је да

пословна банка уплаћује укупан износ премије осигурања на рачун Корпорације. Уколико корисник кредита не измирује доспеле ануитете, дефинисане уговором о кредиту потписаним између банке и дужника, Корпорација измирује заостале ануитете увећане за законску затезну камату и надаље наставља да отплаћује ануитете како је то предвиђено ануитетним планом, све док пословна банка не прода имовину која је била средство обезбеђења.

Сума и број осигураних кредита по банкама:

У хиљадама ЕУР

Банка	31.12.2010. године			31.12.2011. године			31.12.2012. године			30.06.2013. године		
	сума у ЕУР	%	број	сума у ЕУР	%	број	сума у ЕУР	%	број	сума у ЕУР	%	број
АИК банка	4.222,99	0,2	127	6.500,16	0,27	187	8.864,73	0,34	255	13.143,09	0,49	370
Alpha banka	162.839,67	7,76	4.479	203.063,81	8,47	5.625	211.752,31	8,19	5.957	216.249,37	8,11	6.138
Чачанска	10.701,66	0,51	381	12.136,85	0,51	427	12.783,32	0,49	463	13.524,41	0,51	484
Cred.Agricole	48.393,98	2,3	1.827	66.215,52	2,76	2.382	74.032,07	2,86	2.662	77.856,03	2,92	2.792
ERSTE	75.079,04	3,58	2.538	79.213,33	3,31	2.646	78.960,93	3,05	2.628	78.238,37	2,93	2.619
EFG	229.285,72	10,92	5.949	240.239,56	10	6.096	240.097,02	9,29	6.074	235.264,32	8,82	6.068
HYPO	180.067,51	8,58	4.009	189.898,38	7,92	4.200	198.725,81	7,69	4.461	198.118,52	7,43	4.523
Intesa	253.968,81	12,1	6.505	311.358,64	13	7.820	358.425,33	13,87	9.004	374.486,56	14,04	9.445
КБЦ банка	69.032,90	3,29	1.297	74.644,31	3,11	1.417	78.920,81	3,05	1.527	79.073,59	2,97	1.547
Комерц.	179.445,75	8,55	6.168	207.354,71	8,65	7.044	237.417,58	9,18	8.036	257.969,18	9,67	8.667
MARFIN	9.220,70	0,44	224	15.363,85	0,64	380	17.339,33	0,67	433	18.317,66	0,69	460
Н. Штед.(део EFG)	7.133,55	0,34	264	7.199,25	0,3	260	6.595,12	0,26	237	6.325,49	0,24	235
NBG(део Војв.)	14.637,35	0,7	364	14.232,68	0,59	348	14.016,12	0,54	340	13.412,19	0,50	331
NLB banka	1.935,12	0,09	80	2.348,04	0,1	98	2.672,27	0,1	113	2.830,57	0,11	117
ОТП	6.188,04	0,29	186	7.581,89	0,32	248	9.513,88	0,37	322	10.359,39	0,39	352
Pireus	87.486,25	4,17	1.587	89.405,11	3,73	1.605	91.069,66	3,52	1.650	89.702,87	3,36	1.664
ПББ	4.362,52	0,21	85	4.565,37	0,19	87	4.594,08	0,18	87	4.470,55	0,17	86
ProCredit	22.221,87	1,06	747	25.110,50	1,05	817	25.954,06	1	837	28.376,69	1,06	894
Raiffeisen	219.966,52	10,48	5.935	236.454,52	9,87	6.315	242.000,33	9,36	6.476	245.186,39	9,19	6.656
РБВ(у стечају)	2.834,14	0,13	132	2.958,67	0,12	135	2.910,90	0,11	132	2.900,10	0,11	131
Soc.Generale	173.436,98	8,26	5.692	215.484,97	8,99	6.830	257.185,15	9,95	7.992	282.171,69	10,58	8.651
Unicredit	122.306,36	5,83	3.087	146.817,96	6,13	3.760	164.607,29	6,37	4.277	173.632,74	6,51	4.563
Војвођанска	83.373,25	3,97	2.478	100.084,04	4,18	3.060	109.454,08	4,23	3.408	111.400,26	4,18	3.519
SBER	131.530,04	6,26	2.962	138.273,81	5,77	3.071	137.133,23	5,3	3.028	133.827,08	5,02	3.007

Укупно	2.099.671	100	57.103	2.396.505,93	100	64.858	2.585.025,41	100	70.399	2.666.837,10	100	73.319
--------	-----------	-----	--------	--------------	-----	--------	--------------	-----	--------	--------------	-----	--------

Сагледавајући структуру осигуране суме на дан 30. јун 2013. године може се доћи до закључка да пет банака (Intesa, Soc.Generale, Комерцијална, Raiffeisen и EFG) имају 52,31% удела у осигураном портфолиу стамбених кредита Корпорације.

Укупна сума осигураних кредита показује и благи пад проузрокован падом износа кредита који су осигурани у ранијем периоду а иницијално индексирани у ЦХФ због раста односа ЕУР/ЦХФ са 1,2048 на крају 2012. године на 1,2337 на дан 30.06.2013. године.

У складу са чланом 13. Закона о Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита, Управни одбор је донео Програм рада за 2012. годину са следећом садржином:

Кључни циљеви осигурања стамбених кредита у 2013. години су:

1. омогућавање континуиране доступности дугорочних стамбених кредита које банке одобравају грађанима у условима финансијске кризе;
2. континуитет пласмана банака у стамбене кредите;
3. одржање стабилности тржишта некретнина кроз очување тражње;
4. одржавање и подстицање конкурентности између банака које одобравају стамбене кредите;
5. одржавање стабилности и сигурности банкарског сектора кроз дисперзију ризика који банке не могу да остваре појединачно;
6. динамичнији и складнији регионални развој;
7. очување животног стандарда;
8. спровођење Уредбе о мерама подршке грађевинској индустрији кроз дугорочно стамбено кредитирање у 2013. години, Програма дугорочног стамбеног кредитирања професионалних војних лица војске Србије за 2013. годину;
9. одржање стабилности индустрије грађевинарства и везаних индустрија кроз омогућавање повољнијих услова за куповину, адаптацију и изградњу некретнина;
10. одржање запослености, посебно у индустрији грађевинарства и везаним делатностима;
11. смањење ризика банака које осигуравају стамбене кредите код Корпорације.

Корпорација послује са циљем који има два аспекта:

- 1) пружање услуга осигурања кредита банкама које одобравају дугорочне стамбене кредите;
- 2) омогућавање већем броју грађана да под повољнијим условима дођу до дугорочног стамбеног кредита.

Корпорација прихвата осигурање кредита ако је:

- 1) зајмопримац кредитно способан и испуњава критеријуме дефинисане Правилима пословања Корпорације,
- 2) зајам обезбеђен хипотеком конституисан у складу са Законом о хипотеци („Сл. гласник РС“ 115/05).

Општи максимуми

У 2013. години, Корпорација ће осигуравати стамбене кредите највише до износа 40 пута већег од износа капитала Корпорације, а на основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 420-8430/2012 од 28. новембра 2012. године, донетим у складу са чланом 9. став 4. Закона о Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита.

Осигурани део од стране Корпорације не може прећи 75% од ненаплаћеног износа стамбеног кредита, односно идентификованог губитка.

Принцип и услови осигурања

Корпорација ће и у 2013. години осигуравати стамбене кредите који се одобре уз уважавање принципа осигурања Корпорације и следећих услова:

Принцип осигурања Корпорације: Корпорација врши исплату осигураног случаја, у складу са Уговором потписаним са банкама, када корисник кредита није испунио своје доспеле обавезе по основу кредита у периоду утврђеним уговором о кредиту, а банка је прогласила кредит доспелим у целости. Корпорација, после писаног обавештења банке, да корисник кредита није извршио плаћање рата/е кредита и да је банка прогласила кредит доспелим у целости, врши плаћање обавеза корисника кредита у наредном периоду док се банка не наплати из инструмената обезбеђења. Уколико се банка не наплати преко инструмената обезбеђења и поднесе валидна документа о немогућности наплате, односно валидна документа о делимичној наплати, обраћа се Корпорацији са захтевом да рефундира највише до 75% од износа идентификованог губитка.

Услови осигурања:

Премија осигурања: Утврђена Уговором потписаним између Корпорације и банака, прилог број 5, „Висина премије осигурања“. Висина премије се креће у распонима од 1.35% до 3.35% (за кредите индексиране у динарима), 1.5% до 3.5% (за кредите индексиране у еврима) и од 1,95 до 3,95% (за кредите индексиране у швајцарским францима) од износа кредита у зависности од висине ЛТВ рачуна односно депозита на коју се додаје 0.25 % уколико корисник кредита нема ризико животно осигурање најмање у висини кредита винкулирано на кредитора, односно на коју се додаје 0,5% уколико је предмет хипотеке неукњижен тзв. „објекат у изградњи“, на коју се додаје 0,15% уколико је предмет хипотеке објекат легализован по основу Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009) на основу минималне техничке документације из чланова 188, 189 и 191, уколико је степен кредитне задужености корисника кредита и солидарних дужника једнак или већи 60% на премију се додаје 0,5 %, уколико је степен кредитне задужености корисника кредита и солидарних дужника једнак или већи 70% на премију се додаје 1%, уколико је степен кредитне задужености корисника кредита и солидарних дужника једнак или већи 80% на премију се додаје 1.5% само у случају када је 80% или више обавеза уговорено у динарима

Осигурана сума: Осигурана сума је највише до 75% од износа кредита увећаног за трошкове доспеле камате и друге документоване трошкове реализације наплате из продаје имовине и/или инструмената обезбеђења по доспелом кредиту које банка буде имала, осим трошкова адвоката.

Банка или друга финансијска организација сноси најмање 25% губитка уколико дође до осигураног случаја.

Период осигурања: Период осигурања је једнак периоду на који је осигурани кредит одобрен, односно до наплате кредита у потпуности.

Учешће Корпорације у спровођењу Уредбе о мерама подршке грађевинској индустрији кроз дугорочно стамбено кредитирање у 2013. години и Програма дугорочног стамбеног кредитирања професионалних војних лица за 2013. годину.

Уредба о мерама подршке грађевинској индустрији кроз дугорочно стамбено кредитирање у 2013. години, нацрт Програма дугорочног стамбеног кредитирања професионалних војних лица Војске Србије за 2013. годину, за намену дугорочно стамбено кредитирање предвиђа средства у износу од 1,7 милијарди динара а за намену стамбеног кредитирања професионалних војних лица предвиђена су средства у износу од 345 милиона динара.

Модел дугорочног стамбеног кредита по Уредби о мерама подршке грађевинској индустрији кроз дугорочно стамбено кредитирање у 2013. години дефинисан је тако да се из средстава буџета РС обезбеђује 10% од цене непокретности, односно траженог износа кредита и то на име учешћа у дугорочном финансирању док корисник кредита обезбеђује минимум 10% сопственог учешћа, банка кредитира 80% од цене непокретности, односно траженог износа кредита. Нацртом Програма дугорочног стамбеног кредитирања професионалних војних лица Војске Србије за 2013. годину дефинисано је да се из буџета Републике Србије на име учешћа исплаћује минимално 14%, а максимално 25% од цене некретности, односно траженог износа кредита.

Корпорација, по основу Уговора о регулисању међусобних односа у пословима стамбеног кредитирања становништва уз коришћење средстава из буџета Републике Србије, који се закључује између Републике Србије, Корпорације и пословне банке врши проверу испуњености услова за добијање кредитних средстава из буџета РС.

Пласман слободних новчаних средстава

Корпорација може слободна средства пласирати у складу са потребама пословања и ситуацијом на тржишту хартија од вредности.

Ради остваривања најбољих финансијских ефекта и највеће сигурности пласмана средстава а у складу са својим потенцијалним обавезама, Корпорација ће, у складу са Законом и одлуком Управног одбора Корпорације, користити једну или више од следећих могућности:

- 1) куповину краткорочних и дугорочних државних хартија од вредности, других првокласних хартија од вредности;
- 2) остале облике пласмана у складу са законом.

Планирани обим осигурања

На основу финансијског плана Националне корпорације за осигурање кредита у 2013. години базираног на досадашњем кретању осигуране суме и анализи тржишта **стамбених** кредита у Републици Србији, оцењује се да ће бити остварени следећи учинци и ефекти:

- Планирани обим осигурања: око 5.550 стамбених кредита одобрених грађанима;
- укупан износ осигураних кредита ће бити око 21.850.000.000,00 динара односно око 190.000.000,00 евра;
- просечна вредност осигураног кредита износиће око 3.941.050,00 динара односно око 34.270,00 евра.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У обављању послова из своје надлежности, Национална корпорација за осигурање стамбених кредита примењује следеће прописе:

- Закон о Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита
- Закон о хипотеци
- Уредба о мерама подршке грађевинској индустрији кроз дугорочно стамбено кредитирање у 2013. години
- Програм дугорочног стамбеног кредитирања професионалних војних лица Војске Србије за 2013. годину

Сви позитивни прописи у вези са радом Корпорације доступни су на интернет страни на адреси <http://www.nkosk.rs/content/zakoni-i-uredbe-vlade-rs>

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

У оквиру своје основне делатности, банкама са којима Корпорација има закључен уговор, Корпорација **пружа услуге осигурања стамбених кредита, на основу и у складу са законом и другим прописима донетим на основу закона.**

Осим услуга осигурања стамбених кредита, Корпорација пружа и остале услуге:

- Информисање физичких лица о условима за осигурање комерцијалних стамбених кредита, као и условима за одобравање субвенционисаних кредита.
- Стучна помоћ банкама у вези са обрадом појединачних захтева и одговори на питања које банке имају у вези са применом законских и уговорних одбедаба.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Процедура за одобравање комерцијалних кредита:

Национална корпорација осигурава кредите по индивидуалној шеми осигурања на основу уговора о регулисању међусобних обавеза у пословима осигурања потраживања по основу стамбених кредита, писменог захтева банке са приложеним документима дефинисаним уговором и одлуке Националне корпорације.

О осигурању кредита у Националној корпорацији одлучује Одбор за осигурање кредита. Одбор има пет чланова. Чланови Одбора су директор Националне корпорације, као стални члан и његов председавајући, док остале чланове својом одлуком именује и разрешава директор Националне корпорације из редова запослених у Националној корпорацији, који се налазе у радном односу на неодређено време. Одбор заседа и одлучује у саставу од најмање три члана, на седницама које се одржавају према потреби. Радом Одбора председава директор Националне корпорације или лице које он овласти да у случају његове одсутности обавља послове из надлежности председавајућег Одбора. Одбор одлучује већином гласова присутних чланова јавним гласањем, а у случају једнаке поделе гласова, одлучује глас директора Националне корпорације као председавајућег Одбора.

Захтеве за осигурање кредита разматра стручна служба Националне корпорације и даје Одбору за осигурање предлог за усвајање, односно одбијање захтева банке или друге финансијске организације, који разматра предлог и доноси одлуку, тако што исти усваја, одбија или враћа стручној служби Националне корпорације на поновно разматрање.

Критеријуми којима се руководе Одбор за осигурање и стручне службе Националне корпорације у поступку доношења одлуке о осигурању кредита су:

- 1) оцена о кредитној способности зајмопримца
- 2) оцена о кредитној способности солидарног дужника
- 3) квалитет инструмената обезбеђења
- 4) усаглашеност поднетог кредита за осигурање са Програмом рада и Правилима пословања Националне корпорације
- 5) уредност у измирењу обавеза у претходном периоду зајмопримца и солидарног дужника
- 6) досадашње искуство у раду Националне корпорације са банком или другом финансијском организацијом
- 7) остали критеријуми по одлуци Управног одбора Националне корпорације

Национална корпорација је обавезна да своју одлуку о прихватању или одбијању захтева банке за осигурање кредита достави банци у писменој форми, у року од три дана, електронском поштом, телефаксом или на неки други начин дефинисан са банком.

Писмено обавештење Националне корпорације које се доставља банци на меморандуму Националне корпорације, потписано од стране овлашћеног лица и које је оверено печатом Националне корпорације, представља полису осигурања, под условом да су премија осигурања и административни трошкови по односном кредиту плаћени Националној корпорацији.

Полиса осигурања Националне корпорације је документ којим се Национална корпорација обавезује да, у случају наступања осигураног случаја, банци исплати:

1. Укупну суму ненаплаћених анuitета до момента проглашења кредита доспелим у целости, са припадајућом затезном каматом, у року од 10 радних дана од дана пријема захтева за исплату
2. Редовне месечне анuitете, од момента проглашења кредита доспелим у целости до момента продаје имовине и наплате по основу других инструмената обезбеђења, до 5. у месецу за претходни месец

3. Суму која износи 75% нето оствареног губитка банке, у року од 20 дана од дана прилива средстава на посебан наменски рачун код банке, према утврђеном финалном обрачуну у складу са уговором о регулисању међусобних обавеза у пословима осигурања потраживања по основу стамбених кредита.

Анекс Уговора о регулисању међусобних обавеза у пословима осигурања потраживања по основу стамбених кредита из априла 2011. године је предвиђа да је Банка сагласна да Корпорација има право на наплату преосталог дуга према дужнику у износу од 75% оствареног нето губитка у складу са одредбама Закона о хипотеци и Закона о облигационим односима.

Корпорација такође учествује у одобравању субвенционисаних кредита у складу са Програмом дугорочног стамбеног кредитирања професионалних војних лица за 2013. годину и Уредбом о мерама подршке грађевинској индустрији кроз дугорочно стамбено кредитирање за 2013. годину.

Процедура за одобравање субвенционисаних кредита професионалним војним лицима:

Банка даје кориснику кредита обрасце захтева за кредит и захтева за добијање финансијских средстава из буџета Републике Србије.

Корисник кредита банци подноси оба захтева за дугорочни стамбени кредит, комплетну документацију коју банка утврђује за добијање стамбеног кредита који осигурава Национална корпорација, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да корисник кредита и/или његов супружник не поседују у власништву стамбени објект у целини, а уколико имају некретнину/некретнине у власништву решење/решења Пореске управе о плаћеном порезу на имовину из претходне године, као и извод из матичне књиге венчаних (за оне у браку). Корисник кредита је обавезан да поднесе банци и изјаву, оверену од стране надлежног старешине, да своје стамбено питање решава трајно путем кредита и да се одриче права на решавање стамбеног питања по прописима о стамбеном обезбеђивању у Министарству одбране, која чини саставни део овог програма и налази се у прилогу број 2, као и потврду о проценту кредитних средстава из буџета Републике Србије на који корисник кредита има право, у складу са прилогом 1. овог програма, а коју му издаје надлежни орган Министарства одбране, која чини саставни део овог програма и налази се у прилогу број 3. Корисник кредита предметну изјаву даје и организационој јединици Министарства одбране надлежној за стамбене послове.

На основу достављене документације, банка доноси одлуку о одобравању кредита у висини која представља разлику од вредности некретнине, односно траженог износа кредита и средстава која су појединачном кориснику кредита одобрена из буџета Републике Србије у виду дугорочног стамбеног кредита.

Банка ће захтев за осигурање и документацију везану за осигурање кредита подносити у складу са уговором о регулисању међусобних односа у пословима осигурања потраживања

по основу стамбених кредита, закљученог између банке и Националне корпорације (у даљем тексту: Уговор о осигурању кредита).

Банка ће Националној корпорацији доставити захтев за осигурање, захтев за добијање кредитних средстава из буџета Републике Србије у складу са Програмом дугорочног стамбеног кредитирања професионалних војних лица Војске Србије, изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да корисник кредита и/или његов супружник не поседују у власништву стамбени објект у целини, а уколико имају некретнину/некретнине у власништву решење/решења Пореске управе о плаћеном порезу на имовину из претходне године и извод из матичне књиге венчаних (за оне у браку). Такође, банка ће Националној корпорацији доставити изјаву корисника кредита оверену од стране надлежног старешине, да своје стамбено питање решава трајно путем кредита и да се одриче права на решавање стамбеног питања по прописима о стамбеном обезбеђивању у Министарству одбране, као и потврду о проценту кредитних средстава из буџета Републике Србије на који корисник кредита има право, а које је потенцијални корисник кредита поднео приликом подношења захтева за кредит.

На основу примљене документације, Национална корпорација доноси одлуку о осигурању дела стамбеног кредита који финансира банка у складу са Уговором о осигурању кредита, као и одлуку о формалној испуњености услова за добијање кредитних средстава из буџета Републике Србије, а по усаглашавању и ажурирању базе података стамбених интересената са организационом јединицом Министарства одбране надлежном за стамбене послове.

Ажурирање базе података и рангирање лица врши се најмање два пута месечно. Национална корпорација електронским путем обавештава банку о прихватању осигурања и испуњености услова за добијање кредитних средстава из буџета Републике Србије. Национална корпорација електронским путем обавештава Министарство одбране о формалној испуњености услова за добијање кредитних средстава из буџета Републике Србије.

Најкасније седам радних дана по добијању обавештења из претходног става, банка ће Националној корпорацији доставити нацрт уговора о дугорочном финансирању одобреног процента (у складу са прилогом број 1. овог програма) вредности некретнине (у даљем тексту: Уговор о дугорочном финансирању), односно траженог износа кредита за корисника кредита.

Истог, а најкасније следећег радног дана Национална корпорација ће Министарству одбране-Управи за буџет и финансије на потпис доставити Уговор о дугорочном финансирању одобреног процента вредности некретнине, односно траженог износа кредита за корисника кредита.

Министар одбране, на предлог Управе за буџет и финансије ће, под условом да је одлука Националне корпорације о формалној испуњености услова за добијање кредитних средстава из буџета Републике Србије позитивна, одлучити о додели кредитних средстава, потписати уговор из претходног става и доставити га Националној корпорацији.

Национална корпорација ће истог, а најкасније следећег радног дана по добијању потписаног уговора из претходног става, оригинале истог проследити банци. Банка ће по потписивању уговора из претходног става по два примерка уговора проследити Националној корпорацији, која један примерак уговора доставља Министарству одбране, а један примерак задржава за своје потребе.

По достављању потписаних примерака уговора из претходног става, банка ће Националној корпорацији и Министарству одбране доставити Обавештење о датуму када ће банка средства одобрена из сопствених финансијских извора уплатити кориснику кредита, као и тачно наведен износ у еврима и курсом за прерачунавање динарске противвредности, који Министарство одбране треба да уплати на наменски рачун банке (за дугорочна кредитна средства које обезбеђује Република Србија из буџета Републике Србије).

Банка се обавезује да средства одобрена из сопствених финансијских извора, као и средства уплаћена од стране Министарства одбране на име учешћа, пренесе на дан уплате Министарства одбране на одговарајући рачун корисника кредита, односно продавца непокретности и обавести Министарство одбране о томе ради доношења Решења о престанку права на решавање стамбеног питања по прописима о стамбеном обезбеђивању у Министарству одбране.

Процедура за одобравање субвенционисаних кредита у складу са Уредбом:

Банка даје кориснику кредита обрасце захтева за кредит и захтева за добијање финансијских средстава из буџета Републике Србије.

Корисник кредита банци подноси захтеве из става 1. овог члана, комплетну документацију коју банка утврђује за добијање стамбеног кредита који осигурава Национална корпорација, изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да корисник кредита и/или његов супружник не поседују у власништву стамбени објекат, као и извод из матичне књиге венчаних (за лица која су у браку), уверење локалне самоуправе за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода - пореза на имовину, према месту пребивалишта корисника кредита/супружника, као и потврду о висини примања супружника корисника кредита, без обзира да ли је учесник у кредиту, односно изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да није у радном односу.

На основу достављене документације из става 2. овог члана, банка доноси одлуку о одобравању кредита у висини од 80% од вредности непокретности, односно траженог износа кредита.

Банка захтев за осигурање и документацију везану за осигурање кредита подноси Националној корпорацији у складу са уговором о регулисању међусобних односа у пословима осигурања потраживања по основу стамбених кредита, закљученог између банке и Националне корпорације (у даљем тексту: Уговор о осигурању кредита).

Банка доставља Националној корпорацији захтев за осигурање и документацију везану за осигурање, захтев за добијање кредитних средстава из буџета Републике Србије, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да корисник кредита и/или његов супружник не поседују у власништву стамбени објект, уверење локалне самоуправе за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода - пореза на имовину, према месту пребивалишта корисника кредита, предуговор, правноснажно решење о одобрењу за изградњу и потврду о пријему документације, најкасније у року од 30 дана по подношењу захтева из става 2. претходног члана банци од стране корисника кредита.

Национална корпорација има право и обавезу да истог, а најкасније следећег радног дана од пријема документације из претходног става затражи исправку и допуну документације од банке.

Национална корпорација, на основу примљене документације, доноси одлуку о осигурању дела стамбеног кредита који финансира банка у складу са Уговором о осигурању кредита и одлуку о формалној испуњености услова за добијање кредитних средстава из буџета Републике Србије.

Национална корпорација је дужна да истог, а најкасније следећег радног дана од дана достављања комплетне документације обавести:

1) електронским путем банку о прихватању осигурања и о испуњености услова за добијање кредитних средстава из буџета Републике Србије;

2) писаним путем Министарство о формалној испуњености услова за добијање кредитних средстава из буџета Републике Србије.

Након доношења одлуке о формалној испуњености услова за добијање кредитних средстава из буџета Републике Србије, Национална корпорација саставља нацрт уговора о дугорочном финансирању 10% вредности непокретности, односно траженог износа кредита за корисника кредита и тај уговор, са одлуком, најкасније у року од 3 дана од дана доношења одлуке доставља Министарству ради потписивања.

Министарство истог или најкасније следећег радног дана, под условом да је одлука из става 1. овог члана позитивна доноси одлуку о додели кредитних средстава, потписује Уговор о дугорочном финансирању за корисника кредита (у даљем тексту: Уговор) и доставља га Националној корпорацији која истог а најкасније следећег радног дана, Уговор и оригинале Уговора прослеђује банци.

Банка, по потписивању уговора из става 1. овог члана, доставља два примерка потписаног уговора Националној корпорацији, која један од тих примерака доставља Министарству, а један примерак задржава за своје потребе.

Трошкови услуга које пружа Национална корпорација за осигурање стамбених кредита:

- слање захтева за осигурање у износу од 30 евра у динарској противвредности,

- премија осигурања према табели у прилогу:

Валутна индексација кредита	ЛТВ≤70	70<ЛТВ≤80	80<ЛТВ≤90
ЕУР	1.50%	2.50%	3.50%
ЦХФ	1.95%	2.95%	3.95%
РСД	1.35%	2.35%	3.35%
* уколико корисник кредита нема ризико животно осигурање винкулирано на Банку на наведене премије се додаје 0.25% * уколико је предмет хипотеке ткзв. “објекат у изградњи” на наведене премије се додаје 0.5% * уколико је предмет хипотеке објекат легализован по основу Закона о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС", бр. 72/2009) на основу минималне техничке документације из члана 188, 189 и 191, на наведене премије се додаје 0,15% *уколико је степен кредитне задужености корисника кредита и солидарних дужника једнак или већи 60% на наведене премије се додаје 0,5% * уколико је степен кредитне задужености корисника кредита и солидарних дужника једнак или већи 70% на наведене премије се додаје 1% * уколико је степен кредитне задужености корисника кредита и солидарних дужника једнак или већи 80% на наведене премије се додаје 1,5% само у случају када је 80% или више обавеза уговорено у динарима.			

Поред наведених услуга Корпорација пружа услуге информисања физичким лицима о условима за осигурање стамбених кредита, као и условима за одобравање субвенционисаних кредита. Ради се питањима која су постављена позивом на телефонске бројеве **011/38-17- 900 и 011/38-17-901**, слањем на мејл info@nkosk.co.rs или на неки од мејлова стручних служби Корпорације legal@nkosk.co.rs , zahtevi@nkosk.co.rs, као и подношењем захтева путем поштанске пошиљке.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Сума и број осигураних кредита по банкама:

У хиљадама ЕУР

Банка	31.12.2010. године			31.12.2011. године			31.12.2012. године			30.06.2013. године		
	сума у ЕУР	%	број	сума у ЕУР	%	број	сума у ЕУР	%	број	сума у ЕУР	%	број
АИК банка	4.222,99	0,2	127	6.500,16	0,27	187	8.864,73	0,34	255	13.143,09	0,49	370
Alpha banka	162.839,67	7,76	4.479	203.063,81	8,47	5.625	211.752,31	8,19	5.957	216.249,37	8,11	6.138
Чачанска	10.701,66	0,51	381	12.136,85	0,51	427	12.783,32	0,49	463	13.524,41	0,51	484
Cred.Agricole	48.393,98	2,3	1.827	66.215,52	2,76	2.382	74.032,07	2,86	2.662	77.856,03	2,92	2.792
ERSTE	75.079,04	3,58	2.538	79.213,33	3,31	2.646	78.960,93	3,05	2.628	78.238,37	2,93	2.619
EFG	229.285,72	10,92	5.949	240.239,56	10	6.096	240.097,02	9,29	6.074	235.264,32	8,82	6.068
HYPO	180.067,51	8,58	4.009	189.898,38	7,92	4.200	198.725,81	7,69	4.461	198.118,52	7,43	4.523
Intesa	253.968,81	12,1	6.505	311.358,64	13	7.820	358.425,33	13,87	9.004	374.486,56	14,04	9.445
КБЦ банка	69.032,90	3,29	1.297	74.644,31	3,11	1.417	78.920,81	3,05	1.527	79.073,59	2,97	1.547
Комерц.	179.445,75	8,55	6.168	207.354,71	8,65	7.044	237.417,58	9,18	8.036	257.969,18	9,67	8.667
MARFIN	9.220,70	0,44	224	15.363,85	0,64	380	17.339,33	0,67	433	18.317,66	0,69	460
Н. Шгед.(део EFG)	7.133,55	0,34	264	7.199,25	0,3	260	6.595,12	0,26	237	6.325,49	0,24	235
NBG(део Војв.)	14.637,35	0,7	364	14.232,68	0,59	348	14.016,12	0,54	340	13.412,19	0,50	331
NLB banka	1.935,12	0,09	80	2.348,04	0,1	98	2.672,27	0,1	113	2.830,57	0,11	117
ОТП	6.188,04	0,29	186	7.581,89	0,32	248	9.513,88	0,37	322	10.359,39	0,39	352
Pireus	87.486,25	4,17	1.587	89.405,11	3,73	1.605	91.069,66	3,52	1.650	89.702,87	3,36	1.664
ПББ	4.362,52	0,21	85	4.565,37	0,19	87	4.594,08	0,18	87	4.470,55	0,17	86
ProCredit	22.221,87	1,06	747	25.110,50	1,05	817	25.954,06	1	837	28.376,69	1,06	894
Raiffeisen	219.966,52	10,48	5.935	236.454,52	9,87	6.315	242.000,33	9,36	6.476	245.186,39	9,19	6.656
РБВ(у стечају)	2.834,14	0,13	132	2.958,67	0,12	135	2.910,90	0,11	132	2.900,10	0,11	131
Soc.Generale	173.436,98	8,26	5.692	215.484,97	8,99	6.830	257.185,15	9,95	7.992	282.171,69	10,58	8.651
Unicredit	122.306,36	5,83	3.087	146.817,96	6,13	3.760	164.607,29	6,37	4.277	173.632,74	6,51	4.563
Војвођанска	83.373,25	3,97	2.478	100.084,04	4,18	3.060	109.454,08	4,23	3.408	111.400,26	4,18	3.519
SBER	131.530,04	6,26	2.962	138.273,81	5,77	3.071	137.133,23	5,3	3.028	133.827,08	5,02	3.007
Укупно	2.099.671	100	57.103	2.396.505,93	100	64.858	2.585.025,41	100	70.399	2.666.837,10	100	73.319

Сагледавајући структуру осигуране суме на дан 30. јун 2013. године може се доћи до закључка да пет банака (Intesa, Soc.Generale, Комерцијална, Raiffeisen и EFG) имају 52,31% удела у осигураном портфолиу стамбених кредита Корпорације.

Укупна сума осигураних кредита показује и благи пад проузрокован падом износа кредита који су осигурани у ранијем периоду а иницијално индексирани у ЦХФ због раста односа ЕУР/ЦХФ са 1,2048 на крају 2012. године на 1,2337 на дан 30.06.2013. године.

Структура осигуране суме по валути и банкама:

У хиљадама ЕУР / ЦХФ

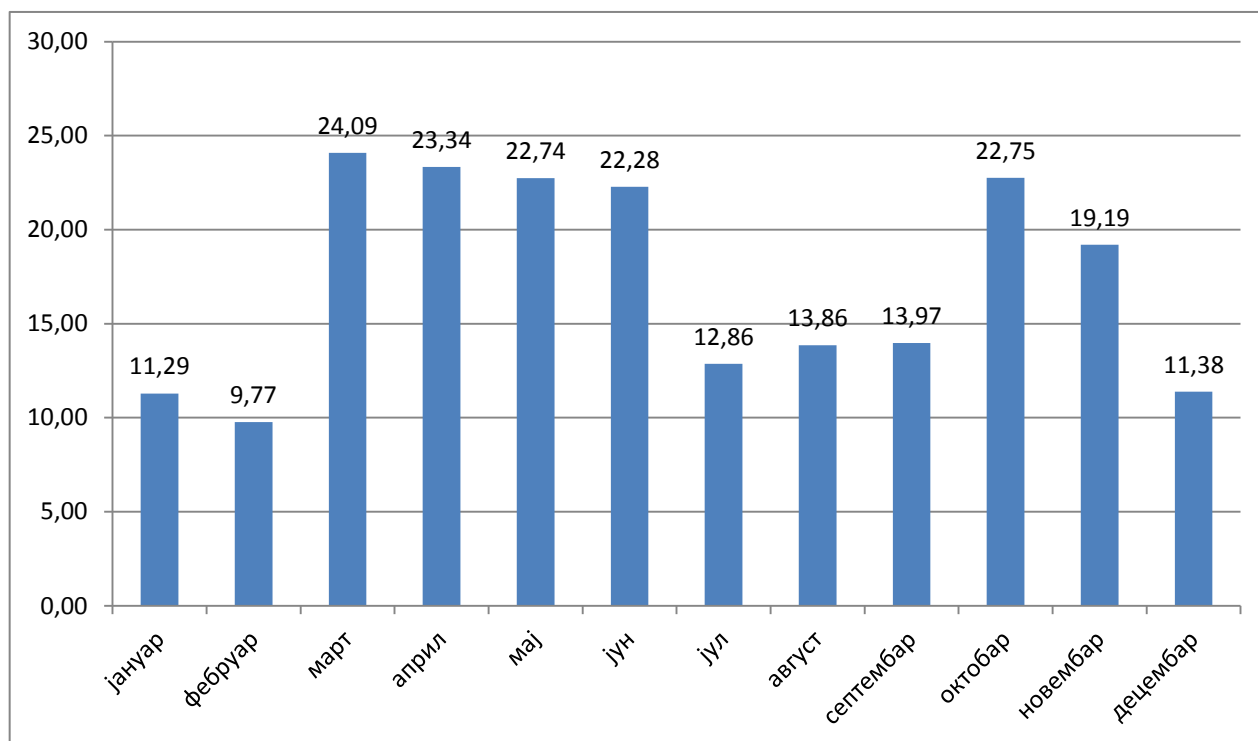
	Број кредита у ЕУР	Сума ЕУР кредита	% у суми	Број кредита у ЦХФ	Сума ЦХФ кредита у ЕУР	% у суми	Број кредита у РСД	Сума РСД кредит а у ЕУР	% у суми
АИК банка	370	13.143,09	0,76						
Alpha banka	5.382	180.147,55	10,43	756	36.101,82	3,85			
Чачанска	484	13.524,41	0,78						
Cred.Agricole	2.792	77.856,03	4,51						
ERSTE	2.216	59.299,88	3,43	403	18.938,49	2,02			
EFG	1.322	44.126,01	2,55	4.746	191.138,32	20,36			
HYPO	1.949	67.061,65	3,88	2.574	131.056,88	13,96			
Intesa	8.813	335.751,08	19,43	632	38.735,48	4,13			
КБЦ банка	887	35.303,11	2,04	660	43.770,48	4,66			
Комерц.	7.507	208.878,45	12,09	1.160	49.090,72	5,23			
MARFIN	315	12.085,56	0,70	145	6.232,09	0,66			
Н. Штед.(део EFG)	22	367,20	0,02	213	5.958,28	0,63			
NBG(део Војв.)	149	3.639,82	0,21	182	9.772,37	1,04			
NLB banka	117	2.830,57	0,16	0	0,00	0,00			
ОТП	297	7.472,05	0,43	55	2.887,34	0,31			
Pireus	197	7.315,25	0,42	1.467	82.387,62	8,77			
ПББ	12	528,90	0,03	74	3.941,65	0,42			
ProCredit	894	28.376,69	1,64						
Raiffeisen	4.533	138.352,66	8,01	2.123	106.833,72	11,38			
РББ(у стечају)	131	2.900,10	0,17						
Soc.Generale	8.649	282.122,08	16,33				2	49,61	100
Unicredit	2.716	92.949,77	5,38	1.847	80.682,97	8,59			
Војвођанска	2.534	65.033,94	3,76	985	46.366,32	4,94			
SBER	1.452	48.806,67	2,82	1.555	85.020,41	9,06			
Укупно	53.740	1.727.872,51	64,79	19.577	938.914,98	35,21	2	49,61	0,00186

Посматрајући структуру осигуране суме по валутној индексацији може се уочити тренд раста удела кредита индексираних у ЕУР. То се може објаснити укидањем стамбених кредита индексираних у ЦХФ од стране већег броја банака крајем 2008. године, током 2009. и 2010. године као и забраном наведене индексације од стране НБС средином 2011.године. Из наведеног разлога структура портфолиа закључно са крајем прве половине 2013. године показује 35,21% учешћа кредита индексираних у ЦХФ и 64,79% учешћа кредита индексираних у ЕУР са тенденцијом раста. Такође, током 2012.године Корпорација је осигурала и прва два кредита у домаћој валути.

Валутна структура осигуране суме има значајан утицај на промену висине осигуране суме а узевши у обзир промене односа ЕУР/ЦХФ.

Сума осигураних кредита по месецима током 2012. године:

Динамика осигурања кредита у милионима ЕУР по месецима показује раст осигуране суме по месецима у којима је спровођена Уредба о мерама подршке грађевинској индустрији кроз дугорочно стамбено кредитирање. Наведена појава показује зависност броја и суме стамбених кредита од издвајања из буџета РС.



Просечна висина кредита по банкама износи исказано у ЕУР:

Банка	31.12.2010.	31.12.2011.	31.12.2012.	30.06.2013.
АИК банка	33.251,92	34.760,19	34.763,66	35.521,88
Alpha banka	36.356,26	36.100,23	35.546,80	35.231,24
Чачанска	28.088,34	28.423,54	27.609,77	27.942,99
Cred.Agricole	26.488,22	27.798,29	27.810,70	27.885,40
ERSTE	29.581,97	29.937,01	30.046,02	29.873,38
EFG	38.541,89	39.409,38	39.528,65	38.771,31
HYPO	44.915,82	45.213,90	44.547,37	43.802,46
Intesa	39.042,09	39.815,68	39.807,34	39.649,19
КБЦ банка	53.225,05	52.677,71	51.683,57	51.114,15
Комерц.	29.093,02	29.437,07	29.544,25	29.764,53
MARFIN	41.163,83	40.431,19	40.044,65	39.820,99
Н. Штед.(део EFG)	27.021,04	27.689,43	27.827,50	26.916,96
NBG(део Војв.)	40.212,50	40.898,50	41.223,89	40.520,20
NLB banka	24.188,97	23.959,57	23.648,37	24.192,87
ОТП	33.269,03	30.572,14	29.546,22	29.430,08
Pireus	55.126,81	55.704,12	55.193,73	53.907,97
ПББ	51.323,76	52.475,46	52.805,47	51.983,11
ProCredit	29.748,15	30.735,01	31.008,43	31.741,27
Raiffeisen	37.062,60	37.443,31	37.368,80	36.836,90
РБВ(у стечају)	21.470,75	21.916,07	22.052,27	22.138,17
Soc.Generale	30.470,30	31.549,78	45.288,38	32.617,23
Unicredit	39.619,81	39.047,33	32.180,32	38.052,32
Војвођанска	33.645,38	32.707,20	38.486,62	31.656,80
SBER	44.405,82	45.025,66	32.116,81	44.505,18
Просечно	36.769,88	36.950,04	36.719,63	36.373,07

Током прве половине 2013. године долази до мањег пада просечне висине кредита који на дан 30.06.2013. године износи 36.373,07 ЕУР.

Кредити са субвенцијом Републике Србије

Влада Републике Србије је у децембру 2012. године усвојила нову Уредбу о мерама подршке грађевинској индустрији кроз дугорочно стамбено кредитирање у 2013. години, којом се предвиђа субвенционисање стамбених кредита грађанима Републике Србије који испуњавају критеријуме дефинисане Уредбом.

Овом Уредбом је предвиђено да се за намене спровођења уредбе у 2013. години обезбеђују средства у буџету Републике Србије у укупном износу од милијарду седамстотина милиона динара.

Национална корпорација је током прве половине 2013. године обављала послове пријема захтева за добијање кредитних средстава из буџета, обраду захтева, доношење Одлука о формалној испуњености услова за добијање кредитних средстава као и реализацију односно пренос средстава пословним банкама.

Табеларни приказ броја и суме примљених и одобрених захтева:

		Број захтева	Збир купопродајних вредности	Висина кредита банке	Висина кредита РС
I.	Примљени захтеви	1.005	53.543.848,29 €	37.480.959,21 €	5.305.129,08 €
II.	Одбијени захтеви и одустали	26	1.378.845,53 €	1.042.199,69 €	153.723,02 €
III=I-II	Одобрени захтеви	936	49.917.665,59 €	34.836.624,58 €	4.947.854,94 €

Табеларни приказ броја и суме реализованих кредита:

	Број захтева	Збир купопродајних вредности	Висина кредита банке	Висина субвенционисаног кредита РС	Висина субвенционисаног кредита РС
I.	637	33.142.738,03 €	23.302.831,42 €	3.493.095,40 €	391.276.924,03 РСД

Поред Уредбе, током 2013. године Влада Републике Србије је донела и Програм дугорочног стамбеног кредитирања професионалних војних лица Војске за 2013. годину у чијем спровођењу учествује Национална корпорација.

Током прве половине 2013. године из буџета Републике Србије је на име субвенционисаних кредита Републике Србије исплаћено 173 кредита по Програму дугорочног стамбеног кредитирања професионалних војних лица Војске Србије за 2013. годину у укупној вредности од 1.661.415,46 ЕУР односно 186.694.314,40 РСД.

Национална корпорација је и током 2012. године обављала послове пријема захтева за добијање кредитних средстава из буџета, обраду захтева, доношење Одлука о формалној испуњености услова за добијање кредитних средстава као и реализацију односно пренос средстава пословним банкама.

Табеларни приказ броја и суме примљених и одобрених захтева:

		Број захтева	Збир купопродајних вредности	Висина кредита банке	Висина кредита РС
I.	Примљени захтеви	2.072	111.622.705,33 €	73.315.321,06 €	19.550.752,06 €
II.	Одбијени захтеви и одустали	54	2.608.212,02 €	1.709.903,95 €	455.974,37 €
III=I-II	Одобрени захтеви	2.018	109.014.493,31 €	71.605.417,11 €	19.094.777,69 €

Табеларни приказ броја и суме реализованих кредита:

	Број захтева	Збир купопродајних вредности	Висина кредита банке	Висина субвенционисаног кредита РС	Висина субвенционисаног кредита РС
I.	1.625	86.487.523,03 €	56.811.091,86 €	15.119.461,42 €	1.743.201.359,80 РСД

Поред Уредбе, током 2012. године Влада Републике Србије је донела и Програм дугорочног стамбеног кредитирања професионалних војних лица Војске за 2012. годину у чијем спровођењу учествује Национална корпорација.

Током 2012. године из буџета Републике Србије је на име субвенционисаних кредита Републике Србије исплаћено 348 кредита по Програму дугорочног стамбеног кредитирања професионалних војних лица Војске Србије за 2012. годину у укупној вредности од 3.285.404,87 ЕУР односно 380.213.731,13 РСД.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Финансијски извештаји Националне корпорације за осигурање за 2012. годину су били предмет контроле независног ревизора и мишљење истог је да су извештаји састављени по свим материјално значајним питањима у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије. Извештај независног ревизора је доступан на интернет страни на адреси http://www.nkosk.rs/sites/default/files/info_page_documents/%20извештај%202012.pdf

БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године

(У хиљадама динара)	Напомена	2012.	2011.
Пословни (функционални) приходи	5	393.553	343.974
Приходи од премије осигурања	5	365.412	313.801
Приходи од послова непосредно повезаних са пословима осигурања	5	27.282	29.949
Остали пословни приходи	5	859	224
Резервисане штете неживотног осигурања	6	(233.587)	(255.819)
Бруто пословни резултат - добит		159.966	88.155
Трошкови спровођења осигурања		(124.899)	(108.933)
Трошкови амортизације	12	(11.455)	(12.202)
Трошкови матер.енерг.услуга и нематеријални трошкови	7	(23.127)	(23.075)
Трошкови зарада,накнада зарада и остали лични трошкови	8	(83.069)	(65.028)
Остали трошкови управе	9	(6.487)	(6.535)
Остали трошкови спровођења осигурања		(761)	(2.093)
Пословна добит/(губитак)- нето пословни резултат		35.067	(20.778)
Финансијски приходи	10	1.479.483	1.113.904
Финансијски расходи		(72.409)	(61.498)
Приходи од усклађивања вред.имовине и остали приходи	10	1.751	
Расходи по основу обезвређивања имовине и остали расходи		(53)	-

Добитак из редовног пословања пре опорезивања	11	1.443.839	1.031.628
Порез на добитак	11	(144.349)	(103.369)
Добитак по основу креирања одложених пор. средстава и одложених пореских обавеза		591	539
Нето добитак		1.300.081	928.798

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.децембар 2012.године

(У хиљадама динара)	Напомена	2012.	2011.
АКТИВА			
Стална имовина		9.774.991	2.600.126
Нематеријална улагања	12	8.400	9.555
Некретнине, постројења, опрема	12	12.343	18.051
Дугорочни финансијски пласмани	13	9.754.248	2.572.520
Обртна имовина		3.497.287	8.903.073
Потраживања	14	466.597	256.208
Потраживања за више плаћен порез		-	4.013
Краткорочни финансијски пласмани	15	2.520.068	6.883.984
Готовина и готовински еквиваленти	16	509.326	1.758.162
Одложена пореска средства	11	1.296	706
Укупно актива		13.272.278	11.503.199
ПАСИВА			
Капитал и резерве	17	7.242.903	6.389.108
Државни капитал	17	5.894.796	5.430.397

Нереализован добитак по основу ХоВ			
распоживи за продају	17	48.026	29.913
Нераспоређени добитак текуће године	17	1.300.081	928.798
Резервисања и обавезе		6.029.375	5.114.091
Друга дугорочна резервисања	18	6.014	5.339
Краткорочне финансијске обавезе	19	454.201	108.295
Краткорочне обавезе	20	213	683
Обавезе за порез из резултата	11	40.048	-
Преносна премија-пасивна временска разграничења	18	4.797.698	4.471.269
Резервисане штете –пасивна временска разграничења	18	722.726	525.182
Одложене пореске обавезе	11	8.475	3.323
Укупно пасива		13.272.278	11.503.199

Финансијски план Националне корпорације за осигурање стамбених кредита се заснива на плану средстава и потенцијала за осигурање стамбених кредита, сходно расположивим средствима Корпорације.

БИЛАНС УСПЕХА

Приходи од премије осигурања и остали пословни приходи

У хиљадама РСД	2012.	2011.	Индекс
Обрачуната премија осигурања стамбених кредита	691.841	865.597	80
Преносна премија - пасивна	(326.429)	(551.796)	59
Приходи од премије осигурања	365.412	313.801	116

Једнократна накнада за обраду кредитног захтева	27.282	29.949	91
Остали пословни приходи	859	224	383
Укупно:	393.553	343.974	114

Приходи по основу премије осигурања представљају наплаћене износе који су фактурисани, умањени за преносну премију.

Приходи од послова непосредно повезаним са пословима осигурања се евидентирају у билансу успеха на основу уговора Корпорације и пословне банке, а по основу обраде захтева за осигурање стамбених кредита у износу од 30 ЕУР-а по сваком обрађеном захтеву, у динарској противвредности на дан уплате.

Пословни (функционални) расходи

Пословни расходи у 2012. години износе 233.587 хиљада РСД и односе се на резервисане штете неживотног осигурања за нова 123 доспела кредита (у 2011 износе 255.819 хиљада РСД и издвојене су за 152 доспела кредита).

Трошкови материјала, енергетских услуга и нематеријални трошкови

У хиљадама РСД	2012.	2011.	Индекс
Трошкови материјала	2.720	4.210	65
Трошкови осн.средстава мале вредности	1.282	2.415	53
Трошкови непроизводних услуга	9.652	7.036	137
Трошкови горива и енергије	1.288	1.076	120
Трошкови производних услуга	2.021	2.219	91
Трошкови рекламе и пропаганде	393	558	70
Трошкови репрезентације	487	396	123
Трошкови осигурања запослених	94	75	125
Трошкови дажбине,таксе, порези	554	117	474
Трошкови накнада коришћења град. грађ.земљишта	1.309	1.309	100
Трошкови нак.заштите шума	243	333	73
Трошкови платног промета	499	462	108

Трошкови ревизије	743	926	80
Трошкови стручних часописа	469	472	99
Трошкови стручних семинара	364	30	1213
Трошкови немат.улагања мале вредности	206	688	30
Остали нематеријални трошкови	803	753	107
Укупно	23.127	23.075	100

Укупни трошкови спровођења осигурања у 2012. години су у нивоу укупних трошкова за 2011. годину.

Трошкови дажбина, такси и пореза су повећани јер је Корпорација у 2012. години покренула судске спорове против шест корисника кредита за које је платила штету банци, као и вођење судских спорова из претходних година и плаћање такси по изреченим пресудама.

У оквиру прегледа структуре трошкова, може се приметити повећање трошкова који се односе на стручне семинаре. Наведено повећање је резултат неопходности праћења промена законске регулативе која се односи на пословне активности које су у надлежности Корпорације, као и на пословање банака са којима Корпорација тесно сарађује. На тај начин стварају се услови за унапређење пословања, адекватније праћење и смањење свих врста ризика у пословању, као и усавршавање запослених у циљу ефикаснијег и квалитетнијег обављање послова и задатака.

Трошкови зарада, накнада зарада и остала лична примања

У хиљадама РСД	2012.	2011.	Индекс
Трошкови бруто зарада	65.990	53.635	123
Трошкови доприноса на терет послодавца	11.531	9.285	124
Трошкови осталих личних примања	2.256	1.578	143
Трошкови учешћа у финансирању инвалида	307	306	100
Трошкови накнада одржавања трудноће	309	224	138
Трошкови разлике зараде по Закону о утврђивању максималне зараде	2.676	-	-
Укупно:	83.069	65.028	128

У септембру 2012. године донет је Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору. У складу за наведеним законом Корпорација је ограничила зараде запосленима, а разлику од 2.676 хиљада РСД је уплатила у буџет Републике Србије.

Трошкови зарада, накнада зарада и остала лична примања повећани су у 2012. години због повећања броја запослених, распоређивања запослених на сложенија радна места, као и повећања масе зарада у складу са Законом о буџету за 2012.годину.

Остали трошкови управе

У хиљадама РСД	2012.	2011.	Индекс
Трошкови накнаде за уговоре	2.946	2.994	98
Трошкови накнаде за Управни и Надзорни одбор	3.541	3.541	100
Укупно:	6.487	6.535	99

Финансијски приходи, приходи од усклађивања вредности имовине и остали приходи

Финансијски приходи се односе на:

У хиљадама РСД	2012.	2011.	Индекс
Приходи од камата по основу обв. старе девизне штедње ЕУР	143.992	147.782	97
Приходи од камата на државне записе РС РСД - краткорочне	560.579	917.272	61
Прих. од камата на државне записе РС РСД – дугороч.	398.915	-	-
Прих. од камата на државне записе РС ЕУР – дугороч.	12.522	-	-
Приходи од камата –обвезнице РС РСД са купоном	35.872	-	-
Приходи од камата –обвезнице РС ЕУР са купоном	15.102	-	-
Позитивне курсне разлике	312.501	48.850	-

Укупно	1.479.483	1.113.904	133
--------	-----------	-----------	-----

Приходи од усклађивања вредности имовине и остали приходи:

У хиљадама РСД	2012.	2011.	Индекс
Приходи од укидања дугорочних резервисања	85	-	-
Остали непоменути приходи	1.666	-	-
Укупно	1.751	-	-

Порез на добитак

Добитак на дан 31. децембар 2012. године према Пореском билансу износи 1.448.072 хиљада РСД.

Порез на добит је исказан у Пореској пријави Корпорације за 2012. годину, као што следи:

У хиљадама РСД	2012.	2011.	Индекс
Добитак пословне године	1.443.839	1.031.628	140
Новчане казне уговорне казене и пенали	159	-	-
Отпремнине обрачунате, а неисплаћене	761	2.093	36
Обрачуната амортизација за фин.извештај	11.455	12.202	94
Обрачуната амортизација за пореске сврхе	(8.142)	(9.075)	90
Пореска основица	1.448.072	1.036.848	140
Обрачунат порез по пореској стопи од 10%	144.807	103.685	140
Ослобађања по основу пореског кредита за основна средства	(458)	(316)	145
Пореска обавеза на дан 31. децембар 2012.	144.349	103.369	140

Корпорација је у 2012. години уплатила аконтацију пореза у износу 104.301 хиљада РСД, док је обрачунати порез 144.349 хиљада РСД. Обавезе по основу мање плаћеног пореза

износе 40.048 хиљада РСД по пореској пријави за 2012.годину.

Добитак по основу креирања одложених пореских средстава и обавеза односи се на одложена пореска средства обрачуната на основу разлике између рачуноводствене вредности и пореске основице основних средстава и нематеријалних улагања у износу 1.195 хиљада РСД, као и одложена пореска средства по основу обрачунатих а неисплаћених отпремнина у износу 101 хиљада РСД, обрачунат по пореској стопи од 15% на дан 31.12.2012. године (на дан 31.12.2011. године одложена пореска средства су износила 706 хиљада РСД).

Порески кредит по основу улагања у основна средства у 2012. години износи 458 хиљада РСД, и Корпорација ће ова средства искористити за умањење пореза на добитак за 2012. годину.

Одложене пореске обавезе у 2012.години обрачунате на нереализовани добитак по основу хартија од вредности расположивих за продају износе 8.475 хиљада РСД (на дан 31.12.2011. године износиле су 3.323 хиљада РСД)

БИЛАНС СТАЊА

Опрема, улагања у туђа основна средства и нематеријална улагања

Промене на опреми, улагањима у туђа основна средства и нематеријалним улагањима дата су у следећој табели:

Опрема	Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	Улаг. у туђе некретнине, постројења и опрему у припреми	Укупно основ.сред.,улагање у туђа ос.сред.и ул.у туђа ос.сред.у припреми	Нематеријална улагања
I	II	III	I+II+III	IV
Набавна вредност				
Стање 1. јануара 2011. године	17.704	30.969	48.673	14.809
Преноси				3.194
Отписана и искњижена основна средства у 2011.години	(1.056)		(1.056)	
Набавке у току године	1.579	4.673	6.252	235
Стање 31. децембра 2011. године	18.227	35.642	53.869	18.238
Набавке у току године	2.733	61	2.794	1.797

Отписана и искњижена основна средства

у 2012.години	(736)			(736)	(70)
---------------	-------	--	--	-------	------

Преноси					51
---------	--	--	--	--	----

Стање 31. децембра 2012. године	20.224	35.642	61	55.927	20.016
---------------------------------	--------	--------	----	--------	--------

Исправка вредности

Стање 1. јануара 2011. године	8.518	19.121		27.639	5.767
-------------------------------	-------	--------	--	--------	-------

Амортизација текуће године	2.806	6.428		9.234	2.967
----------------------------	-------	-------	--	-------	-------

Пренос	(1.056)			(1.056)	
--------	---------	--	--	---------	--

Стање 31. децембра 2011. године	10.268	25.549		35.817	8.734
---------------------------------	--------	--------	--	--------	-------

Амортизација текуће године	2.807	5.696		8.503	2.952
----------------------------	-------	-------	--	-------	-------

Отписана и искњижена основна средства

у 2012.години	(736)			(736)	(70)
---------------	-------	--	--	-------	------

Стање 31. децембра 2012. године	12.339	31.245		43.584	11.616
---------------------------------	--------	--------	--	--------	--------

Садашња вредност:

Стање 31. децембра 2012. године	7.885	4.397	61	12.343	8.400
---------------------------------	-------	-------	----	--------	-------

Стање 31. децембра 2011. године	7.957	10.094		18.051	9.555
---------------------------------	-------	--------	--	--------	-------

Трошкови амортизације за опрему, улагања у туђа основна средства и нематеријална улагања у 2012.години износе 11.455 хиљада РСД.

Дугорочни финансијски пласмани

Дугорочни финансијски пласмани се односе на обвезнице старе девизне штедње РС, државне обвезнице РС са купоном и државне записе РС, класификоване као хартије од вредности расположиве за продају и вредноване по тржишној вредности.

У хиљадама РСД	2012.	2011.	Индекс
Обвезнице старе девизне штедње РС	2.527.162	2.572.520	-
Обвезнице РС са купоном	799.770	-	-

Државни записи РС	6.427.316	-	-
Укупно	9.754.248	2.572.520	-

У 2012. години промењена је структура пласмана у смислу рочности, из тог разлога индекси у табели пласмана нису ни израчунати, али је истовремено повећан проценат улагања у валутно индексирани ХоВ, како би се смањила изложеност девизном ризику у односу на обавезе које је Корпорација преузела осигурањем кредита исказаних у валути.

Тржишна вредност обвезница старе девизне штедње на дан 31. децембар 2012. године износи 2.527.162 хиљада РСД. Нереализовани добитак по основу хартија од вредности расположивих за продају на дан 31. децембар 2012. године износи 56.501 хиљада РСД. Корпорација је на нереализовани добитак по основу хартија од вредности расположивих за продају обрачунала одложене пореске обавезе по стопи од 15% и приказала у билансу стања у износу од 8.475 хиљаде РСД

У хиљадама РСД	2012.	2011.	Индекс
Обвезнице старе девизне штедње РС (тржишна вр)	2.527.162	2.572.520	98
Обвезнице старе девизне штедње РС (књиговодствена вр)	2.470.661	2.539.284	97
Нереализовани добитак по осн. ХоВ располож. за продају	56.501	33.236	170
Одложена пореска обав. по осн. ХоВ располож за пр.	8.475	3.323	255
	48.026	29.913	161

Промене вредности обвезница старе девизне штедње у 2012. години била је како следи:

У хиљадама РСД	31.12.2012.	31.12.2011.
Стање на дан 1.јануар	2.572.520	3.071.635
Усклађивање са тржишном вредношћу	23.265	(102.716)

Усклађивање по основу промене ефективне каматне стопе	143.992	147.782
Реализоване обвезнице у 2012.години	(443.656)	(483.022)
Курсне разлике	231.041	(61.159)
Стање на дан 31.децембар	2.527.162	2.572.520

Тржишна вредност државних обвезнице РС са купоном:

У хиљадама РСД	2012.	2011.	Индекс
Обвезнице РС РСД са купоном	369.020	-	-
Обвезнице РС ЕУР са купоном	430.750	-	-
Укупно	799.770	-	-

Тржишна вредност државних записа РС:

У хиљадама РСД	2012.	2011.	Индекс
Државни записи РС РСД	5.019.155	-	-
Државни записи РС ЕУР	1.408.161	-	-
Укупно	6.427.316	-	-

Потраживања

Потраживања се односе на плаћене ануитете по доспелим кредитима за које је Корпорација у складу са Уговором о регулисању међусобних обавеза у пословима осигурања по основу стамбених кредита са пословним банкама, преузела плаћање уместо корисника кредита. На дан 31.12.2012. године потраживања од пословних банака износе 465.172 хиљада РСД за 394 осигурана доспела стамбена кредита (потраживања су исказана у валути па је извршено курсирање на дан биланса по средњем курсу НБС).

Корпорација има и потраживања накнада за боловање од Завода за здравствено осигурање у износу 213 хиљада РСД, Фонда дечије заштите у износу 735 хиљада РСД, као и од Комерцијалне банке за износ од 530 хиљада РСД који представља вишак исплаћеног 75% нето губитка за два доспела кредита. Корпорација је проценила да потраживање од Комерцијалне банке можда неће бити у целости наплаћено, обзиром да је прошло више од три месеца од момента формирања потраживања до датума биланса стања, па је сходно томе отписала 10% кроз исправку вредности у износу од 53 хиљаде РСД.

Краткорочни финансијски пласмани

Краткорочни финансијски пласмани се односе на:

У хиљадама РСД	2012.	2011.	Индекс
Државни записи РС РСД	2.520.068	6.883.984	-

У 2012. години промењена је структура пласмана у смислу рочности, из тог разлога индекс у табели краткорочних пласмана није ни израчунат.

Краткорочни финансијски пласмани класификовани су као краткорочне хартије од вредности које се држе до доспећа, који доспевају до једне године. Ови пласмани иницијално се евидентирају по набавној вредности, а на дан биланса исказују по амортизационој вредности.

Датуми доспећа државних записа:

Вредност на дан 31.12.2012.	Вредност на дан доспећа	Датум доспећа
1.947.849.150	1.950.000.000	3.1.2013
149.481.000	150.000.000	10.1.2013
276.841.320	280.000.000	31.1.2013
145.896.600	150.000.000	21.3.2013
2.520.068.070	2.530.000.000	

Готовина и готовински еквиваленти

У хиљадама РСД	2012.	2011.	Индекс
Текући рачун у динарима	492.152	1.236.974	40
Текући рачун за боловања у динарима	223	-	-
Текући рачун у страној валути	16.946	521.177	3
Благајна	5	11	45
Укупно:	509.326	1.758.162	29

Текући рачуни Корпорације води се код Управе за јавна плаћања, док се девизни рачун води код Народне банке Србије.

Капитал

Оснивач и једини власник Корпорације је Република Србија.

У складу са Законом о Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита, Статутом Корпорације и Законом о буџету Републике Србије за 2012, Управни одбор Корпорације на дан

30.04.2012. године донео је Одлуку да се утврђени добитак у износу 928.797.977,13 РСД за 2011. годину распоређује на повећање капитала Корпорације у износу 464.398.988,57 РСД што је 50% од укупне добити, док је других 50% уплаћено у буџет Републике Србије у 2012.години. Агенција за привредне регистре дана 18.05.2012. године донела је Решење о извршеном повећању капитала по основу расподеле 50% добитка за 2011. годину у износу од 464.398.988,56 РСД.

У складу са релевантном Законском регулативом, Влада Републике Србије на седници одржаној 18. маја 2012.године донела је Решење 05 број 41-3428/2012 о давању сагласности на Одлуку о расподели добитка Националне корпорације за осигурање стамбених кредита за 2011. годину.

Капитал Корпорације чини:

У хиљадама РСД	2012.	2011.
Државни капитал	5.894.796	6.035.615
Добит текуће године	1.300.081	464.399

Нереал. добитак по осн. ХоВ располож. за пр.	48.026	(92.444)
Стање на дан 31.12.	7.242.903	6.407.570

Циљеви Корпорације у погледу управљања капиталом су:

- да обезбеди усаглашеност са прописима Републике Србије
- да обезбеди могућност дугорочног наставка пословања
- да обезбеди адекватну капиталну основу као подршку даљем развоју пословања Корпорације.

У складу са чланом 9. Закона о Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита, укупан износ обавеза Корпорације које произилазе из обављања делатности Корпорације може бити највише до шеснаест пута већи од износа капитала Корпорације. Национална корпорација за осигурање стамбених кредита добила је 31.05.2012. године закључком Владе 05 бр 420-3401/2012 сагласност на повећање обима обавеза које произилазе из обављања делатности Корпорације, тако да номинални износ обавеза може бити највише до четрдесет пута већи од износа капитала Корпорације, за период до 31. децембра 2012. године.

На дан 31. децембра 2012. године показатељ односа потенцијалних обавеза и основног капитала износи 30,44 што је испод максималног коефицијента утврђеног закључком Владе РС.

У хиљадама ЕУР	2012.	2011.
Вредност осигураних кредита	2.585.025	2.396.506
Потенцијалне обавезе (75% вредности осигураних кредита)	1.938.769	1.797.380
Основни капитал	63.692	61.234
Однос потенцијалних обавеза и основног капитала	30,44	29,35

Дугорочна резервисања

У хиљадама РСД	2012.	2011.	Индекс
Резер. по основу дугорочних накнада запослених	6.014	5.339	113

Резервисања за отпремнине за 44 запослених у Корпорацији на дан 31.12.2012. године износе 6.014 хиљада РСД, (31.12.2011. резерве за отпремнине обрачунате су за 38 запослених) а обрачунате су на основу просечне дисконтне стопе за посматрани период од 9%, очекиване годишње флукуације запослених од 5% и очекиваног номиналног раста зарада од 10%.

Резерве по уговорима у неживотном осигурању су дате у следећој табели:

У хиљадама РСД	2012.	2011.	Индекс
Резерве за настале пријављене штете	657.024	477.438	138
Резерве за настале непријављене штете	65.702	47.744	138
Укупно резервисање за штете	722.726	525.182	138

Резервисања за штете на дан 31.12.2012. године износе 722.726 хиљада РСД, и повећане су у односу на 1. јануар 2012. године за 197.544 хиљада РСД, а обрачунате су за 394 осигурана доспела кредита. (31.12.2011. године штете су обрачунате за 271 доспели кредит). У 2012. години реализовано је 18 хипотека, а за 14 продатих хипотека Корпорација је платила штету у износу од 36.043 хиљада РСД.

Преносна премија:

У хиљадама РСД	2012.	2011.	Индекс
Стање на дан 1.јануар	4.471.269	3.919.472	114
Промена/повећање у току године	326.429	551.797	59
Стање на дан 31.децембра	4.797.698	4.471.269	107

Краткорочне финансијске обавезе

Средства која су пренета на рачун Корпорације у складу са Уредбом о мерама подршке грађевинској индустрији кроз дугорочно стамбено кредитирање у 2012. години, као и Уговором о регулисању међусобних односа у реализацији програма подршке грађевинској индустрији кроз дугорочно стамбено кредитирање у 2012.години, а која су одобрена по основу захтева корисника кредита у 2012 износе 2.600.000 хиљада РСД. Средства по одобреним захтевима корисника кредита из 2012. године у висини 454.201 хиљада РСД нису исплаћена до краја 2012. године и ако је за њих донета одлука о формалној испуњености услова за добијање кредитних средстава из буџета Републике Србије. Преостала средства не враћају се у буџет, већ ће се користити за исплату одобрених захтева из 2012. године а у

складу са Уредбом о мерама подршке грађевинској индустрији кроз дугорочно стамбено кредитирање у 2013. години.

Краткорочне обавезе

Краткорочне обавезе за трошкове пословања из 2012. године су 213 хиљада РСД.

Потенцијалне обавезе и потраживања

Сходно уговорима склопљеним са пословним банкама Корпорација је осигурала 70.399 стамбених кредита, укупне вредности 2.585.025.410,31 ЕУР-а.

На дан 31. децембра 2012. године, против Националне корпорације за осигурање стамбених кредита води се један судски спор у вредности од 8.500 хиљада РСД, док Корпорација води осам спорова против дужника – корисника кредита за износ који представља 75 % исплаћеног нето губитка након реализоване продаје непокретности, као и два поступка у којима је донета правноснажна пресуда, али није окончан поступак извршења.

Односи са повезаним странама- Република Србија

Једини оснивач Корпорације је Република Србија. Законом о Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита пласирање слободних средстава Корпорација је ограничена на хартије од вредности чији је издавалац Република Србија. На овај начин Корпорација улази у пословне односе са својим оснивачем који има значајног утицаја на пословне активности Корпорације. Следећа табела приказује стање потраживања и обавеза, као и одговарајуће приходе и расходе по основу пословних односа закључно са даном биланса стања:

У хиљадама РСД	31.12.2012.	31.12.2011.
БИЛАНС СТАЊА		
Потраживања		
Обвезнице старе девизне штедње	2.527.162	2.572.520
Државни записи РС-краткорочни	2.520.068	6.883.984
Државни записи РС-дугорочни	6.427.316	
Обвезнице РС са купоном-дугорочне	799.770	
Укупно	12.274.316	9.456.504
Потраживања- нето	12.274.316	9.456.504
БИЛАНС УСПЕХА		
Приходи од камата на ХоВ	1.166.982	1.065.054

Трошкови накнада –Управни и Надзорни одбор (3.541) (3.541)

Нето приходи 1.163.441 1.061.513

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са одредбом члана 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), Корпорација има својство наручиоца и обавезу да применом Закона врши све набавке добара, услуга и радова, који се у смислу овог закона сматрају јавним набавкама.

Евиденција о јавним набавкама велике вредности за 2012. годину

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о избраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	3	24.1.3.	2	8		4.800	4.800	5.664	09.03.2012.	”It excellence” д.о.о. Београд	20059311	1	2
2	3	24.1.3.	2	8		750	750	885	12.03.2012.	”PSC” д.о.о. Београд	17479369	1	2
УКУПНО						5.550	5.550	6.549					

Евиденција о јавним набавкама мале вредности за 2012. годину:

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	22	7.352	8.673
2	услуге	5	1.599	2.024

3	радови	0	0	0
Укупно		27	8.951	10.697

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2012. ГОДИНЕ ДО 31.12.2012. ГОДИНЕ**

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	2	27
Обустављени	0	2
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
Укупно	2	29

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	6	2	10		1.100	14	Није пристигла ниједна понуда
2	6	1	1		200	14	Није пристигла ниједна понуда
3							
4							
...							

Евиденција о јавним набавкама велике вредности за први квартал 2013. године:

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процење на вредност	Уговоре на вредност без ПДВ	Уговоре на вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Матични број	приспелих понуђача	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	3	24.1.3	2	8		250	250	300	09.01.2013.	''PSC'' д.о.о. Београд	17479369	1	2
1	3	24.1.3	2	8		1.600	1.600	1.920	09.01.2013.	''It Excellence'' д.о.о. Београд	20059311	1	2
УКУПНО						1.850	1.850	2.220					

Евиденција о јавним набавкама мале вредности за први квартал 2013. године:

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	1	392	423
2	услуге	1	360	360
3	радови	0	0	0
Укупно		2	752	783

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2013. ГОДИНЕ О 31.03.2013. ГОДИНЕ**

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	2	2
Обустављени	0	0
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
Укупно	2	2

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1							
2							
3							
4							
...							

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ КОРПОРАЦИЈЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

А) НАБАВКА ДОБАРА

1) Рачунари, рачунарска опрема – планирани редни број набавке Д-01/2013

У складу са потребама Корпорације пројектованим за 2013. годину планирана је набавка 13 кућишта и 23 монитора; 1 штампача средњег капацитета; 1 штампача великог капацитета, 1 матричног штампача, 3 скенера, 1 лаптопа, 1 мултифункцијског уређаја и остале пратеће рачунарске опреме.

Процењена вредност наведене набавке је до 2.370.000,00 динара на годишњем нивоу, без пореза на додату вредност.

2) Софтвер – планирани редни број набавке Д – 02/2013

У складу са потребама Корпорације пројектованим за 2013. годину, планирана је набавка softvera: изнајмљивање лиценци за коришћење antivirus програма и откуп софтверских лиценци MS Office пакета.

Процењена вредност наведене набавке је до 500.000,00 динара на годишњем нивоу, без пореза на додату вредност.

3) Потрошни канцеларијски материјал – планирани редни број набавке Д - 03/2013

У складу са потребама Корпорације пројектованим за 2013. годину, планирана је набавка:

а) **Потрошног канцеларијског материјала** и то у поступку набавке по партијама. Набавка, односно испорука канцеларијског материјала ће се вршити сукцесивно у складу са потрошњом.

Процењена вредност набавке је до 1.300.000,00 динара на годишњем нивоу, без пореза на додату вредност.

б) Тонера за ласерски штампач.

Процењена вредност набавке је до 600.000,00 динара на годишњем нивоу, без пореза на додату вредност.

4) Канцеларијска опрема (столови, столице, ормари, ормарићи, комодице на точкићима, архивске полице...и сл.) – планирани редни број набавке Д - 04/2013

Процењена вредност наведене набавке је до 1.625.000,00 динара на годишњем нивоу, без пореза на додату вредност.

5) Стручна литература – планирани редни број набавке Д - 05/2013.

Процењена вредност наведене набавке је до 400.000,00 динара на годишњем нивоу, без пореза на додату вредност.

6) Средства за хигијену – планирани редни број набавке Д - 06/2013.

Процењена вредност наведене набавке је до 1.000.000,00 динара на годишњем нивоу, без пореза на додату вредност.

7) Нови модул информационог система – планирани редни број набавке Д – 07/2013.

Процењена вредност наведене набавке је до 3.400.000,00 динара на годишњем нивоу, без пореза на додату вредност.

Б) НАБАВКА УСЛУГА

1) Услуге маркетинга и израде пропагандног материјала – планирани редни број набавке У - 01/2013

Процењена вредност наведене набавке је укупно до 500.000,00 динара на годишњем нивоу, без пореза на додату вредност.

2) Консултантске услуге, актуарске услуге и услуге ревизије (набавка услуге израде годишњег рачуна за 2014. годину) – планирани редни број набавке У – 02/2013

У складу са потребама Корпорације пројектованим за 2013. годину, планирана је набавка:

а) услуга ревизије (набавка услуге израде годишњег рачуна за 2013. годину).

- Напомена: јавна набавка услуге израде годишњег рачуна за 2013. годину ће бити покренута у току 2013. године, али ће исплата бити у току 2014. године, те ће иста бити предвиђена и планом јавних набавки за 2014. годину.

Процењена вредност набавке је до 700.000,00 динара на годишњем нивоу, без пореза на додату вредност.

- Напомена: Јавна набавка услуге израде годишњег рачуна за 2012. годину предвиђена је планом јавних набавки за 2012. годину, у којој је покренута и окончана, али из разлога што исплата за наведену јавну набавку није извршена у 2012. години, иста је предвиђена и овим планом јавних набавки. Уговорена вредност наведених јавних набавки је 600.000,00 динара, без пореза на додату вредност.

б) актуарске услуге: услуга обрачуна резервисања штета, услуга обрачуна преносне премије и услуга обрачуна отпремнина и осталих давања запосленима у складу са међународним стандардом 19.

- Напомена: јавне набавке актуарских услуга (за годишњи извештај 2013. године и полугодишњи извештај 2014. године) ће бити покренуте у току 2013. године, али ће исплата бити у току 2014. године, те ће исте бити предвиђене и планом јавних набавки за 2014. годину.

Процењена вредност набавке је до 870.000,00 динара на годишњем нивоу (брuto).

- Напомена: Јавне набавке актуарских услуга (за годишњи извештај 2012. године и полугодишњи извештај 2013. године) предвиђена су планом јавних набавки за 2012. годину, у којој су покренуте и окончане, али из разлога што исплате за наведене јавне набавке нису извршене у 2012. години, исте су предвиђене и овим планом јавних набавки. Уговорена вредност наведених јавних набавки је 632.529,86 динара (брuto).

3) Услуга одржавања информационог система са DMS модулом - планирани редни број набавке У - 03/2013

Процењена вредност набавке је до 5.650.000,00 динара на годишњем нивоу, без пореза на додату вредност.

4) Услуга одржавања софтверског решења портала - планирани редни број набавке У - 04/2013

Процењена вредност набавке је до 1.100.000,00 динара на годишњем нивоу, без пореза на додату вредност.

5) Услуга одржавања рачунарске опреме (софтвера и хардвера) - планирани редни број набавке У - 05/2013

Процењена вредност наведене набавке је укупно до 1.350.000,00 динара на годишњем нивоу, без пореза на додату вредност.

6) Услуга израде пројектне документације за адаптацију дела таванског простора - планирани редни број набавке У – 06/2012

- Напомена: Јавна набавка услуге израде пројектне документације предвиђена је планом јавних набавки за 2012. годину, у којој је покренута, али из разлога што окончање и исплата за наведену јавну набавку није извршена у 2012. години, иста је предвиђена и овим планом јавних набавки. Процењена вредност наведених јавних набавки је 600.000,00 динара, без пореза на додату вредност.

Ц) НАБАВКА РАДОВА

1) Извођење радова на реконструкцији и адаптацији дела таванског простора – планирани редни број набавке Р – 01/2013

Процењена вредност наведене набавке је укупно до 10.000.000,00 динара на годишњем нивоу, без пореза на додату вредност.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Кредити са субвенцијом Републике Србије

Влада Републике Србије је у децембру 2012. године усвојила нову Уредбу о мерама подршке грађевинској индустрији кроз дугорочно стамбено кредитирање у 2013. години, којом се предвиђа субвенционисање стамбених кредита грађанима Републике Србије који испуњавају критеријуме дефинисане Уредбом.

Овом Уредбом је предвиђено да се за намене спровођења уредбе у 2013. години обезбеђују средства у буџету Републике Србије у укупном износу од милијарду седамстотина милиона динара.

Национална корпорација је током прве половине 2013. године обављала послове пријема захтева за добијање кредитних средстава из буџета, обраду захтева, доношење Одлука о формалној испуњености услова за добијање кредитних средстава као и реализацију односно пренос средстава пословним банкама.

Табеларни приказ броја и суме примљених и одобрених захтева:

		Број захтева	Збир купопродајних вредности	Висина кредита банке	Висина кредита РС
I.	Примљени захтеви	1.005	53.543.848,29 €	37.480.959,21 €	5.305.129,08 €
II.	Одбијени захтеви и одустали	26	1.378.845,53 €	1.042.199,69 €	153.723,02 €
III=I-II	Одобрени захтеви	936	49.917.665,59 €	34.836.624,58 €	4.947.854,94 €

Табеларни приказ броја и суме реализованих кредита:

	Број захтева	Збир купопродајних вредности	Висина кредита банке	Висина субвенционисаног кредита РС	Висина субвенционисаног кредита РС
I.	637	33.142.738,03 €	23.302.831,42 €	3.493.095,40 €	391.276.924,03 РСД

Поред Уредбе, током 2013. године Влада Републике Србије је донела и Програм дугорочног стамбеног кредитирања професионалних војних лица Војске за 2013. годину у чијем спровођењу учествује Национална корпорација.

Током прве половине 2013. године из буџета Републике Србије је на име субвенционисаних кредита Републике Србије исплаћено 173 кредита по Програму дугорочног стамбеног кредитирања професионалних војних лица Војске Србије за 2013. годину у укупној вредности од 1.661.415,46 ЕУР односно 186.694.314,40 РСД.

Национална корпорација је и током 2012. године обављала послове пријема захтева за добијање кредитних средстава из буџета, обраду захтева, доношење Одлука о формалној испуњености услова за добијање кредитних средстава као и реализацију односно пренос средстава пословним банкама.

Табеларни приказ броја и суме примљених и одобрених захтева:

		Број захтева	Збир купопродајних вредности	Висина кредита банке	Висина кредита РС
I.	Примљени захтеви	2.072	111.622.705,33 €	73.315.321,06 €	19.550.752,06 €
II.	Одбијени захтеви и одустали	54	2.608.212,02 €	1.709.903,95 €	455.974,37 €
III=I-II	Одобрени захтеви	2.018	109.014.493,31 €	71.605.417,11 €	19.094.777,69 €

Табеларни приказ броја и суме реализованих кредита:

	Број захтева	Збир купопродајних вредности	Висина кредита банке	Висина субвенционисаног кредита РС	Висина субвенционисаног кредита РС
I.	1.625	86.487.523,03 €	56.811.091,86 €	15.119.461,42 €	1.743.201.359,80 РСД

Поред Уредбе, током 2012. године Влада Републике Србије је донела и Програм дугорочног стамбеног кредитирања професионалних војних лица Војске за 2012. годину у чијем спровођењу учествује Национална корпорација.

Током 2012. године из буџета Републике Србије је на име субвенционисаних кредита Републике Србије исплаћено 348 кредита по Програму дугорочног стамбеног кредитирања професионалних војних лица Војске Србије за 2012. годину у укупној вредности од 3.285.404,87 ЕУР односно 380.213.731,13 РСД.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМ

Национална корпорација примењује Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору, односно висина максималне зараде износи 186.753,15 динара и може бити увећана

само по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу – 0,4% од основне зараде (у складу са чланом 4. поменутог закона).

Просечна нето зарада у 2019. години:

Просечно исплаћена зарада руководиоца	-	186.296,72	рсд
Извршна радна места висока стручна спрема - просечна зарада	-	78.230,41	рсд
Извршна радна места средња стручна спрема - просечна зарада	-	66.085,27	рсд

Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима:

Накнада трошкова превоза, накнада трошкова службени пут и остала давања запосленим:

У 2019. години	2.033.217,47 рсд (за све запослене)
----------------	--------------------------------------

Нето накнада чланова Управног и Надзорног одбора

У 2019 месечна нето накнада - председник Управног одбора	45.411,00	рсд
У 2019 месечна нето накнада-заменик председника Управног одбора	36.329,00	рсд
У 2019 месечна нето накнада члана Управног одбора (три)	30.274,00	рсд
У 2019-нето накнада -председник Надзорног одбора	45.411,00	рсд
У 2019 месечна нето накнада-заменик председника Надзорног одбора	36.329,00	рсд
У 2019-нето накнада -члана Надзорног одбора (три)	30.274,00	рсд

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита за обављање своје делатности користи следећа средства:

Основна средства закључно са 31.12.2012

.

Р.б.	Инв.бр.	Назив средства	Стање по попису			
			Ј.м.	Кол.	Набавна вредност	Испр.вред.
1	018/05	Ауто	ком	1	1.659.913,24	1.659.913,24
2	019/05	Сеф	ком	1	30.586,00	30.586,00
3	003/05	ИБМ кућиште и монитор	ком	1	63.063,99	63.063,99
4	011/05	ИБМ Лап-Топ	ком	1	102.674,73	102.674,73
5	012/05	ИБМ ЛапТоп	ком	1	102.674,73	102.674,73
6	020/06	ХП Комбо Кућиште и монитор	ком	1	77.089,96	77.089,96
7	021/06	ХП Комбо Кућиште и монитор	ком	1	77.089,96	77.089,96
8	022/06	ХП Комбо Кућиште и монитор	ком	1	77.089,96	77.089,96
9	023/06	ХП Комбо Кућиште и монитор	ком	1	77.089,96	77.089,96
10	024/06	ХП Комбо Кућиште и монитор	ком	1	77.089,96	77.089,96
11	027/06	ХП Комбо Кућиште и монитор	ком	1	77.089,96	77.089,96
12	028/06	ХП Комбо Кућ. и Флат панел мони.	ком	1	90.025,12	90.025,12
13	029/06	ХП Комбо Кућ. и Флат панел мони.	ком	1	88.351,88	88.351,88
14	033/06	ХП Комбо Кућиште и монитор	ком	1	74.920,56	74.920,56
15	034/06	ХП Комбо Кућиште и монитор	ком	1	76.452,20	76.452,20
16	035/06	Мрежни комутатор	ком	1	38.704,00	38.704,00
17	036/06	Мрежни комутатор	ком	1	38.704,00	38.704,00
18	037/07	ХП Компак ХП Флат панел	ком	1	76.906,56	76.906,56
19	038/07	ХП Компак ХП Флат панел	ком	1	76.906,56	76.906,56
20	039/07	ХП Компак ХП Флат панел	ком	1	76.906,56	76.906,56
21	040/07	ХП Компак ХП Флат панел	ком	1	76.906,56	76.906,56
22	041/07	ХП Компак ХП Флат панел	ком	1	76.906,56	76.906,56
23	042/07	ХП Компак ХП Флат панел	ком	1	76.906,56	76.906,56
24	043/07	ХП Компак ХП Флат панел	ком	1	76.906,56	76.906,56
25	044/07	ХП Компак ХП Флат панел	ком	1	76.906,56	76.906,56
26	045/07	ХП Колор ласер	ком	1	41.593,66	41.593,66
27	046/07	ХП Колор ласер	ком	1	41.593,66	41.593,66
28	047/07	Телефонска централа	ком	1	261.511,60	261.511,60
29	048/07	ХП сервер	ком	1	659.339,11	659.339,11
30	049/07	Процесор за сервер	ком	1	53.304,79	53.304,79
31	050/07	Пулт у кухињи	ком	1	69.620,00	69.620,00
32	051/07	Кухиња	ком	1	93.220,00	93.220,00
33	052/07	ХП кућиште и Филипс монитор	ком	1	56.477,96	56.477,96
34	053/07	ХП кућиште и Филипс монитор	ком	1	56.477,96	56.477,96
35	054/07	ХП кућиште и Филипс монитор	ком	1	56.477,96	56.477,96
36	055/07	ХП кућиште и Филипс монитор	ком	1	56.477,96	56.477,96
37	056/07	ХП кућиште и Филипс монитор	ком	1	56.477,96	56.477,96
38	057/07	ХП кућиште и Филипс монитор	ком	1	56.477,96	56.477,96
39	058/07	ХП кућиште и Филипс монитор	ком	1	56.477,96	56.477,96
40	059/07	ХП кућиште и Филипс монитор	ком	1	56.477,96	56.477,96
41	060/07	ХП кућиште и Филипс монитор	ком	1	56.477,96	56.477,96
42	061/07	ХП кућиште и Филипс монитор	ком	1	56.477,96	56.477,96
43	062/07	ХП кућиште и Филипс монитор	ком	1	56.477,96	56.477,96
44	063/08	Тепих	ком	1	86.247,50	83.372,58
45	064/08	Штампач Ласер Т 642N	ком	1	74.545,58	70.818,31
46	065/08	Штампач Ласер Т 642N	ком	1	74.545,58	70.818,31
47	066/08	Рутер	ком	1	84.252,00	80.039,40
48	067/08	Тепих	ком	1	103.797,00	95.147,25
49	068/08	Криптон ЛЦД ТВ 42	ком	1	67.991,60	58.926,08
50	069/08	Криптон ЛЦД ТВ 42	ком	1	67.991,60	58.926,08

51	070/08	Сервер	ком	1	227.150,00	181.720,00
52	071/09	Телефонска централа	ком	1	463.481,65	339.886,54
53	072/09	Хардвер за архивирање/орм и ск/	ком	1	2.342.652,73	1.639.856,92
54	073/09	Криптон ЛЦД ТВ 42	ком	1	69.990,00	48.993,00
55	074/09	ХП Елитебоок 8530п/лап топ/	ком	1	126.958,64	80.407,14
56	075/09	ХП ПроБук 4515с	ком	1	63.276,32	37.965,79
57	076/09	ХП ПроБук 4510с	ком	1	89.246,00	53.547,60
58	077/10	ХП ХП систем 6 сервера	ком	1	5.178.630,60	2.848.246,83
59	078/10	ХП Инпут сервер	ком	1	72.705,60	39.988,08
60	079/10	АПЦ Смарт УПС РТ	ком	1	567.745,20	312.259,86
61	080/10	ЦискоЦиско Свиц	ком	1	191.584,80	105.371,64
62	081/10	ХП Ласер Јет П 4515Н ХП	ком	1	149.996,88	79.998,34
63	082/10	ХП Ласер Јет П 4515Н ХП	ком	1	149.996,88	79.998,34
64	083/10	Принтер ПФ8Т ТТ 203ДПИ	ком	1	43.807,50	22.633,88
65	084/10	Принтер ПФ8Т ТТ 203ДПИ	ком	1	43.807,50	22.633,88
66	085/10	А4 колор скенер фи/6240	ком	1	224.270,80	112.135,40
67	086/10	Nokia H8	ком	1	61.200,00	24.480,00
68	087/11	HP Officejet Pro K8600dn	ком	1	57.902,60	18.335,82
69	088/11	Скенер fi-6240	ком	1	228.616,74	68.585,01
70	089/11	Скенер fi-6241	ком	1	228.616,74	68.585,01
71	090/11	HP LaserJet P 4515N HP	ком	1	195.331,30	55.343,87
72	091/11	HP LaserJet P 4515N HP	ком	1	195.331,30	55.343,87
73	092/11	Laserjet P3015DN,HP	ком	1	77.114,70	16.708,19
74	093/11	Laserjet P3015DN,HP	ком	1	77.114,70	16.708,19
75	094/11	Laserjet P3015DN,HP	ком	1	77.114,70	16.708,19
76	095/11	HP LaserJet M5035 MFP Printer	ком	1	474.147,60	94.829,52
77	096/12	Mobilni telefon	kom.	1	59.598,00	8.939,70
78	097/12	Mobilni telefon	kom.	1	59.598,00	8.939,70
79	098/12	System LASERJET P3015DN	kom.	1	83.544,00	9.746,80
80	099/12	System LASERJET P3015DN	kom.	1	83.544,00	9.746,80
81	100/12	System LASERJET M603DN	kom.	1	162.132,00	18.915,40
82	101/12	System LASERJET M603DN	kom.	1	162.132,00	18.915,40
83	102/12	Mobilni telefon	kom.	1	77.165,00	9.002,58
84	103/12	Mob.uredaj tablet-Apple iPad	kom.	1	71.190,00	3.559,50
85	104/12	Mob.uredaj tablet-Apple iPad	kom.	1	71.190,00	3.559,50
86	105/12	Mob.uredaj tablet-Apple iPad	kom.	1	71.190,00	3.559,50
87	106/12	Hardversko rešenje za backup	kom.	1	1.800.000,00	

Попис нематеријалних улагања закључно са 31.12.2012.

Р.б.	Инв.бр.	Назив средства	Стање по попису		
			Колич.	Набавна вредност	Испр.вред.
1		Прогр.пакет- кредити нови модул	1	2.613.623,36	2.613.623,36
2		Прогр.пакет-Веб портал	1	1.416.000,00	1.392.400,00
3		Софт. прог. за електр.упр.архивом	1	8.497.334,18	5.948.133,93
4		Прогр.контроле степена завршености објеката	1	170.000,00	102.000,00
5		Microsoft sistemski softver	1	1.857.055,80	1.021.380,69

6		ЕМЦ Ипутациел сканплус	1	185.024,00	80.177,07
7		Прогр.за интернет презент.	1	234.887,73	66.551,52
8		Пр.пакет- кредити нови модул	1	3.363.000,00	392.350,00
9		Софтверско решење за бекап	1	1.679.291,50	

Попис улагања у туђа основна средства на дан 31.12.2012. године

Р.б.	Инв.бр.	Назив средства	Стање по попису	
			Набавна вредност	Испр.вред.
1		Улагање у туђа основна средс.	28.640.738,83	28.640.738,83
2		Улагање у сервер салу	2.328.600,21	1.435.970,12
3		Улагања у адапт. архиве	4.673.046,05	1.168.261,51

Листа амортизованих основних средстава ван употребе на дан 31.12.2012. године

Р.б.	Инв.бр.	Назив средства	Стање по попису			
			Ј.м.	Кол.	Набавна вредност	Испр.вред.
1	001/05	ИБМ кућиште и монитор	ком	1	63.063,99	63.063,99
2	002/05	ИБМ кућиште и монитор	ком	1	63.063,99	63.063,99
3	004/05	ИБМ кућиште и монитор	ком	1	63.063,99	63.063,99
4	008/05	ИБМ кућиште и монитор	ком	1	63.063,99	63.063,99
5	010/05	ИБМ кућиште и монитор	ком	1	63.063,99	63.063,99
6	015/05	ХП ЛасерЈет 2420н	ком	1	85.333,08	85.333,08
7	025/06	ХП Комбо кућ.и монитор	ком	1	77.089,96	77.089,96
8	026/06	ХП Комбо кућ.и монитор	ком	1	77.089,96	77.089,96
9	030/06	Самсунг Штампач	ком	1	60.466,74	60.466,74
10	031/06	Самсунг Штампач	ком	1	60.466,74	60.466,74
11	032/06	Самсунг Штампач	ком	1	60.466,74	60.466,74

Попис нематеријалних улагања ван употребе на дан 31.12.2012.године

Р.б.	Инв.бр.	Назив средства	Стање по попису		
			Колич.	Набавна вредност	Испр.вред.
1		АВГ Антивирус	1	34.113,80	34.113,80
2		АПЦ Смарт	1	36.244,05	36.244,05

Листа амортизованих основних средстава у употреби на дан 31.12.2012. године

Р.б.	Инв.бр.	Назив средства	Стање по попису			
			Ј.м.	Кол.	Набавна вредност	Испр.вред.
1	019/06	Сеф	1	ком	30.586,00	30.586,00
2	003/05	ИБМ кућуште и монитор	1	ком	63.063,99	63.063,99

3	011/05	ИБМ лап топ	1	ком	102.674,73	102.674,73
4	012/05	ИБМ лап топ	1	ком	102.674,73	102.674,73
5	020/06	ХП Комбо кућ.и монитор	1	ком	77.089,96	77.089,96
6	021/06	ХП Комбо кућ.и монитор	1	ком	77.089,96	77.089,96
7	022/06	ХП Комбо кућ.и монитор	1	ком	77.089,96	77.089,96
8	023/06	ХП Комбо кућ.и монитор	1	ком	77.089,96	77.089,96
9	024/06	ХП Комбо кућ.и монитор	1	ком	77.089,96	77.089,96
10	027/06	ХП Комбо кућ.и монитор	1	ком	77.089,96	77.089,96
11	028/06	ХП Комбо кућ.и Флат панел	1	ком	90.025,12	90.025,12
12	029/06	ХП Комбо кућ.и Флат панел	1	ком	88.351,88	88.351,88
13	033/06	ХП Комбо кућ.и монитор	1	ком	74.920,56	74.920,56
14	034/06	ХП Комбо кућ.и монитор	1	ком	76.452,20	76.452,20
15	035/06	Мрежни комулатор	1	ком	38.704,00	38.704,00
16	036/06	Мрежни комулатор	1	ком	38.704,00	38.704,00

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

У складу са Законом о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94) Национална корпорација за осигурање стамбених кредита донела је Правилник о канцеларијском и архивском пословању, којим се уређује пријем, отварање, прегледање и распоређивање поште достављене Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита, евиденције и завођење аката и предмета, достављање аката на рад и њихову административно-техничку обраду, отпремање поште из Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, архивирање и чување аката и предмета и управљање архивираним актима и предметима.

Саставни део правилника је и листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања. Део листе за типичне врсте информација:

Ред. бр.	Класи. ознака	Садржај - врста предмета	Рок чувања
1.	2.	3.	4.
I.		Предмети који се односе на осниваче и организацију рада	
1.		АКТ (одлука или уговори) о оснивању, припајању и друге статусне промене	Трајно
2.		Решење о оснивању	"
3.		Пријава падлежним органима о почетку пословања	"

4.		Предмети у вези уписа у судски регистар код надлежног суда или АПР-у осталих надлежних органа (пријава уписа, промена назива, промена и проширење делатности, промена лица овлашћеног за заступање, промена и иступање оснивача, промена података у регистру и др.)	"
5.		Одлука о оснивању елабората о друштвено економској оправданости основања предузећа, повезаних предузећа (групација), пословних удружења и других облика повезивања	"
6.		Одлука о издавању удела ради продаје капитала или докапитализације	"
7.		Доказ да су обезбеђена средства за оснивање или почетак рада или деобни биланс	"
8.		Решење о укњижби и коришћењу грађевинског земљишта	"
9.		Захтев и пријава за отварање жиро рачуна	"
10.		Захтев и картон депонованих потписа овлашћених лица	"
11.		Захтев за отварање фаха код надлежне поште	"
12.		Предлог и решења о постављању директора	"
13.		Решења о плаћању доприноса за коришћење грађевинског земљишта	5 година

II.		категорије регистратурског материјала које настају радом Корпорације, зависно од врсте делатности и одредити рокове њиховог чувања.	
14.		Уговори са банкама о осигурању стамбених кредита	5 година по истеку кредита
15.		Исплате осигурања	ТО
16.		Извештаји о прихватању осигурања	Трајно
17.		Одбијени захтеви	5 година

III.		Програми, планови, елаборати, извештаји, анализе, студије и др.	
18.		Студија и елаборат о процени вредности капитала	Грајно
19.		Перспективни планови. програми развоја	"
20.		Годишњи планови, програми рада	"
21.		Годишњи извештај о извршењу плана и програма	"
22.		Годишњи статистички извештај	"
23.		Анализа о извршењу програма развоја	10 година
24.		Анализа о извршењу планова пословања; студије и елаборати	5 година
25.		Периодични извештаји (о промету, пословању и сл.); разни статистички извештаји	2 године
IV.		Правни и општи послови	
26.		Уговори и елаборати о пословно-техничкој сарадњи	Трајно
27.		План радне снаге	"
28.		Извештај надлежном органу о руководећем кадру	"
29.		Извештај о броју радника по квалификацијама	"
30.		Дипломе, плакете и друга јавна признања	"
31.		Решења о новчаним наградама и писменим похвалама	"
32.		Наредбе и одлуке директора	"
33.		Поздрављивања, јубилеји, честитке, захвалнице (и сви материјали у вези са тим)	"
34.		Евиденције свих закључених уговора о јавним набавкама	Трајно
35.		Одлуке директора	ТО
36.		Годишњи план обезбеђења и противпожарне заштите	"
37.		Захтев надлежним органима за упућивање радне снаге	"

38.		Одобрење надлежне инспекције рада за прековремени рад	"
39.		Кривични предмети (по окончању поступка)	10 година
40.		Парнични предмети (по окончању поступка)	5 година
41.		Акта о осигурању лица и имовине	"
42.		Акта - овлашћење за потписивање полисе осигурања	"
43.		Акта донета у управном поступку	"
44.		Тужбе у вези са радним спором	"
45.		Расписи, обавештења, саопштења и сл. добијени од других органа и организација	"
46.		Захтеви за издавање пасоша за службено путовање у иностранство	"
47.		Уговори о делу, о ауторском хонорару, о грађанско-правном односу и други	"
48.		Захтеви за повлашћену возњу	2 године
49.		Решења о дежурству радника у поподневним часовима, суботом и недељом	1 година
V.		Правилници и друга општа акта	
50.		Статут	Трајно
51.		Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака	"
52.		Уговори о раду	"
53.		Колективни уговори (општи, посебни, појединачни)	"
54.		Нормативна акта предузећа (остали правилници)	ТО
VI.		Предмети који се односе на рад органа управљања	
55.		Пословник о раду Скупштине, Управног одбора, Надзорног одбора	Трајно
56.		Записници о избору и конституисању органа управљања	"

57.		Записници о избору Кредитног одбора	"
58.		Програми рада и извештаји органа управљања	"
59.		Записници и одлуке Скупштине	"
60.		Записници и одлуке Извршног одбора	"
61.		Записници и одлуке Извршног одбора директора	"
62.		Записници и одлуке Кредитног одбора	"
63.		Записници са материјалима и одлукама са седница Управног одбора	Трајно
64.		Записници са материјалима и одлукама са седница Надзорног одбора	"
65.		Документација у вези избора и реизборности директора	"
66.		Материјали и записници радних комисија, одбора, секција које су разматрале одређено питање, а нису доносили одлуке.	5 година
67.		Записници са материјалима унутрашње контроле	"
68.		Предмети у вези избора органа управљања: одлуке о расписивању избора, бирачки спискови, извештаји о утврђивању резултата избора, остали материјали који се односе на изборе	2 године

Подаци у електронском облику, дневно креиране резервне копије база података и докумената, чувају се у Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита на и безбедној удаљеној локацији.

Посебна пажња се посвећује контроли приступа свим ресурсима информационог система, укључујући и мере физичке безбедности. Корпорација чува, у електронском облику, све податке садржане у регистрима, без временског ограничења.

У Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита, сви сервери и радне станице су заштићени централно управљаним антивирус системом и другим системима заштите који обезбеђују сигурност електронских података на локацији.

Носачи информација којима располаже Национална корпорација чувају се:

- Архива са предметима: У просторијама Националне корпорације за осигурање стамбених кредита у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20, ормари и полице са регистраторима;

- Електронска база података: У просторијама Националне корпорације за осигурање стамбених кредита у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Редни број

садржај – врста информације

1. Подаци који се односе на оснивање и организацију рада Корпорације
2. Подаци који се односе на основну делатност Корпорације – подаци који су прибављени у поступку осигурања стамбених кредита и који се односе на кориснике кредита: име и презиме, име родитеља, ЈМБГ, пол, датум и место рођења, адреса из личне карте, поштански број, место, општина и држава, врста и број личног документа, датум, статус физичког лица (домаће, страно), број телефона, брачни статус, подаци о супружнику (име и презиме, ЈМБГ и примања), стамбени статус, број чланова домаћинства, број запослених чланова домаћинства, школска спрема, статус запослења клијента (на одређено или неодређено време), занимање, радно место - позиција клијента (у радно-правној организацији фирме), имовина клијента, назив послодавца / ПИО фонда, дужина укупног стажа, дужина радног стажа код тренутног послодавца, примања и обавезе клијента (редовна и додатна), подаци о члановима домаћинства (име и презиме, сродство са корисником кредита, датум рођења, месечна примања), подаци о поседовању непокретности (врста непокретности, основ власништва, година стицања, вредност), Одлука о прихватању осигурања
3. Подаци о запосленима у Корпорацији: Име и презиме запосленог, име родитеља, девојачко презиме, ЈМБГ, број текућег рачуна, адреса Име и презиме, име родитеља, ЈМБГ, пол, датум и место рођења, пребивалишта/станована, број телефона, датум, место и општина рођења, држављанство, националност, пол, број и место издавања личне карте, степен и врста стручне спреме, назив занимања, знање страних језика, знање рада на рачунару, радни стаж, брачни статус, чланови породице, стамбено питање, војна обавеза, назив организације из које запослени долази
4. Подаци који се односе на рад органа управљања: одлуке и записници са седница Управног одбора, одлуке и записници са седница Надзорног одбора, одлуке директора
5. Правилници и друга општа акта (Статут, Правила пословања...)
6. Подаци који се тичу заснивања и престанка радних односа, радног времена, годишњег одмора, одсуства и боловања
7. Подаци о јавним набавкама (евиденција спроводених јавних набавки)
8. Подаци који су садржани у финансијској документацији (документација о извршеним плаћањима, финансијски извештаји и извештаји ревизије, финансијски планови, евиденција основних средстава..)
9. Подаци који се тичу канцеларијског и архивског пословања (архивске књиге, деловодник са пописима аката..)

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Приступ се у начелу омогућава без ограничења, осим у случајевима предвиђеним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, као и у циљу заштите података о личности.

Приступ поднесцима странака омогућава се без ограничења само странкама у том поступку.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама подноси се у слободној форми, може га поднети свако, а у циљу ефикасније реализације и прибављања потпуне, тачне и ажурне информације, пожељно је да захтев садржи све релевантне податке, а најмање:

- назив органа коме се захтев упућује;
- личне податке подносиоца;
- датум и место подношења захтева;
- предмет захтева, описан што детаљније са навођењем познатих одредница као што су датуми, места, повезане информације и сл.
- жељени начин достављања тражене информације и
- све друге релевантне податке.

У захтеву се не мора навести разлог тражења информације.

Право на приступ информацијама може се остварити непосредним увидом, достављањем копије у папирном облику или електронски, зависно од захтева подносиоца и природе информације.

У случају издавање копије Корпорација наплаћује само нужне трошкове умножавања.

По захтевима за приступ информацијама Корпорација поступа без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја подноси се у слободној форми, а Корпорација на начин и под условима предвиђеним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10) поступа у законом предвиђеним роковима.

У случају да се захтев за приступ информацијама одбија из разлога који су одређени законом, Корпорација о томе доноси решење.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења Корпорација, као и у случају да Корпорација не удовољи његовом захтеву нити донесе решење којим се захтев одбија, исто као и у случају да Корпорација донесе закључак којим се захтев одбацује као неуредан.

21. ОБРАСЦИ

Образац захтева:

.....

назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04 и 54/07), од горе наведеног органа захтевам*:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

☐ поштом

☐ електронском поштом

☐ факсом

☐ на други начин:*** -----

Овај захтев се односи на следеће информације:

-----.

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације / Име и презиме

У -----, -----
адреса

Дана-----200---године

други
подаци за контакт

потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита

Београд, Кнеза Милоша 20

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву (_____)

име и презиме подносиоца захтева

за увид у документ који садржи (_____)

опис тражене информације

доставља се:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

о стављању на увид документа који садржи тражену

информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео (_____), име и презиме тражиоца информације

у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана _____, у времену _____, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на рачун _____.

Достављено:

1. Именованом

2. архиви

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

За Повереника за информације од јавног значаја

11000 Београд, Немањина 22-26

Ж А Л Б А *

(_____)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Националне корпорације, број _____ од _____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____ ** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обзиром да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 200 ____ године

други подаци за контакт

потпис

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

За Повереника за информације од јавног значаја

11000 Београд

Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

због непоступања Корпорације, по Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року:

Дана _____ поднео сам Корпорацији захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од надлежног органа захтевао

(_____)

навести податке о захтеву и информацији

У прилогу вам достављам доказе о поднетом захтеву (копију захтева и доказ о предаји).

Како је од подношења захтева протекао Законом прописан рок у коме је Корпорација било дужна да поступи по захтеву, сходно члану 16. ст. 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе Поверенику.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 200 ____ године